



Создание карточки услуги, оказываемой в рамках государственного задания в ФРГУ 3.0

Инструкция

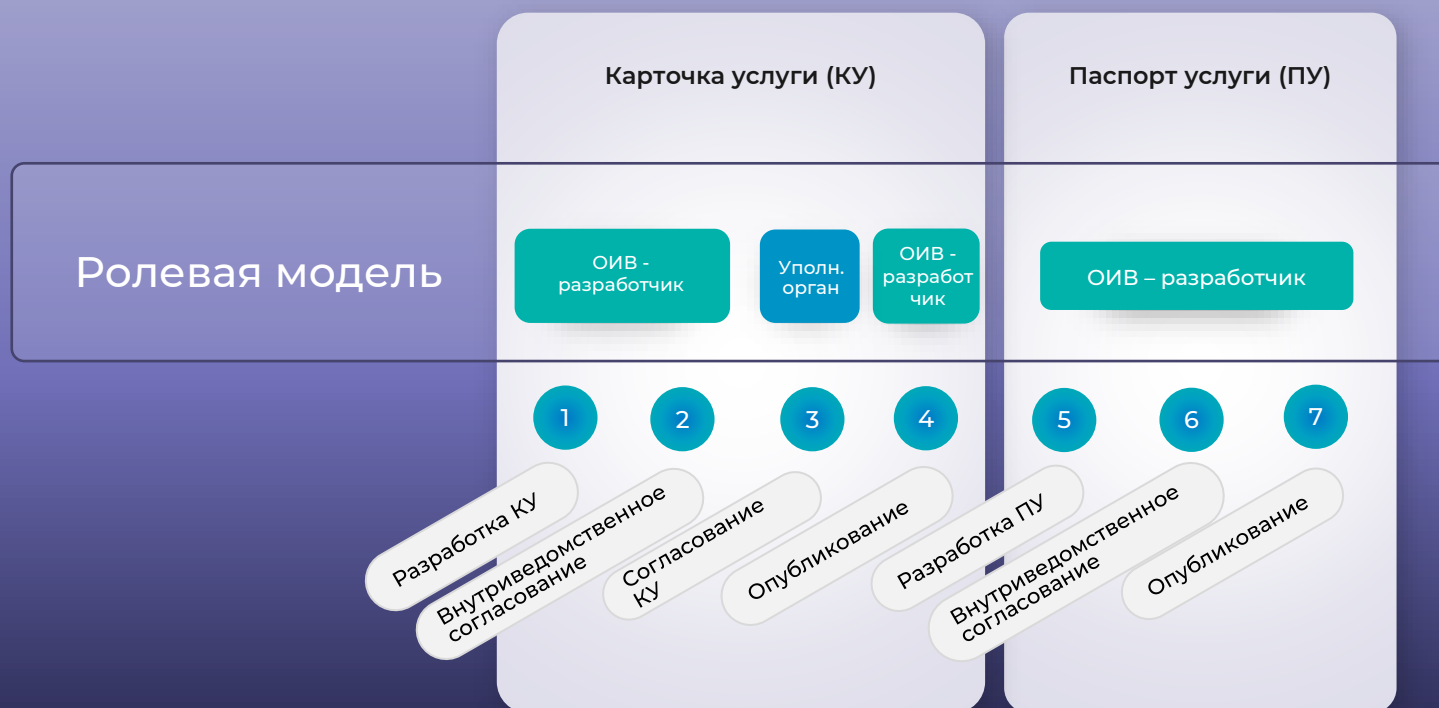
- [Порядок внесения сведений об услуге, оказываемой в рамках государственного задания в ФРГУ 3.0](#)
- [Начало работы в ФРГУ 3.0](#)
- [Старт создания карточки услуги, оказываемой в рамках государственного задания в ФРГУ 3.0](#)
- [Создание карточки услуги, оказываемой в рамках государственного задания в ФРГУ 3.0](#)
- [Внутриведомственное согласование](#)
- [Работа Разработчика с комментариями](#)
- [Доработка карточки услуги по комментариям и повторное согласование](#)
- [Карточка услуги, оказываемой в рамках государственного задания опубликована](#)

Порядок внесения сведений об услуге, оказываемой в рамках государственного задания в ФРГУ 3.0

Карточка услуги – первая стадия разработки услуги, оказываемой в рамках государственного задания, ФРГУ 3.0.

