

Федеральная государственная информационная система
«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»,
подсистема разработки и утверждения административных регламентов
предоставления государственных и муниципальных услуг (конструктор
цифровых регламентов) федеральной государственной информационной
системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг
(функций)».

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Листов: 182

2026

Содержание

1. Подготовка к работе, завершение работы**4**
 - 1.1. Начало работы**4**
 - 1.2. Завершение сеанса работы**6**
2. Описание операций**7**
 - 2.1. Реестр услуг**7**
 - 2.2. Структура услуги**10**
 - 2.3. Реестр согласования услуг**12**
 - 2.4. Создание, разработка и согласование услуг**14**
 - 2.4.1. Перенос сведений об услуге**14**
 - 2.4.2. Разработка карточки услуги**16**
 - 2.4.3. Настройка разработчиком участников внутриведомственного согласования**22**
 - 2.4.4. Согласование карточки услуги на внутриведомственном согласовании**25**
 - 2.4.5. Разработка паспорта услуги**25**
 - 2.4.6. Создание и редактирование подуслуги**37**
 - 2.4.7. Настройка профилирования**42**
 - 2.4.8. Примеры типовых схем профилирования**50**
 - 2.4.9. Настройка вариантов предоставления**51**
 - 2.5. Операции с услугами, опубликованными в «Реестре услуг»**56**
 - 2.5.1. Изменение услуги**56**
 - 2.5.2. Изменение услуги по сокращенному маршруту**60**
 - 2.5.3. Архивация услуги**63**
 - 2.6. Операции с регламентом услуги**68**
 - 2.6.1. Разработка регламента**69**
 - 2.6.2. Внутриведомственное согласование регламента**73**
 - 2.6.3. Межведомственное согласование / НАКЭЗ**73**
 - 2.6.4. Разработка протокола разногласий**75**
 - 2.6.5. Согласование протокола разногласий**76**
 - 2.6.6. Экспертиза регламента**76**
 - 2.6.7. Утверждение регламента**78**
 - 2.6.8. Государственная регистрация (правовая и антикоррупционная экспертизы)**81**
 - 2.6.9. Государственная регистрация (присвоение регистрационного номера)**83**
 - 2.6.10. Публикация регламента**84**
 - 2.6.11. Регламент вступил в силу**85**
 - 2.6.12. Подключение к АР по переданным полномочиям**85**
 - 2.7. Настройка маршрута услуги**87**
 - 2.8. Визирование услуг**94**
 - 2.8.1. Визирование разработчиком**94**
 - 2.8.2. Визирование согласующим**94**
 - 2.8.3. Визирование за ведомства, осуществляющие внесистемное согласование**95**
 - 2.8.4. Вкладка «Задачи»**99**
 - 2.8.5. Архивация жизненного цикла услуги**100**

2.9. Операции с комментариями102

- 2.9.1. Просмотр и создание комментариев к маршруту согласования услуги102
- 2.9.2. Просмотр и создание комментариев к тексту регламента услуги103
- 2.9.3. Просмотр и создание комментариев к атрибутам услуги105
- 2.9.4. Просмотр сводного списка комментариев к услуге108
- 2.9.5. Базовые операции с комментариями108
- 2.9.6. Добавление резолюций по комментариям110

2.10. Операции с реестром органов власти (организаций)111

- 2.10.1. Навигация по реестру органов власти (организаций)111
- 2.10.2. Создание, изменение и архивация органов власти (организаций)115
- 2.10.3. Настройка уполномоченных органов власти120

2.11. Операции со справочниками121

- 2.11.1. Согласование справочных значений121
- 2.11.2. Создание запросов на изменение справочников124
- 2.11.3. Обработка запросов на изменение справочников125

2.12. Операции с шаблонами услуг126

- 2.12.1. Реестр шаблонов услуг126
- 2.12.2. Реестр согласования шаблонов услуг129
- 2.12.3. Разработка и согласование шаблонов услуг132
- 2.12.4. Создание услуги по шаблону134
- 2.12.5. Привязка созданной услуги к шаблону136

2.13. Операции в личном кабинете138

- 2.13.1. Мои задачи139
- 2.13.2. Мои услуги141
- 2.13.3. Задачи ведомства142
- 2.13.4. Услуги ведомства143
- 2.13.5. Уведомления144
- 2.13.6. История действий145
- 2.13.7. Мои запросы146

2.14. Инструкция по настройке рабочих мест для работы с ЭП147

- 2.14.1. Установка и настройка КриптоПро CSP 5.0.147
- 2.14.2. Установка и настройка «ГосПлагин»149
- 2.14.3. Установка корневого сертификата149

2.15. Раздел «Аналитика»154

- 2.15.1. Аналитика по услугам155
- 2.15.2. Аналитика по межведомственному взаимодействию162
- 2.15.3. Аналитика по документам171
- 2.15.4. Отчёты178

1. Подготовка к работе, завершение работы

1.1. Начало работы

Пользователь может получить доступ к функциям ФРГУ (авторизоваться в ФРГУ), используя учетную запись ЕСИА.

