МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

П Р О Т О К О Л

заседания Межведомственной рабочей группы
по обеспечению реализации проекта по оптимизации и автоматизации
процессов в сфере лицензирования и разрешительной деятельности

17.04.2025 42-АХ

Москва

Председательствовал:

ХЕРСОНЦЕВ Алексей Игоревич	–	статс-секретарь – заместитель Министра экономического развития Российской Федерации
От федеральных органов исполнительной власти, государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», АНО «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», Фонда «Центр стратегических разработок», АО «Российский экспортный центр»:	–	Андреянов М.В., Баркинхоев А.М., Белозерова С.М., Белокопытов С.В., Борисевич И.В., Босенков А.В., Буякова В.Н., Воротилкин А.А., Галимханова Н.Ф., Госсамова Ч.Ф., Данилин Д.Н., Добряков А.А., Елизарьева М.Ю., Кабалев А.А., Коновалов М.А., Кузнецова С.А., Мусиенко В.Ю., Настина Н.А., Новоселов К.В., Панфилов А.В., Погонина Ю.А., Полехин П.В., Проценко Д.С., Раскина И.А., Сафина Г.Ф., Селехов М.В., Сологуб Н.А., Суханов В.С., Темнов Д.В., Терляков О.А., Фролов В.Е.

О результатах заочного голосования членов Межведомственной рабочей группы по обеспечению реализации проекта по оптимизации и автоматизации процессов в сфере лицензирования и разрешительной деятельности

1. Одобрить оптимизированный стандарт предоставления органами местного самоуправления, исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальными органами Росреестра, Госкомрегистра, Севреестра комплексной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и утверждение акта приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество» («Переустройство и перепланировка помещения»).

Итоги голосования: «за» – 32;

«против» – 0.

Решение принято.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

Статс-секретарь – замест
Министра экономического
Российской Федерац

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Министерства экономического развития Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 245893C397872E74151E2F8330803504
Владелец: Херсонцев Алексей Игоревич
Действителен: с 22.03.2024 до 15.06.2025

А.И. Херсонцев

госуслуги

Комплексная услуга: «*Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и утверждение акта приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме», а также государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество» («Переустройство и перепланировка помещения»).*

Приводится QR код, содержащий ссылку на услугу на ЕПГУ

Муниципальные услуги *«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» и «Утверждение акта приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме»* **предоставляют** *органы местного самоуправления.*

Государственную услугу «*Государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество»*[1] **предоставляют** *территориальные органы Росреестра, Госкомрегистр, Севреестр.*

Размер государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав:

При получении государственной услуги *при изменении сведений об объекте:*

для физических лиц – 1000 рублей;

для юридических лиц – 2000 рублей.

При получении государственной услуги *в случае, если в ходе перепланировки образовались новые объекты недвижимости:*

для физических лиц – 6000 рублей за каждое новое помещение;

для юридических лиц – 66 000 рублей за каждое новое помещение.

Запись о принятых решениях о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, об отказе в утверждении акта приемочной комиссии в электронной форме вносится органом, осуществляющим согласование, в реестр решений о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- *в орган местного самоуправления непосредственно;*

[1] *Услуга не является разрешительной деятельностью.*

- *через многофункциональный центр;*
- *через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ);*
- *через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ)[2].*

1. Результат муниципальной услуги: выписка из реестра решений о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Документы и информация, представляемые заявителем в целях получения решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки**:**

№ п/п	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Непосредственно в орган местного самоуправления / МФЦ	**ЕПГУ/ РПГУ**	
1	Заявление с указанием: а) фамилии, имени, отчества (при наличии); б) полного и сокращенного (при наличии) наименования (для юр. лиц); в) даты рождения (необязательно); г) контактного номера телефона (при наличии); д) адреса электронной почты (при наличии); е) данных документа, удостоверяющего личность; ж) основного государственного регистрационного номера (для юр. лиц), регистрационного номера, присвоенного юр. лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналога (для иностранного юр. лица); з) сведений об объекте недвижимости (назначение объекта недвижимости, адрес дома и помещения, кадастровый номер помещения); и) адреса регистрации по месту жительства; к) способа получения результата.		☐
	заполняется заявителем на бумажном носителе	заполняется электронная форма заявления	
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя[3]		☐
	бумажный документ (доверенность)	платформа полномочий[4]	
3	Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме[5]		☐

[2] В случае реализации необходимого функционала. По решению субъекта РФ услуга может предоставляться только через РПГУ. В указанном случае таким решением может быть установлен иной порядок рассмотрения заявления, сроки и перечень предоставляемых документов.

