МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

П Р О Т О К О Л

заседания Межведомственной рабочей группы
по обеспечению реализации проекта по оптимизации и автоматизации
процессов в сфере лицензирования и разрешительной деятельности

09.12.2025 № 122-АХ

Москва

Председательствовал:

ХЕРСОНЦЕВ Алексей Игоревич	–	статс-секретарь – заместитель Министра экономического развития Российской Федерации
От федеральных органов исполнительной власти, государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», АНО «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», Фонда «Центр стратегических разработок», АО «Российский экспортный центр»:	–	Баркинхоев А.М., Босенков А.В., Васильева О.Э., Воронин А.Ю., Госсамова Ч.Ф., Данилин Д.Н., Елизарьева М.Ю., Замышляев Д.В., Зыбко С.Н., Крупнова И.В., Кузьмин М.В., Меднис А.М., Мусиенко В.Ю., Настина Н.А., Никитчук П.В., Пельменев К.И., Полехин П.В., Раскина И.А., Русанов Е.Н., Суханов В.С., Темнов Д.В., Терехин А.М., Федяков А.С., Фролов В.В., Фролов В.Е., Цыба В.Е., Явкина О.Ю.

О результатах заочного голосования членов Межведомственной рабочей группы по обеспечению реализации проекта по оптимизации и автоматизации процессов в сфере лицензирования и разрешительной деятельности

1. Принять к сведению результаты заочного голосования членов Межведомственной рабочей группы по обеспечению реализации проекта по оптимизации и автоматизации процессов в сфере лицензирования и разрешительной деятельности по вопросам утверждения описаний целевых состояний и оптимизированных стандартов.

2. Одобрить оптимизированный стандарт предоставления Минстроем России государственной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме».

Итоги голосования:

«за» – 28;

«против» – 0.

Решение принято.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Министерства экономического развития Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009FD45A7E0EC3AD4499D286F2C1F98542
Владелец: Херсонцев Алексей Игоревич
Действителен: с 22.09.2025 до 16.12.2026

Статс-секретарь – заместитель
Министра экономического развития
Российской Федерации А.И. Херсонцев

Муниципальная услуга: «*Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»*
(Краткое наименование: Принятие решения о переводе жилых помещений в нежилые и обратно)

Муниципальную услугу предоставляют *органы местного самоуправления.*

Запись о принятых решениях о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, об утверждении/отказе в утверждении акта приемочной комиссии в электронной форме вносится органом, осуществляющим перевод помещения.

Размер государственной пошлины:

- *Государственная пошлина не взимается*

За предоставлением услуги можно обратиться:

- *в орган местного самоуправления непосредственно;*
- *через многофункциональный центр;*
- *через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ);*
- *через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ)[1].*

1. Получение решения по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме

Результат муниципальной услуги: выписка из реестра решений о переводе помещения или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Документы и информация, представляемые заявителем

№ п/п	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Непосредственно в орган местного самоуправления /	**ЕПГУ/ РПГУ**	

[1] В случае реализации необходимого функционала. При подаче заявления и документов через РПГУ может быть установлен иной порядок рассмотрения документов.

	МФЦ		
1	Заявление с указанием: а) фамилии, имени, отчества (при наличии); б) полного и сокращенного (при наличии) наименования (для юр. лиц); в) даты рождения (необязательно); г) контактного номера телефона (при наличии); д) адреса электронной почты (при наличии); е) реквизиты документа, удостоверяющего личность; ж) основного государственного регистрационного номера (для юр. лиц), регистрационного номера, присвоенного юр. лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналога (для иностранного юр. лица); з) сведений об объекте недвижимости (назначение объекта недвижимости, адрес дома и помещения, кадастровый номер помещения); и) адреса регистрации по месту жительства; к) способа получения результата.		☐
	заполняется заявителем на бумажном носителе	заполняется электронная форма заявления, подписывается УКЭП/УНЭП– для юридических лиц, представителей юридических лиц, ПЭП для физических лиц	
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя[2]		☐
	бумажный документ (доверенность)	платформа полномочий[3]	
3	Правоустанавливающие документы на переводимое жилое помещение в нежилое помещение и нежилое помещение в жилое помещение		☐
	бумажный документ (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)	ЕГРН /электронный документ или изготовленный нотариусом электронный документ, равнозначность которого документу на бумажном носителе удостоверена нотариусом[4]	
4	План переводимого помещения с его техническим описанием (технический паспорт такого помещения)*		☐
	бумажный документ	СМЭВ (Орган или организация по государственному	