Для того чтобы получить доступ к функциям ФРГУ с использованием учетной записи ЕСИА, войдите в веб-интерфейс ФРГУ и нажмите на кнопку «Войти через ЕСИА».

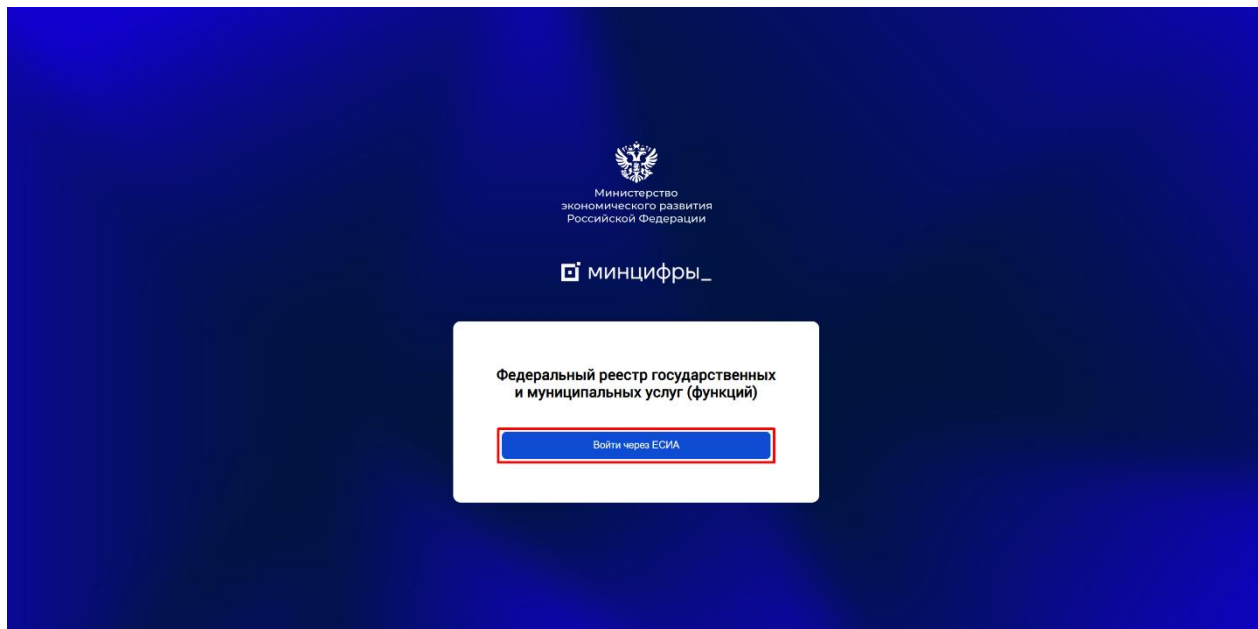


Рисунок 1

В результате откроется страница аутентификации в ЕСИА. Введите данные учетной записи и нажмите кнопку «Войти».

The screenshot shows the login page of the Gosuslugi portal. At the top is the 'gosuslugi' logo in blue and red. Below it are two input fields: the first is labeled 'Телефон / Email / СНИЛС' and the second is labeled 'Пароль'. Below the password field is a blue link 'Восстановить'. A large blue button labeled 'Войти' is positioned below these fields. Underneath the button is the text 'Войти другим способом'. At the bottom is a light blue button labeled 'Эл. подпись'.

Рисунок 2

При наличии электронной подписи пользователь может авторизоваться с ее помощью. Для этого нажмите на кнопку «Эл. подпись» и следуйте инструкциям.

Для авторизации в качестве сотрудника ведомства выберите профиль ведомства или организации, сотрудником которой является пользователь, и нажмите на его наименование.

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)

The screenshot shows the 'Войти как' (Log in as) section of the Federal Register of State and Municipal Services. It features two light blue rectangular buttons. The first button contains the text 'ОРГАНИЗАЦИЯ -587861253' in bold, 'Юридическое лицо' below it, and a right-pointing chevron on the right. The second button contains the text 'ОРГАНИЗАЦИЯ 1181280564' in bold, 'Юридическое лицо' below it, and a right-pointing chevron on the right.

Рисунок 3

В случае успешной проверки данных пользователь будет авторизован как сотрудник выбранного ведомства/организации и произойдет переход в личный кабинет пользователя.