[3] При подаче заявления представителем.

[4] До момента реализации Платформы от ФЛ к ФЛ прикладывается электронный документ (скан-копия).

[5] В случае если право на такое помещение не зарегистрировано в ЕГРН.

№ п/п	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	бумажный документ (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)	электронный документ или изготовленный нотариусом электронный документ, равнозначность которого документу на бумажном носителе удостоверена нотариусом	
4	Технический паспорт перепланируемого помещения в многоквартирном доме *(по инициативе заявителя)*		☐
	бумажный документ	электронный документ или скан-копия	
5	Согласие всех собственников помещений или их законных представителей, членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования		☐
	бумажный документ	электронный документ[6]	
6	Проект переустройства и (или) перепланировки помещения		☐
	бумажный документ или в форме документа на электронном носителе	электронный документ или скан-копия	
7	Протокол общего собрания собственников о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такое переустройство и (или) перепланировку помещения[7] *(по инициативе заявителя)*		☐
	бумажный документ[8]	ГИС ЖКХ (только для протоколов проведенных общих собраний собственников в электронном виде через ГИС ЖКХ)[9] или региональные информационные системы[10], или изготовленный нотариусом электронный документ, равнозначность которого документу на бумажном носителе удостоверена нотариусом	
8	Заключение органа охраны объектов культурного наследия о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (в случае если такое помещение, дом, в котором оно		☐

[6] В случае реализации функционала. В случае отсутствия необходимого функционала прикладывается скан-копия документа.

[7] Если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме.

[8] При проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в иной форме без использования *ГИС ЖКХ*.

[9] После реализации доработок в ГИС ЖКХ, с учетом необходимости внесения обязательных требований в НПА не ранее 01.09.2025. Срок реализации витрины – декабрь 2025 г.

[10] В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 13.12.2024 № 463-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 4 статьи 10 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

№ п/п	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	находится, или их части являются объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленным объектом культурного наследия)[11] *(по инициативе заявителя)*		
	бумажный документ	электронный документ или скан-копия	

2. Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия[12]:		
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ФНС России) ***Атрибутивный состав:*** ***1. В отношении юридического лица:*** *а) наименование;* *б) организационно-правовая форма;* *в) место нахождения и адрес юридического лица;* *г) сведения о регистрации;* *д) адрес электронной почты;* *е) сведения об участниках/учредителях;* *ж) сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица;* *з) способ образования – создание или реорганизация;* *и) чьим правопреемником является компания, если создана путем реорганизации;* *к) способ прекращения, если компания больше не существует;* *л) кто является правопреемником компании, если она реорганизована;* *м) сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации;* *н) сведения об учете в налоговом органе;* *о) размер уставного капитала;* *п) полученные лицензии;* *р) филиалы и представительства;* *с) ОГРН, ИНН и КПП;* *т) сведения о видах деятельности;* *у) номер и дата регистрации в качестве страхователя в Социальном фонде (СФР).* ***2. В отношении индивидуального предпринимателя:*** *а) фамилия, имя, отчество;* *б) пол;* *в) дата и место рождения;* *г) гражданство;* *д) адрес электронной почты;* *е) дата создания;*	СМЭВ 3

[11] В случае проведения перепланировки в доме или помещении, являющимися объектами культурного наследия.