Участники разработки и опубликования карточки услуги:

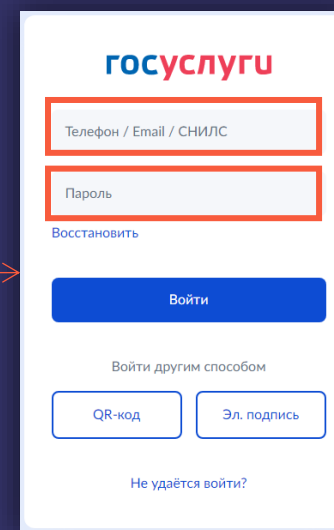
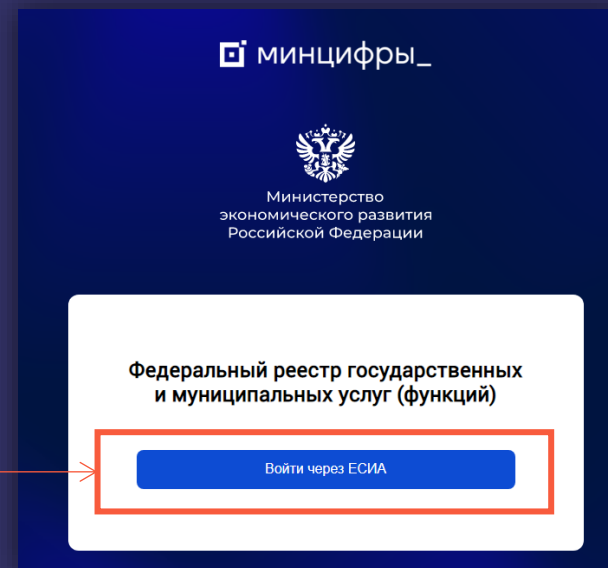
1. **Разработка карточки** – разработчик органа власти
2. **Внутриведомственное согласование** – разработчик, согласующий органа власти
3. **Согласование** – Минэкономразвития России (для услуг федерального уровня) или уполномоченный орган субъекта РФ
4. **Опубликование** – автоматически после согласования



Начало работы в ФРГУ 3.0

Для начала работы в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных (муниципальных) услуг» (далее – ФРГУ 3.0):

1. Перейдите по ссылке <https://frgu3.gosuslugi.ru/>
2. Нажмите кнопку «Войти через ЕСИА»
3. Введите Логин и пароль от Госуслуг



Старт создания карточки услуги, оказываемой в рамках государственного задания

Выполняет разработчик 

Зайдите в Личный кабинет – круглая кнопка с инициалами находится в правом верхнем углу экрана.
Нажмите кнопку «Начало нового процесса», выберите пункт выпадающего меню «Создать новую услугу»

ФРГУ





Ведомство

Должность

Роль



-

гость (по умолчанию), методолог, разработчик, согласующий

МОИ ЗАДАЧИ

МОИ УСЛУГИ

МОИ ЗАПРОСЫ

УСЛУГИ ВЕДОМСТВА

УВЕДОМЛЕНИЯ

ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Всего: 10

Новые: 0 0%

В работе: 2 20%

Выполнено: 8 80%

Поиск по наименованию или ID услуги





▼ Начало нового процесса

Создать новую услугу

Изменить услугу

Архивировать услугу

Заполнение карточки услуги, оказываемой в рамках государственного задания

1 Тип услуги. В выпадающем списке выберите «Услуга, оказываемая в рамках государственного задания».

2 В поле «Полное наименование услуги» укажите полное наименование услуги в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации 25.04.2011 № 729-р или региональным перечнем услуг, оказываемых в рамках государственного задания.

3 В поле «Краткое наименование услуги» укажите краткое наименование услуги – оно будет отображаться в ФРГУ 3.0.