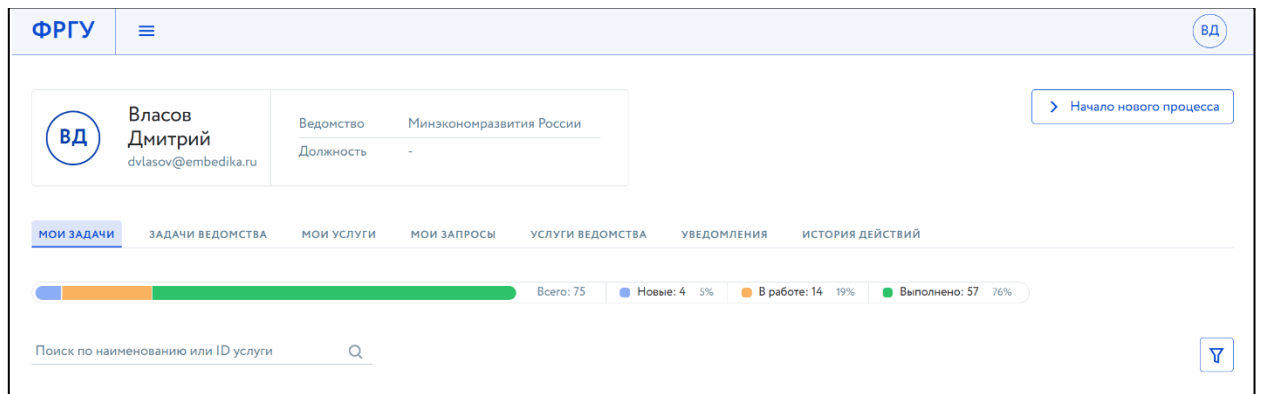


Рисунок 4

1.2. Завершение сеанса работы

Для того чтобы завершить сеанс работы в системе, в раскрывающемся меню выберите кнопку «Выход».

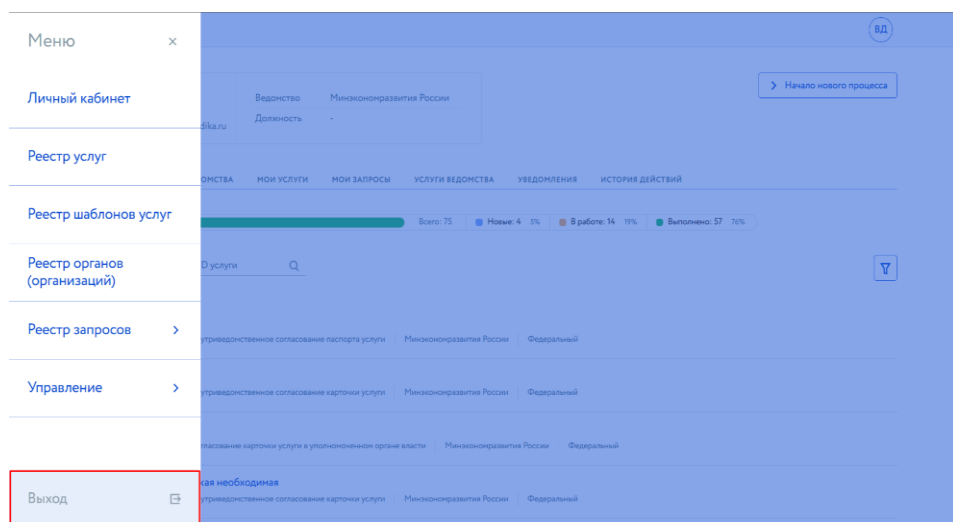


Рисунок 5

2. Описание операций

2.1. Реестр услуг

Реестр услуг – реестр, содержащий информацию об опубликованных или ранее опубликованных и переведённых в архив услугах и сервисах.

Для того чтобы перейти в реестр услуг, в левом навигационном меню нажмите кнопку «Реестр услуг».