[12] Срок получения ответа на запрос документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия, н е превышает 2 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

№ п/п	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ж) дата и способ закрытия; *з) полученные лицензии;* *и) ОГРНИП, ИНН;* *к) сведения о видах деятельности;* *л) номер и дата регистрации в качестве страхователя в Социальном фонде (СФР)*	
2	Сведения о зарегистрированных правах на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (Росреестр)[13] ***Атрибутивный состав:*** *а) кадастровый номер объекта недвижимости;* *б) адрес или иное место нахождения;* *в) вид (тип) объекта недвижимости;* *г) площадь (для помещений);* *д) назначение объекта недвижимости;* *е) вид жилого помещения;* *ж) сведения о правообладателях;* *з) вид права;* *и) ограничения прав и обременение объекта недвижимости;* *к) дата государственной регистрации прав;* *л) кадастровая стоимость*	СМЭВ 4
3	Технический паспорт перепланируемого помещения в многоквартирном доме[14] ***Атрибутивный состав:*** *а) этаж и этажность дома;* *б) поэтажный план;* *в) наличие балконов, лоджий, эркеров;* *г) высота от пола до потолка;* *д) сведения о материале, использованном в стенах и перекрытиях, имеющихся инженерных коммуникациях и инженерном (санитарном и техническом) оборудовании и их характеристиках;* *е) сведения о выполненном капремонте и давности его выполнения;* *ж) экспликация (назначение и площади помещения);* *з) год постройки*	СМЭВ 3
4	Заключение органа охраны объектов культурного наследия о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (в случае если такое помещение, дом, в котором оно находится, или их части являются объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленным объектом культурного наследия) или информация об отсутствии дома, помещения или их частей в реестре[15]. ***Атрибутивный состав:***	СМЭВ 3

13 Если право на такое помещение зарегистрировано в ЕГРН.

14 После реализации межведомственного запроса и вида сведений Росреестром

15 После реализации межведомственного запроса и вида сведений Минкультуры России

№ п/п	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	а) кадастровый номер объекта недвижимости; б) адрес или иное место нахождения помещения; в) правообладатель; г) почтовый адрес; д) адрес электронной почты; е) контактный телефон; ж) сведения о необходимости проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	
5	Протокол общего собрания собственников о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такое переустройство и (или) перепланировку помещения[16] (ГИС ЖКХ)[17] ***Атрибутивный состав[18]:**** а) номер протокола (ID собрания); б) дата и время составления протокола; в) адрес дома; г) тип собрания; д) вид собрания; е) форма проведения; ж) система, в которой проводится собрание; з) первое общее собрание собственников с использованием системы; и) дата и время начала проведения голосования; к) дата и время окончания проведения голосования; л) порядок приема оформленных в письменной форме решений собственников; м) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании; н) инициатор (физ. лицо): Ф.И.О. инициатора; ДУЛ; место постоянного проживания; адрес электронной почты; контактный телефон; о) инициатор (юр. лицо): наименование организации; организационно-правовая форма;	СМЭВ3 (СМЭВ4)[19]

[16] Если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме.

[17] При соблюдении следующих условий: принятии соответствующих нормативных правовых актов, реализации доработок в ГИС ЖКХ, проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием ГИС ЖКХ.

[18] Атрибутивный состав примерный и может быть изменен в соответствии с редакцией приказа Минстроя России от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

[19] Срок реализации вида сведений (витрины в НСУД) в продуктивной среде – II квартал 2026 г.

№ п/п	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	местонахождение*;* почтовый адрес*;* адрес электронной почты*;* контактный телефон*;* официальный сайт*;* должность*;* реквизиты документа о назначении (избрании) на должность*;* п) администратор (физ. лицо)*;* р) Ф.И.О. администратора*;* с) ДУЛ*;* т) решение, принятое по вопросу перепланировки*;* у) номер помещения, по которому согласована перепланировка	

Срок предоставления муниципальной услуги «*Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме*» ***не превышает 15 рабочих дней*** *со дня регистрации заявления и представления документов заявителем в ОМСУ.*

Срок оказания муниципальной услуги приостанавливается ***не более чем на 7 рабочих дней*** *в случаях:*

1) несоблюдения установленных требований к оформлению документов;

2) непредставления заявителем документов, необходимых для принятия решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения;

3) необходимости представления заявителем документов и (или) информации, необходимых для получения муниципальной услуги, в случае получения органом, осуществляющим согласование переустройства и (или) перепланировки помещения, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии запрошенных документов и (или) информации.

В общий срок предоставления услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление услуги.

