

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»
(КГБУ ОЭПАК)**

ОГРН 1112224007103 ИНН 2224148712 КПП 222401001
Юридический адрес: 656038, г. Барнаул, пр-кт. Комсомольский, 118
Почтовый адрес: 656038, г. Барнаул ул. Карла Маркса, 1
Тел.: (8-385-2) 201-065, e-mail: info@oepak22.ru

ПРИКАЗ

« 17 » апреля 2020 г.

№ 7

г. Барнаул

Об утверждении Антикоррупционной
политики

В целях реализации пункта 3 части 2 статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в краевом государственном бюджетном учреждении «Оператор электронного правительства Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику краевого государственного бюджетного учреждения «Оператор электронного правительства Алтайского края».
2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Болсуновский

УТВЕРЖДЕНА
приказом краевого государственного
бюджетного учреждения «Оператор
электронного правительства
Алтайского края»
от «17» апреля 2020 г. № 7

**Антикоррупционная политика
краевого государственного бюджетного учреждения
«Оператор электронного правительства Алтайского края»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика краевого государственного бюджетного учреждения «Оператор электронного правительства Алтайского края» (далее – «Политика») разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Политика краевого государственного бюджетного учреждения «Оператор электронного правительства Алтайского края» (далее – «Учреждение») является внутренним документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Учреждения при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в Учреждении.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

минимизация риска вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания антикоррупционной политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи антикоррупционной политики:

информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;

внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность Учреждения и его работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Получение взятки - получение должностным лицом Учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в

интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

4.1. В соответствии со ст.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4.2. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

- 1) Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

- 2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8) Принцип нулевой толерантности.

Неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях.

9) Принцип периодической оценки рисков.

В Учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для его деятельности в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Лица ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

6.2. Директор Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, вправе назначить лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

6.3. Основные обязанности лица или лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды.

7. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Учреждении.

8. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий

8.1. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

8.2. В случае возникновения, информирование руководства Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

8.3. В случае возникновения, информирование работниками руководства Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

8.4. В случае возникновения, информирование работниками руководства Учреждения о возникновении конфликта интересов.

8.5. При возникновении необходимости, обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.

8.6. Проведение обучающих мероприятий (семинаров) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении.

8.7. Индивидуальное консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении.

8.8. По мере издания или поступления, ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

9. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Учреждение и все ее работники, независимо от занимаемой должности, обязаны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также нести ответственность за совершенные коррупционные правонарушения.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

10.1. Пересмотр утвержденной антикоррупционной политики Учреждения может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы Учреждения.

10.2. Утвержденная антикоррупционная политика Учреждения доводится до сведения всех работников Учреждения, в том числе принимаемых на работу, и в обязательном порядке должна применяться в деятельности Учреждения.