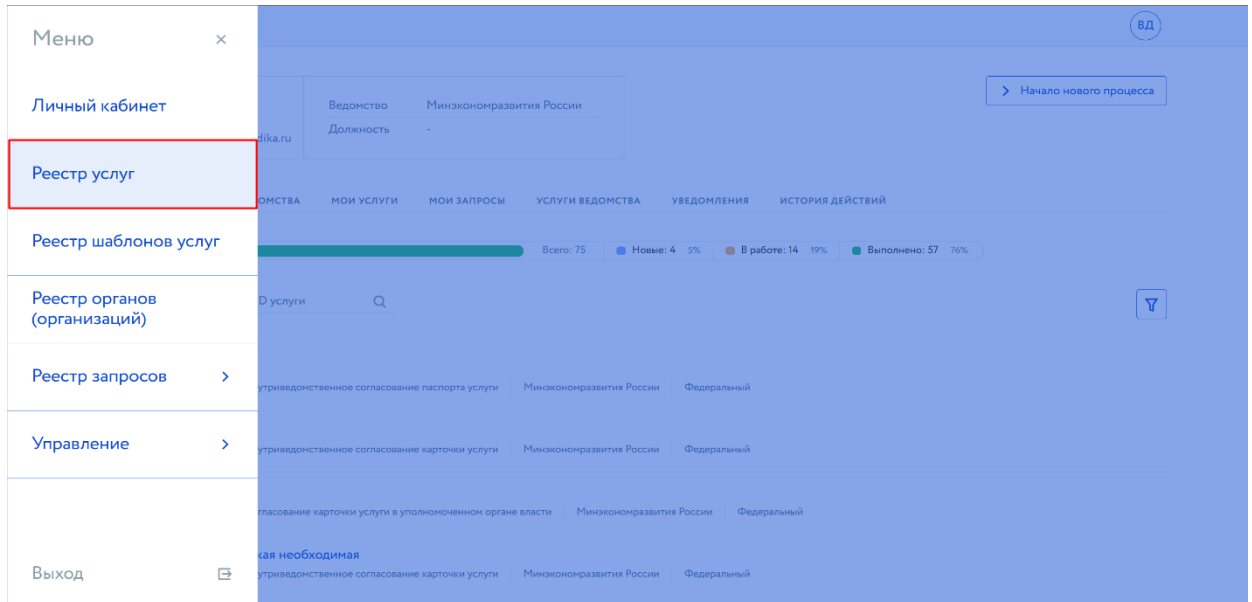


Рисунок 6

Для того чтобы изменить тип услуг, отображаемых в реестре, нажмите на один из типов в заголовке страницы. В результате откроется реестр выбранного типа услуг.

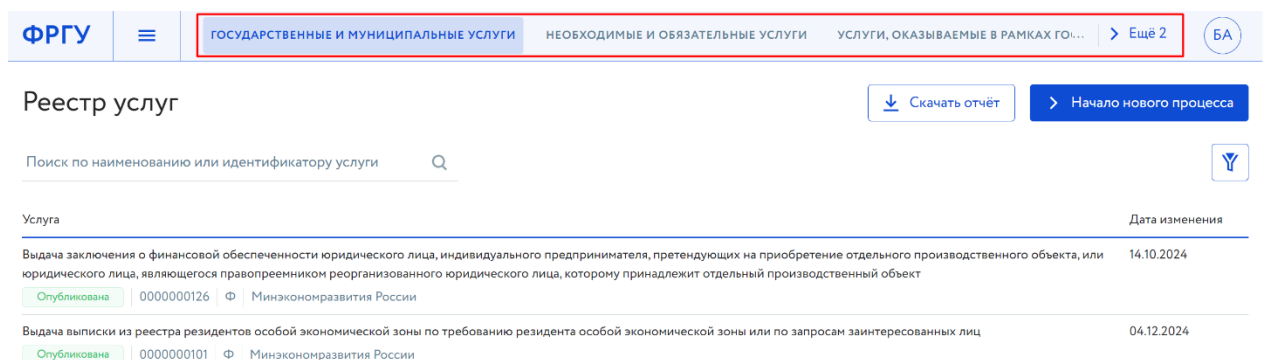


Рисунок 7

Для того чтобы провести поиск по реестру услуг, в поисковой строке введите наименование или идентификатор услуги и нажмите «Enter» или на значок лупы



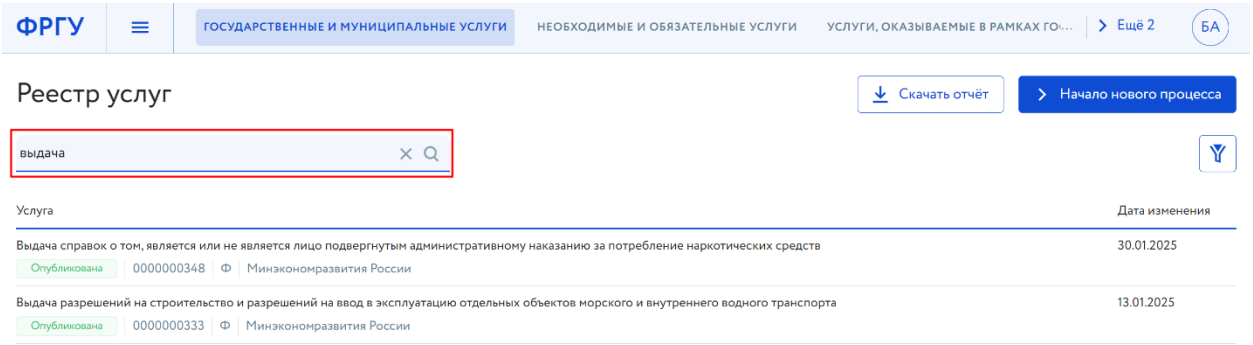


Рисунок 8

Для того чтобы просмотреть фильтры по услугам в реестре, нажмите на значок фильтра.