В кратком наименовании
НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ АББРЕВИАТУРЫ
(например, УДПГ, ВНС, УЗФЛ) –
такая карточка не будет согласована

Создать новую услугу

☐ Перенести сведения об услуге из предыдущей версии системы

Идентификатор услуги

Идентификатор будет присвоен автоматически после создания услуги

Тип услуги *

Выберите значение

Полное наименование услуги *

Краткое наименование услуги *

- Поиск
- Государственная (муниципальная) услуга
 - Иная услуга
 - Необходимая и обязательная услуга
 - Сервис
 - Услуга, оказываемая в рамках государственного задания**
- Показано 5 из 5.

Идентификатор услуги

Идентификатор будет присвоен автоматически после создания услуги

Тип услуги *

Услуга, оказываемая в рамках государственного задания

Полное наименование услуги *

Краткое наименование услуги *

Заполнение карточки услуги, оказываемой в рамках государственного задания

Выполняет разработчик

Заполните все обязательные поля *

- 4** Укажите «Административный уровень предоставления». В поле «Орган (организация), предоставляющий услугу» укажите наименование организаций и уполномоченных в соответствии с законодательством экспертов, предоставляющих услугу, оказываемую в рамках государственного задания.
- 5** В поле «НПА, которыми установлены полномочия на предоставление услуги» напишите реквизиты НПА, в которых установлены полномочия на предоставление услуги, оказываемой в рамках государственного задания.
- 6** Поля «Идентификатор ФРГУ 1.0» и «Идентификатор ФРГУ 2.0» заполните при наличии услуги в версиях системы ФРГУ 1.0 и ФРГУ 2.0 (КЦР).

Административный уровень предоставления * ? Выберите значение

Орган (организация), предоставляющий услугу *

НПА, которыми установлены полномочия на предоставление услуги * В качестве разделителя используйте Enter

Идентификатор ФРГУ 1.0

Идентификатор ФРГУ 2.0

Заккрыть

Создать

- 7** После заполнения всех обязательных полей нажмите кнопку «Создать».

Корректная формулировка НПА

Вид акта и орган, издавший его

Указ Президента Российской Федерации от 21.12.2016 № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»

Наименование акта

- Нужно указать только те акты, которым установлены полномочия (Указание на Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановление Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 и от 06.05.2011 № 352 не требуется)
- Если НПА несколько, используйте «Enter»

- ✓ В одной записи указан один акт
- ✓ Вид акта и орган – без сокращений
- ✓ Дата – от дд.мм.гггг
- ✓ Номер – №

- ✓ Указано полное наименование акта в кавычках «»
- ✓ Нет дополнительных уточнений (редакция, дата публикации, ссылки и пр.)

Внутриведомственное согласование

Выполняет разработчик

Услуга, оказываемая в рамках государственного задания
Краткое наименование услуги, оказываемой в рамках государственного задания
ID 0000000441

Изменено 06.10.2025 13:22

Удалить запрос

Маршрут

Поставить визу

1 стадия
Разработка карточки услуги

1

После создания карточки определите участников внутриведомственного согласования. Для этого перейдите в раздел «Маршрут».

2

Разверните раздел 2 «Внутриведомственное согласование карточки услуги», далее «Цикл 1». Выберите орган власти.

ФРГУ

Настройка маршрута

Свернуть все стадии

Только участники стадий

Карточка услуги

1. Разработка карточки услуги

Цикл 1 от 19.05.2025

СПб ГКУ «МФЦ»

ФИО

2. Внутриведомственное согласование карточки услуги

Цикл 1 (не начат)

ОИВ

3. Согласование карточки услуги в уполномоченном органе власти

4. Карточка услуги опубликована

Наименование ОИВ

Редактировать согласующих от ведомства

3

Нажмите кнопку «Редактировать согласующих от ведомства». В открывшемся окне из выпадающего списка выберите согласующего от ОИВ.

Роль согласующего от ОИВ назначает Администратор профиля ОИВ в ЕСИА (делопроизводитель) в соответствии с [Инструкцией по предоставлению доступа для работы в ФРГУ 3.0.](#)

Если нужного согласующего нет в списке, обратитесь к Администратору профиля ОИВ в ЕСИА.

4

Вернитесь на предыдущую страницу, нажав на стрелку в верхнем левом углу экрана.