* Документ может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

** с1.03.2026 Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений

[2] При подаче заявления представителем.

[3] До момента реализации Платформы от ФЛ к ФЛ прикладывается электронный документ (скан-копия).

[4] В случае если право на такое помещение не зарегистрировано в ЕГРН.

		техническому учету и (или) технической инвентаризации субъекта Российской Федерации **)	
5	Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение*		☐
	бумажный документ	СМЭВ (Орган или организация по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации субъекта Российской Федерации **)	
6	Согласие всех собственников переводимого помещения на перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение		☐
	бумажный документ	ЕПГУ[5]	
7	Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае необходимости проведения переустройства для на перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение)		☐
	бумажный документ или в форме документа на электронном носителе	электронный документ или скан-копия	
8	согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение		☐
	бумажный документ	ЕПГУ[5]/ Эл. Документ (скан-копия)	
9	заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры*		☐
	бумажный документ	СМЭВ (ОИВ субъектов Российской Федерации, уполномоченные в области охраны объектов культурного наследия)	
10	Протокол общего собрания собственников о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на перевод такого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение* [6]		☐

[5] В случае реализации функционала. В случае отсутствия необходимого функционала прикладывается скан-копия документа.

* Документ может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

[6] Если переводимое помещение невозможны без присоединения к данному помещению части общего

	бумажный документ[7]	ГИС ЖКХ[8] [9]	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:		
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ФНС России) ***Атрибутивный состав:*** ***1. В отношении юридического лица:*** *а) наименование;* *б) организационно-правовая форма;* *в) место нахождения и адрес юридического лица;* *г) сведения о регистрации;* *д) адрес электронной почты;* *е) сведения об участниках/учредителях;* *ж) сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица;* *з) способ образования – создание или реорганизация;* *и) чьим правопреемником является компания, если создана путем реорганизации;* *к) способ прекращения, если компания больше не существует;* *л) кто является правопреемником компании, если она реорганизована;* *м) сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации;* *н) сведения об учете в налоговом органе;* *о) размер уставного капитала;* *п) полученные лицензии;* *р) филиалы и представительства;* *с) ОГРН, ИНН и КПП;* *т) сведения о видах деятельности;* *у) номер и дата регистрации в качестве страхователя в Социальном фонде (СФР).* ***2. В отношении индивидуального предпринимателя:*** *а) фамилия, имя, отчество;* *б) пол;* *в) дата и место рождения;* *г) гражданство;* *д) адрес электронной почты;* *е) дата создания;* *ж) дата и способ закрытия;*	СМЭВ 3

имущества в многоквартирном доме.

[7] При проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в иной форме без использования *ГИС ЖКХ.*

[8] После реализации доработок в ГИС ЖКХ, с учетом необходимости внесения обязательных требований в НПА не ранее 01.09.2025. Срок реализации витрины – декабрь 2025 г.