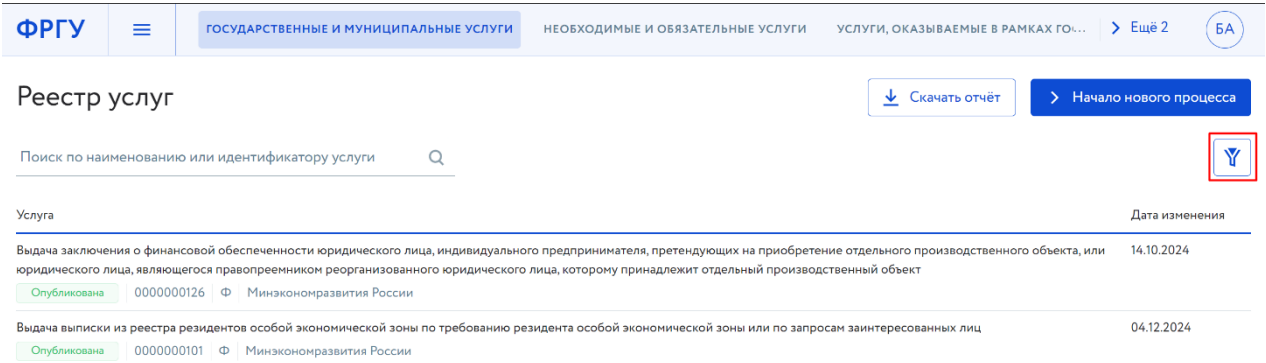


Рисунок 9

В результате откроется список фильтров реестра услуг:

- Административный уровень
- Ведомство (организация)
- Статус услуги
- Дата последнего изменения

Фильтры

Административный уровень

Федеральный

✕

▼

Ведомство (организация): 1

Минэкономразвития России

✕

▼

Статус услуги

▼

Дата последнего изменения

с

по

Рисунок 10

Для того чтобы отфильтровать список услуг в реестре, нажмите на наименование фильтра и выберите необходимые значения.

ФРГУ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

НЕОБХОДИМЫЕ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ В РАМКАХ ГО...

Ещё 2

БА

Реестр услуг

Поиск по наименованию или идентификатору услуги

Услуга

Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов переводчиков	Опубликована	0000000245	Ф	Минэкономразвития России
Оформление персонализированной карты для посещения спортивного соревнования	Архив	0000000241	Ф	Минобрнауки России
Организация подготовки трудовых арбитров	Опубликована	0000000242	Ф	Минобрнауки России
Предоставление государственной услуги по признанию ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве, выдаче свидетел	Опубликована	0000000237	Ф	Минобрнауки России

Административный уровень

Федеральный

✕

▼

Ведомство (организация)

▼

Статус услуги

▼

Дата последнего изменения

с

по

Рисунок 11

Для того чтобы сбросить фильтрацию, нажмите на значок сброса фильтров.