Внутриведомственное согласование

Выполняет разработчик

ФРГУ

Услуга, оказываемая в рамках государственного задания

Краткое наименование услуги, оказываемой в рамках государственного задания

ID 0000000441

Изменено 06.10.2025 13:28

1 2 3 4 5 6 7

Карточка услуги Паспорт услуги

2 стадия

Внутриведомственное согласование карточки услуги

Поставить визу

5 После выбора согласующего от ОИВ направьте карточку услуги на согласование. Для этого нажмите кнопку «Поставить визу».

6 В открывшемся окне «Виза» из выпадающего списка выберите «Направить карточку на согласование». Нажмите «Поставить визу».

Если по каким-либо причинам с карточкой не планируется дальнейшая работа, выберите «Прервать разработку»

Виза

Решение на стадии

Прервать разработку

Направить карточку услуги на согласование

Поставить визу

Внутриведомственное согласование

Выполняет согласующий



После направления **Разработчиком** карточки на внутриведомственное согласование, она переходит на рассмотрение сотруднику, осуществляющему согласование (далее – **согласующему**). Для проведения согласования **согласующий** авторизуется в ФРГУ 3.0 (см. [Начало работы в ФРГУ 3.0](#)). Задача согласующего – проверить корректность заполнения карточки услуги.

ГА

ФИО

Ведомство

Наименование ОИВ

Должность

-

Роль

Делопроизводитель, Согласующий

МОИ ЗАДАЧИ

ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВА

МОИ УСЛУГИ

МОИ ЗАПРОСЫ

УСЛУГИ ВЕДОМСТВА

УВЕДОМЛЕНИЯ

ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Всего: 1

Новые: 0 0%

В работе: 1 100%

Выполнено: 0 0%

Поиск по наименованию или ID услуги

7800000008

29.05.2025

Наименование услуги, оказываемой в рамках государственного задания

Внутриведомственное согласование карточки услуги

ОИВ

Региональный

г. Санкт-Петербург

7

После авторизации зайдите в **Личный кабинет**. Карточка услуги, поступившая на согласование, отразится во вкладке «**Мои задачи**». Нажмите на карточку.



Внутриведомственное согласование

Выполняет согласующий

8 Проверьте карточку услуги на корректность заполнения.

8.1 Если по карточке есть замечания, нажмите тумблер «Работа с комментариями».

Комментарии можно оставить под каждым полем. Для добавления комментария нажмите **значок** у соответствующего поля. В открывшемся окне нажмите кнопку «+ Добавить комментарий». После добавления комментариев у поля отражается следующим образом:

8.2 При наличии комментариев необходимо отказать в согласовании карточки услуги – она вернется **Разработчику** на доработку. Для этого нажмите «Поставить визу».

8.3 В открывшемся окне из выпадающего списка выберите «Отказано» и нажмите «Поставить визу».

Услуга, оказываемая в рамках государственного задания
Краткое наименование услуги, оказываемой в рамках государственного задания
ID 0000000441
Изменено 06.10.2025 13:37

Карточка услуги
Паспорт услуги
Маршрут

2 стадия Внутриведомственное согласование карточки услуги
Поставить визу

Цикл 2 от 06.10.25

КАРТОЧКА УСЛУГИ
КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ
ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

☒ Работа с комментариями

☒ Работа с комментариями

Полное наименование услуги
Наименование услуги, оказываемой в рамках государственного задания
Орган (организация), предоставляющий услугу
Административный уровень предоставления
НПА, которыми установлены полномочия на предоставление услуги

Орган, ответственный за нормативное регулирование предоставления услуги
Административный уровень полномочий
Идентификатор ФРГУ 1.0
Идентификатор ФРГУ 2.0

Минэкономразвития России
Федеральный
-

Виза

Решение на стадии
Согласовано
Отказано

Поставить визу
Отменить

После доработки карточки **Разработчиком** она повторно поступит на вкладку «Мои задачи». Ознакомьтесь с карточкой. Если новая версия карточки заполнена корректно, ее можно согласовать.

Внутриведомственное согласование

Выполняет согласующий

8.4 Если по карточке нет замечаний, нажмите кнопку «Поставить визу».