Принятие решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме *допускается в случае*:

1) непредставления от заявителя и (или) информации, перечисленных в пункте 1 настоящего Оптимизированного стандарта (далее – ОС), за исключением документов и (или) информации, получаемых в рамках СМЭВ и указанных в пункте 2 ОС, в случае, если ОМСУ предложил заявителю представить такие документы и не получил их от заявителя в течение 7 рабочих дней;

2) непредставления в течение 7 рабочих дней от заявителя документов, не полученных ОМСУ по СМЭВ от других органов власти или организаций;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки требованиям законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги такое решение должно содержать перечисление всех выявленных нарушений и указание нарушенных положений нормативных правовых актов.

2. Результат муниципальной услуги: выписка из реестра решений о завершении/отказе утверждения акта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

№ п/п	Способ подачи уведомления и документов и требования к ним		Чекбокс
	в орган местного самоуправления / МФЦ	**ЕПГ/РПГУ**	
1	Уведомление с указанием[20]: а) фамилии, имени, отчества (при наличии)*;* б) полного и сокращенного (при наличии) наименования (для юр. лиц)*;* в) даты рождения; г) контактного номера телефона; д) адреса электронной почты; е) данных документа, удостоверяющего личность; ж) основного государственного регистрационного номера (для юр. лиц); з) сведений об объекте недвижимости (назначение объекта недвижимости, адрес дома, кадастровый номер помещения); и) сведений о принятом решении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме; к) сведений о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме; л) сведения о наличии технического плана перепланированного помещения; м) способ получения результата		☐
	заполняется заявителем на бумажном носителе	заполняется электронная форма заявления	
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя[21] ***Атрибутивный состав:*** а) наименование документа*;* б) номер документа*;* в) дата выдачи*;* г) серия документа (при наличии)*;* д) организация, выдавшая документ, или автор документа. Код подразделения, наименование (при наличии)*;* е) срок действия С (при наличии)*;* ж) срок действия ПО (при наличии)*;* з) файл документа		☐
	бумажный документ (доверенность)	платформа полномочий[22]	

[20] Указанные сведения являются предварительными. Окончательный перечень сведений, содержащийся в заявлении, будет сформирован по итогам принятия соответствующего нормативного правового акта (о форме уведомления).

[21] При подаче заявления представителем.

[22] До момента реализации Платформы от ФЛ к ФЛ прикладывается электронный документ (скан-копия).

№ п/п	Способ подачи уведомления и документов и требования к ним		Чекбокс
3	Технический план перепланируемого помещения [23] ***Атрибутивный состав:*** а) наименование документа*;* б) дата выдачи*;* в) организация, выдавшая документ, или автор документа; г) файл документа		☐
	-	электронный документ	
4	**Согласие залогодержателя[24]**		☐
	бумажный документ	электронный документ или скан-копия	

При оплате заявителем гос. пошлины сведения об уплате за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество будут в автоматизированном режиме передаваться в Росреестр.

Срок предоставления муниципальной услуги «*Утверждение акта приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме»* ***не превышает 13 рабочих дней*** *со дня регистрации уведомления и представления документов заявителем.*

Срок оказания муниципальной услуги приостанавливается ***не более чем на 7 рабочих дней*** *в случаях:*

1) необходимости получения доступа приемочной комиссии в переустроенное и (или) перепланируемое помещение в случае необеспечения заявителем однократного доступа к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ.

В общий срок предоставления услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление услуги.

Принятие решения об отказе в утверждении акта приемочной комиссии допускается в случае:

1) непредставления документов;
2) несоответствия выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки;
3) непредставления приемочной комиссии доступа в переустроенное и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме.

3. Результат государственной услуги: *внесение в ЕГРН сведений об объекте недвижимости[25].*

[23] Подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости»

[24] В случаях, установленных частью 4 статьи 53 Закона 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

[25] В случае проведения перепланировки помещения в многоквартирном доме

За предоставлением услуги в Росреестр обращается орган местного самоуправления.