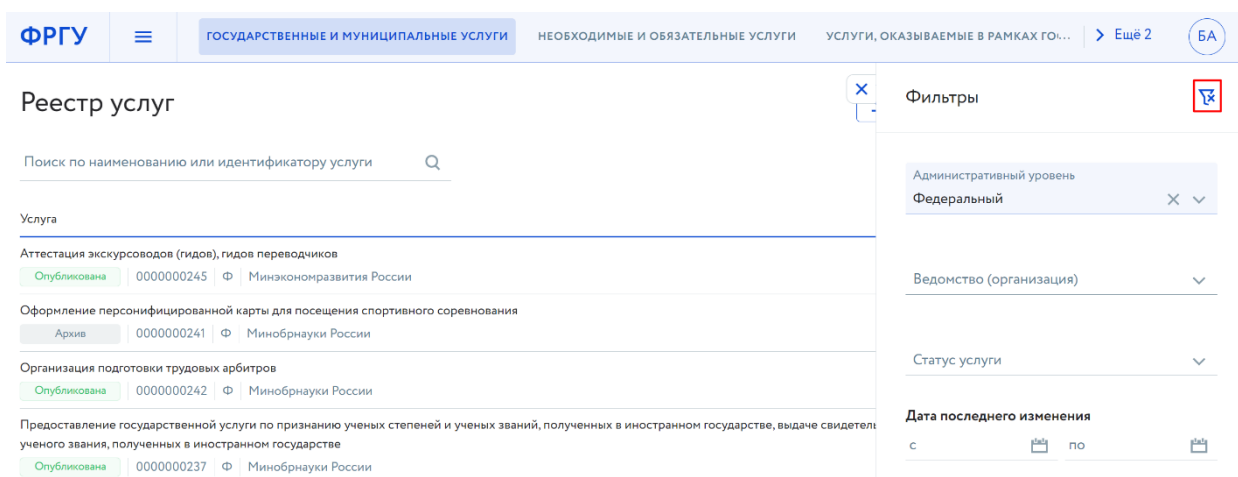


Рисунок 12

Для того чтобы перейти в услугу, нажмите на строку с ее наименованием.

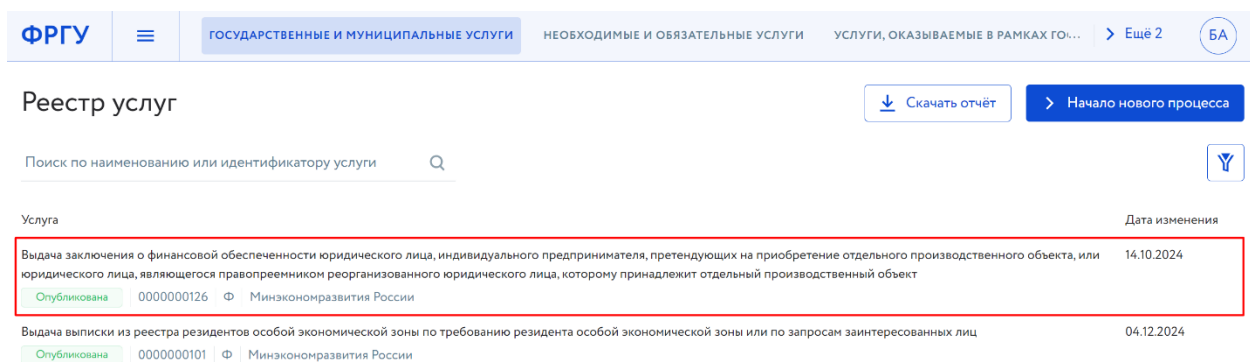


Рисунок 13

Для того чтобы скачать отчет по реестру услуг, нажмите кнопку «Скачать отчет»

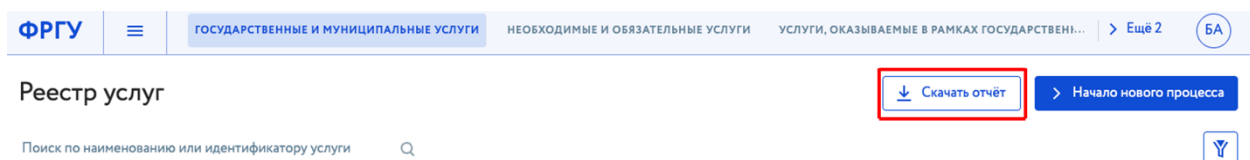


Рисунок 14

2.2. Структура услуги

Каждый из типов услуг и сервис разделен на 2 составные части:

- Карточка услуги (сервиса)
- Паспорт услуги (сервиса)

ФРГУ

≡

←

БА

Государственная (муниципальная) услуга

Опубликована

Выдача выписки из реестра резидентов особой экономической зоны по требованию резидента особой экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц

Изменено 04.12.2024 12:23

ID 0000000101

КАРТОЧКА УСЛУГИ

ПАСПОРТ УСЛУГИ

ПОДУСЛУГИ

РЕГЛАМЕНТ

ИСТОРИЯ ВЕРСИЙ

ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Полное наименование услуги

Выдача выписки из реестра резидентов особой экономической зоны по требованию резидента особой экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц

Орган (организация), предоставляющий услугу

Минэкономразвития России

Административный уровень предоставления

Федеральный

Тип полномочий

Собственные

НПА, которыми установлены полномочия на предоставление услуги

Приказ Минэкономразвития России от 29.09.20...

Орган, разрабатывающий регламент

Минэкономразвития России

Административный уровень полномочий

Федеральный

Органы, ответственные за совместную разработку административного регламента

-

Является ли услуга типовой?

Нет

Идентификатор ФРГУ 1.0

-

Идентификатор ФРГУ 2.0 (ID цифрового регламента)

-

Рисунок 15

Карточка услуги нужна для формирования реестра и содержит базовую информацию об услуге, например, наименование услуги, орган власти, разрабатывающий услугу, административный уровень.