[9] В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 13.12.2024 № 463-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 4 статьи 10 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

	з) полученные лицензии; *и) ОГРНИП, ИНН;* *к) сведения о видах деятельности;* *л) номер и дата регистрации в качестве страхователя в Социальном фонде (СФР)*	
2	Выписка из ЕГРН (ППК Роскадастр)[10] ***Атрибутивный состав:*** *а) кадастровый номер объекта недвижимости;* *б) адрес или иное место нахождения;* *в) вид (тип) объекта недвижимости;* *г) площадь (для помещений);* *д) назначение объекта недвижимости;* *е) вид жилого помещения;* *ж) сведения о правообладателях;* *з) вид права;* *и) ограничения прав и обременение объекта недвижимости;* *к) дата государственной регистрации прав;* *л) кадастровая стоимость*	СМЭВ 4
3	Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение (Орган или организация по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации субъекта Российской Федерации*) [11]	СМЭВ 3
4	Технический паспорт переводимого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (Орган или организация по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации субъекта Российской Федерации*) [12] ***Атрибутивный состав:*** *а) этаж и этажность дома;* *б) поэтажный план;* *в) наличие балконов, лоджий, эркеров;* *г) высота от пола до потолка;* *д) сведения о материале, использованном в стенах и перекрытиях,* *имеющихся инженерных коммуникациях и инженерном (санитарном* *и техническом) оборудовании и их характеристиках;* *е) сведения о выполненном капремонте и давности его выполнения;* *ж) экспликация (назначение и площади помещения);* *з) год постройки*	СМЭВ 3

10 Если право на такое помещение зарегистрировано в ЕГРН.

11 После реализации межведомственного запроса и вида сведений

12 После реализации межведомственного запроса и вида сведений

* с1.03.2026 Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений

5	Протокол общего собрания собственников о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на перевод такого помещения в нежилое помещение или нежилого помещение в жилое помещение[13] (ГИС ЖКХ)[14] ***Атрибутивный состав[15]:**** а) номер протокола (ID собрания)*;* б) дата и время составления протокола*;* в) адрес дома*;* г) решение, принятое по вопросу перевода помещения*;* д) номер помещения, по которому согласован перевод помещения; е) протокол ОСС	СМЭВ3 (СМЭВ4) [16]
6	Выписка из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (Минкультуры России) Атрибутивный состав: а) Регистрационный номер, наименование и вид б) Время возникновения или дата создания, даты основных изменений или перестроек, даты связанных с объектом исторических событий в) Адрес или описание местоположения г) Номер и дата акта об отнесении объекта к памятникам истории и культуры или о включении объекта в реестр д) Категория историко-культурного значения — федеральная, региональная или местная е) Фотографическое или другое графическое изображение ж) Наличие или отсутствие утверждённых границ территории з) Наличие или отсутствие зон охраны и) Наличие или отсутствие защитной зоны к) Предмет охраны объекта культурного наследия	СМЭВ 3
7	Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (ОИВ субъектов Российской Федерации, уполномоченные в области охраны	СМЭВ 3 [17]

[13] Если переводимое помещение невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме.

[14] При соблюдении следующих условий: принятии соответствующих нормативных правовых актов, реализации доработок в ГИС ЖКХ, проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием ГИС ЖКХ.

[15] Атрибутивный состав примерный и может быть изменен в соответствии с редакцией приказа Минстроя России от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

[16] Срок реализации вида сведений в продуктивной среде – I квартал 2026 г.

17 После реализации межведомственного запроса и вида сведений

	объектов культурного наследия)	
8	Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины (ГИС ГМП) Атрибутивный состав: УИН, назначение платежа, сумма платежа, КБК, ОКТМО, идентификатор учетной записи пользователя в ЕСИА (в случае оплаты с ЕПГУ), вид операции, данные организации, принявшей платеж, сведения о плательщике (идентификатор, плательщик, номер счета, ИНН), сведения о получателе средств (сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа, ИНН, КПП, ОГРН), реквизиты счета получателя средств (номер казначейского счета или номер счета получателя средств в банке получателя, данные ТОФК, структурного подразделения кредитной организации или подразделения Банка России, в котором открыт счет, БИК), реквизиты платежа, реквизиты платежного документа (дата, номер).	СМЭВ 3

Срок предоставления муниципальной услуги «*Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение*» ***не превышает 10 рабочих дней*** *со дня регистрации заявления и представления документов заявителем в ОМСУ.*

Срок оказания муниципальной услуги приостанавливается ***не более чем на 20 рабочих дней***
в случаях:

1) несоблюдения установленных требований к оформлению документов;

2) непредставления заявителем документов, необходимых для принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое;

3) необходимости представления заявителем документов и (или) информации, необходимых для получения муниципальной услуги, в случае получения органом, осуществляющим принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии запрошенных документов и (или) информации.