п/п	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ОМСУ в Росреестр	
1	**Заявление с указанием:** сведений о собственниках помещения: а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) полное и сокращенное (при наличии) наименование (для юр. лиц); в) дата рождения, место рождения, гражданство, СНИЛС; г) страна регистрации (инкорпорации), дата регистрации, номер регистрации (для юр. лиц); д) контактный номер телефона; е) адрес электронной почты, почтовый адрес; ж) данные документа, удостоверяющего личность; з) основной государственный регистрационный номер, ИНН (для юр. лиц). Сведения об органе местного самоуправления, действующем на основании федерального закона: а) полное наименование; б) основной государственный регистрационный номер, ИНН; в) дата регистрации, номер регистрации; г) контактный номер телефона; д) адрес электронной почты, почтовый адрес; ж) основной государственный регистрационный номер, ИНН. Сведения о лице, являющимся представителем ОМС: а) фамилия, имя, отчество (при наличии); в) дата рождения, место рождения, гражданство, СНИЛС; г) контактный номер телефона; д) адрес электронной почты, почтовый адрес; е) данные документа, удостоверяющего личность Сведения об объекте недвижимости: а) вид объекта недвижимости, адрес, кадастровый номер, дополнительная информация; б) сведения о правах на объект недвижимости Сведения о способе получения результата	☐
	заполняется органом местного самоуправления	

2. Документы и сведения, предоставляемые в Росреестр в рамках осуществления учетно-регистрационных действий (межведомственное взаимодействие)		
1	**Сведения об уплате государственной пошлины (Казначейство России**) ***Атрибутивный состав:*** а) наименование документа*;* б) номер документа*;*	ГИС ГМП

	в) дата выдачи; г) серия документа (при наличии); д) организация, выдавшая документ, или автор документа; е) срок действия С (при наличии); ж) срок действия ПО (при наличии); з) универсальный идентификатор начисления (УИН) (не является обязательным); и) сумма в копейках; к) ОКТМО; л) БИК; м) наименование банка; н) расчетный счет; о) Ф.И.О. плательщика	
2	**Акт приемочной комиссии (органы местного самоуправления)** ***Атрибутивный состав:*** а) наименование документа; б) номер документа; в) дата выдачи; г) серия документа (при наличии); д) организация, выдавшая документ, или автор документа. Код подразделения, наименование (при наличии); е) срок действия С (при наличии); ж) срок действия ПО (при наличии); з) файл документа	СМЭВ 3
3	**Технический план перепланируемого помещения (органы местного самоуправления)** ***Атрибутивный состав:*** а) наименование документа; б) дата выдачи; в) организация, выдавшая документ, или автор документа; г) файл документа	СМЭВ 3
4	**Решение (документ, подтверждающий принятие решения) о согласовании перепланировки помещения (органы местного самоуправления)** ***Атрибутивный состав:*** а) наименование документа; б) номер документа; в) дата выдачи; г) серия документа (при наличии); д) организация, выдавшая документ, или автор документа. Код подразделения, наименование (при наличии); е) срок действия С (при наличии); ж) срок действия ПО (при наличии); з) файл документа	СМЭВ 3
5	**Документ, подтверждающий полномочия представителя органа местного самоуправления** ***Атрибутивный состав:*** а) наименование документа;	СМЭВ 3

	б) номер документа*;* в) дата выдачи*;* г) серия документа (при наличии)*;* д) организация, выдавшая документ, или автор документа. Код подразделения, наименование (при наличии)*;* е) срок действия С (при наличии)*;* ж) срок действия ПО (при наличии)*;* з) файл документа	
6	**Согласие залогодержателя**[26]	СМЭВ 3

Срок предоставления государственной услуги «*Государственная услуга по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество» не превышает со дня получения документов органом регистрации прав:*

***10 рабочих дней** – при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (единая процедура);*

***5 рабочих дней** – при осуществлении государственного кадастрового учета.*

Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав приостанавливается *на срок до устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении, но не более чем на три месяца, если иное не установлено статьей 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».*

В случае возврата без рассмотрения прилагаемых к такому заявлению документов, прекращения или приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав орган, осуществляющий согласование, запрашивает у заявителя (уполномоченного им лица) документы, необходимые для устранения причин возврата документов без рассмотрения, прекращения или приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, в том числе технический план перепланируемого помещения для представления в орган регистрации прав.

[26] В случаях, установленных частью 4 статьи 53 Закона 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»