ФРГУ

≡

←

БА

Государственная (муниципальная) услуга

Опубликована

Выдача выписки из реестра резидентов особой экономической зоны по требованию резидента особой экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц

Изменено 04.12.2024 12:23

ID 0000000101

КАРТОЧКА УСЛУГИ

ПАСПОРТ УСЛУГИ

ПОДУСЛУГИ

РЕГЛАМЕНТ

ИСТОРИЯ ВЕРСИЙ

ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Полное наименование услуги

Выдача выписки из реестра резидентов особой экономической зоны по требованию резидента особой экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц

Орган (организация), предоставляющий услугу

Минэкономразвития России

Административный уровень предоставления

Федеральный

Тип полномочий

Собственные

НПА, которыми установлены полномочия на предоставление услуги

Приказ Минэкономразвития России от 29.09.20...

Орган, разрабатывающий регламент

Минэкономразвития России

Административный уровень полномочий

Федеральный

Органы, ответственные за совместную разработку административного регламента

-

Является ли услуга типовой?

Нет

Идентификатор ФРГУ 1.0

-

Идентификатор ФРГУ 2.0 (ID цифрового регламента)

-

Рисунок 16

Паспорт услуги содержит минимально необходимую информацию для публикации услуги на ЕПГУ и передачи в информационные системы ведомств.

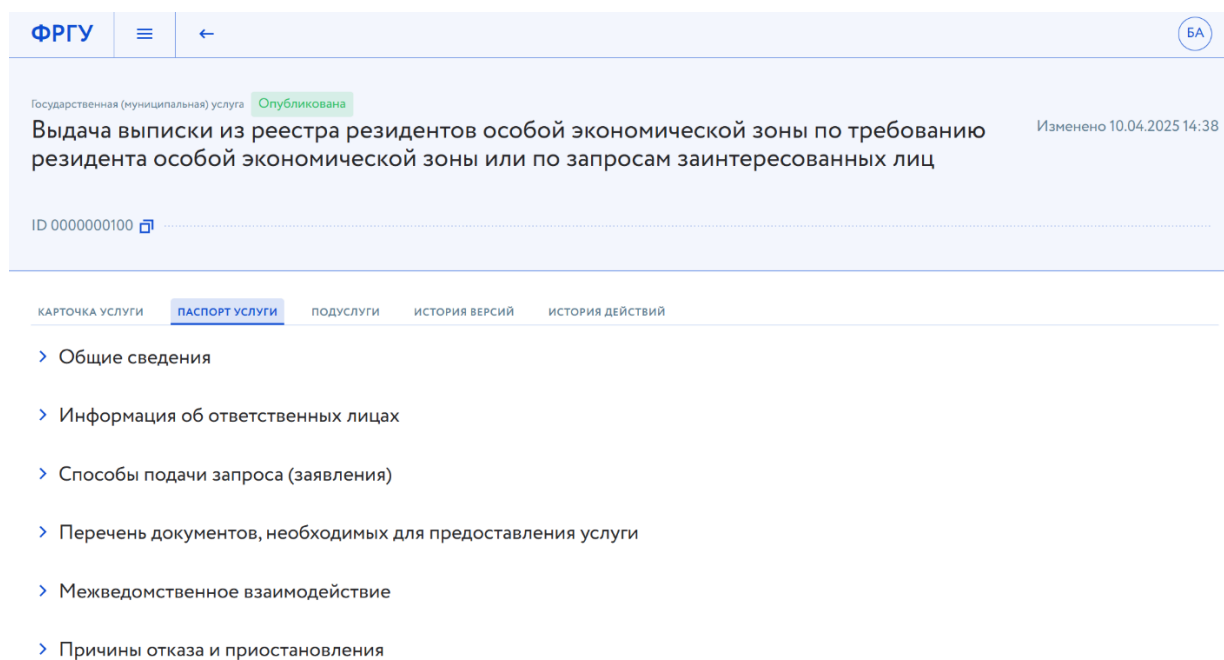


Рисунок 17

Государственные и муниципальные услуги в зависимости от цели обращения заявителя делится на подуслуги.