8.5 В открывшемся окне из выпадающего списка выберите «Согласовано» и нажмите «Поставить визу».

При выборе статуса «Согласовано» карточка услуги будет направлена на согласование в орган, уполномоченный на ведение реестра.

В этом случае работа с карточкой услуги со стороны ОИВ завершена.

Карточка услуги считается опубликованной, когда она прошла внутриведомственное согласование и согласована органом, уполномоченным на ведение реестра.

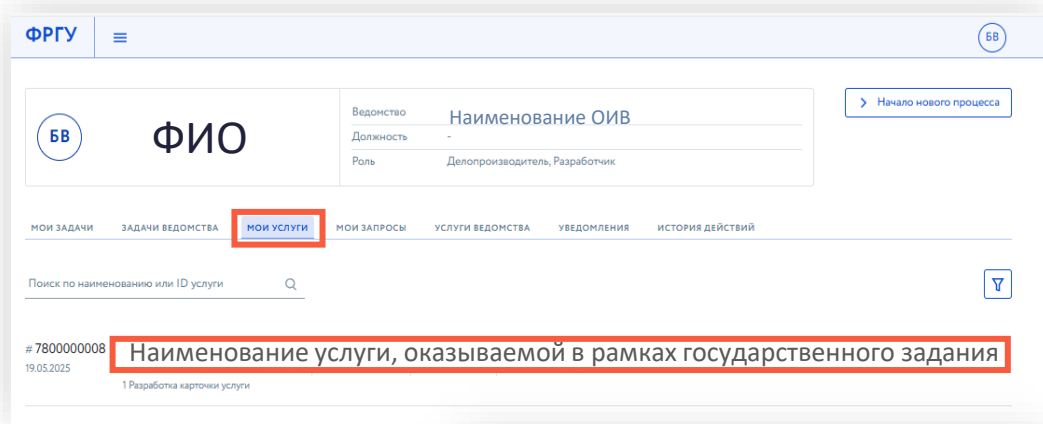
Работа Разработчика с комментариями

Выполняет разработчик

Если **Согласующим** были оставлены комментарии, **Разработчику** необходимо отредактировать карточку услуги с учетом комментариев

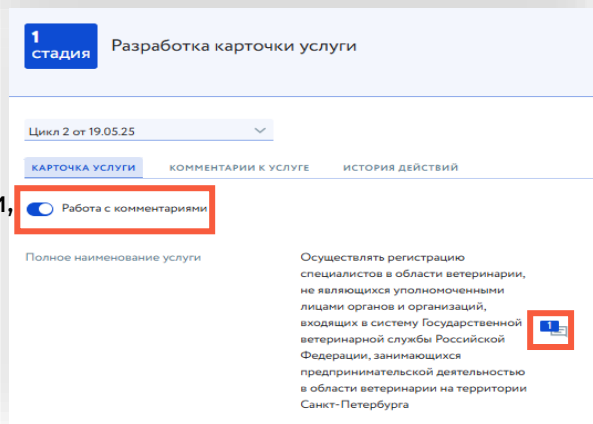
1

Войдите в Личный кабинет. В разделе «Мои услуги» выберите государственную услугу, которую требуется отредактировать, и нажмите на нее.



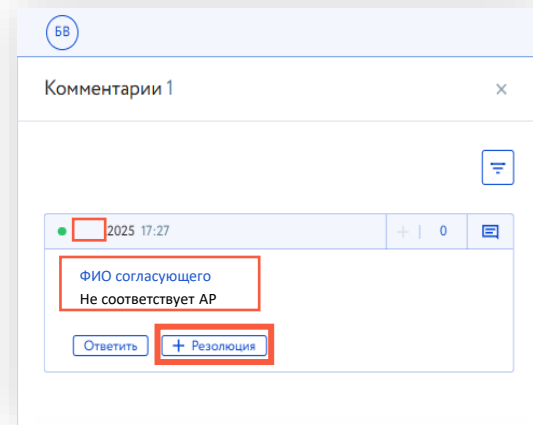
2

Для начала работы с комментариями нажмите тумблер «Работа с комментариями». Чтобы открыть комментарии, нажмите значок