4) необходимости запроса заключения о возможности проведения перепланировки и (или) переустройства помещения от органа охраны объектов культурного наследия

В общий срок предоставления услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление услуги.

Принятие решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещение в жилое помещение *допускается в случае*:

1) непредставления от заявителя документов и (или) информации, перечисленных в пункте 1 настоящего Оптимизированного стандарта (далее – ОС), за исключением документов и (или) информации, получаемых в рамках СМЭВ и указанных в пункте

2 ОС, в случае, если ОМСУ предложил заявителю представить такие документы и не получил их от заявителя в течение 20 рабочих дней;
2) непредставления в течение 20 рабочих дней от заявителя документов, не полученных ОМСУ по СМЭВ от других органов власти или организаций;
3) представления документов в ненадлежащий орган;
4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки требованиям законодательства (если при переводе помещения требуется проведение переустройства и (или) перепланировки).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги такое решение должно содержать перечисление всех выявленных нарушений и указание нарушенных положений нормативных правовых актов.

2. Утверждение акта приемочной комиссии подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, требуемого для перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме

Результат услуги: Выписка из реестра решений об утверждении акта приемочной комиссии или о отказе в утверждении акта приемочной комиссии

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п/п	Способ подачи уведомления и документов и требования к ним		Чекбокс
	в орган местного самоуправления / МФЦ	**ЕПГУ**	
1	Уведомление с указанием[18]: а) фамилии, имени, отчества (при наличии)*;* б) полного и сокращенного (при наличии) наименования (для юр. лиц)*;* в) даты рождения; г) контактного номера телефона; д) адреса электронной почты; е) реквизиты документа, удостоверяющего личность; ж) основного государственного регистрационного номера (для юр. лиц); з) сведений об объекте недвижимости (назначение объекта недвижимости, адрес дома, кадастровый номер помещения); и) сведений о принятом решении о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;		☐

[18] Указанные сведения являются предварительными. Окончательный перечень сведений, содержащийся в заявлении, будет сформирован по итогам принятия соответствующего нормативного правового акта (о форме уведомления).

№ п/п	Способ подачи уведомления и документов и требования к ним		Чекбокс
	к) сведений о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (в случае если при переводе помещения требуется переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме); л) сведения о наличии технического плана переводимого помещения; м) способ получения результата		
	заполняется заявителем на бумажном носителе	заполняется электронная форма заявления	
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя		☐
	бумажный документ (доверенность)	платформа полномочий	
3	Технический план переводимого помещения [19] содержащий наименование документа; дата выдачи; организация, выдавшая документ, или автор документа; файл документа		☐
	Бумажный документ	электронный документ	
4	Сведения о уплате госпошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество[20]		
	ГИС ГМП	ГИС ГМП	

Срок предоставления муниципальной услуги «*Утверждение акта приемочной комиссии*

по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещение в жилое помещение» ***не превышает 10 рабочих дней*** *со дня регистрации уведомления и представления документов заявителем.*

Срок оказания муниципальной услуги приостанавливается ***не более чем на 7 рабочих дней***

в случаях:

1) необходимости получения доступа приемочной комиссии в переводимое помещение.

В общий срок предоставления услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление услуги.

[19] Подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости». ***Документ представляется в случае проведения перепланировки***

[20] Если в результате перепланировки образуется новое помещение путём объединения или присоединения помещения

Принятие решения об отказе в утверждении акта приемочной комиссии допускается
в случае:

1) непредставления документов;

2) несоответствия выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки (в случае если при переводе помещения требуется переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме);

3) непредставления приемочной комиссии доступа в переводимое помещение.