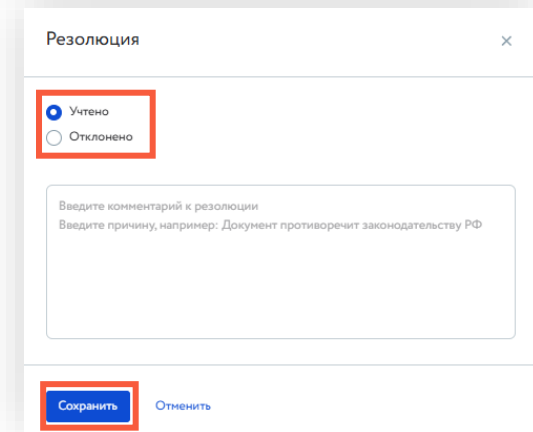
3

В открывшемся окне отражаются комментарии, оставленные согласующим. Для отработки комментария нажмите кнопку «+ Резолюция».



4

Вы можете выбрать значение «Учено»/«Отклонено» и, при необходимости, добавить комментарий. После завершения работы с комментариями нажмите кнопку «Сохранить».



Доработка карточки по комментариям и повторное согласование

Выполняет разработчик 

Для внесения изменений в карточку услуги необходимо нажать кнопку «Редактировать».

В открывшемся окне внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Сохранить».

После внесения изменений повторно направьте карточку услуги на внутриведомственное согласование.

ФРГУ

☰

←

НВ

Услуга, оказываемая в рамках государственного задания

Краткое наименование услуги, оказываемой в рамках государственного задания

Изменено 06.10.2025 13:59

ID 0000000441

🔗

1

2

3

4

5

6

7

Карточка услуги

Паспорт услуги

Маршрут

1 стадия

Разработка карточки услуги

Поставить визу

Цикл 3 от 06.10.25

▼

КАРТОЧКА УСЛУГИ

КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ

ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

☐

Работа с комментариями

✎

Редактировать

Карточка услуги, оказываемой в рамках государственного задания, опубликована

Если по итогам внутриведомственного согласования **согласующий**  выбирает статус «Согласовано», карточка услуги направляется на согласование в орган, уполномоченный на ведение реестра.

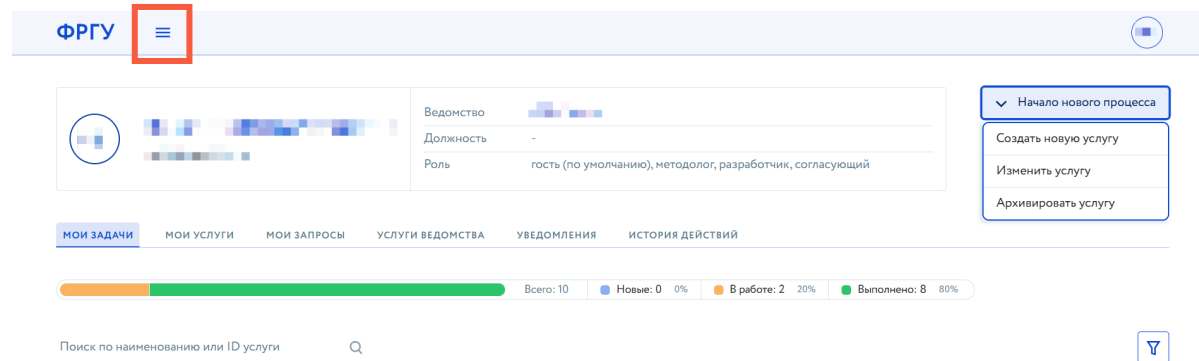
В этом случае работа с карточкой услуги со стороны ОИВ завершена.

Карточка услуги считается опубликованной, когда она прошла внутриведомственное согласование и согласована органом, уполномоченным на ведение реестра.

Чтобы проверить наличие и статус услуги, оказываемой в рамках государственного задания, в реестре:

1

Нажмите «Меню» и выберите «Реестры услуг»



2

Откройте вкладку «Услуги, оказываемые в рамках государственных заданий».

При необходимости воспользуйтесь строкой поиска.