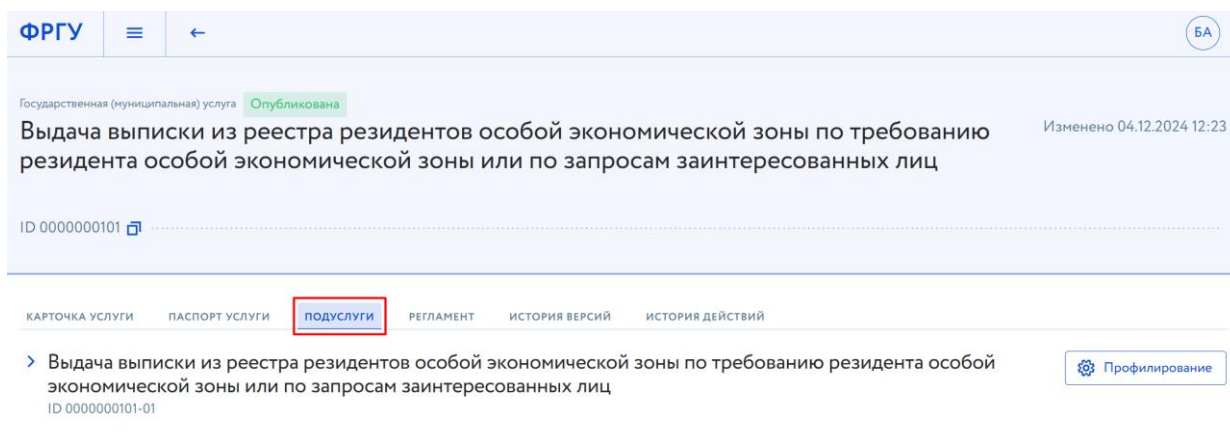


Рисунок 18

Например, услуга «Регистрация автотранспортных средств и прицепов к ним» имеет ряд подслужб:

- Регистрация транспортного средства или отказ в регистрации транспортного средства.
- Изменение регистрационных данных или отказ в изменении регистрационных данных.
- Снятие транспортного средства с учета или отказ в снятии с учета.

2.3. Реестр согласования услуг

Для того чтобы перейти в реестр согласования услуг, в левом навигационном меню нажмите кнопку «Реестр запросов» → «Согласование услуг».

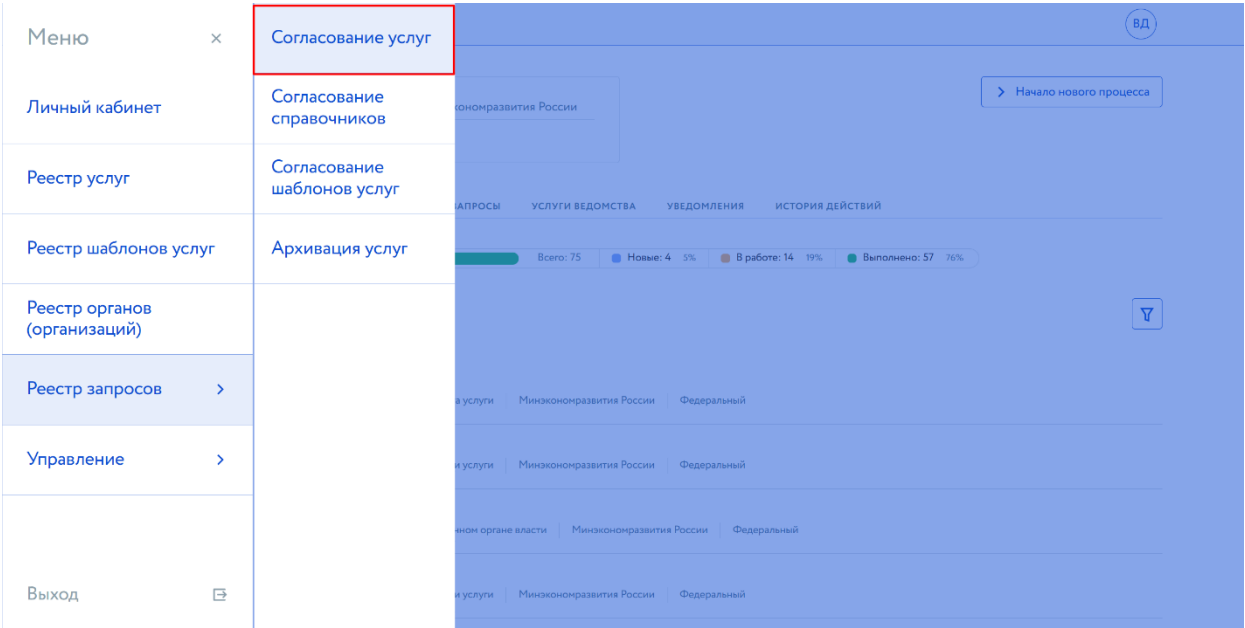


Рисунок 19

В результате отобразится «Реестр согласования услуг», содержащий перечень жизненных циклов (маршрутов согласования) услуг.

Для того чтобы перейти к маршруту согласования услуги, нажмите на строку с ее наименованием.

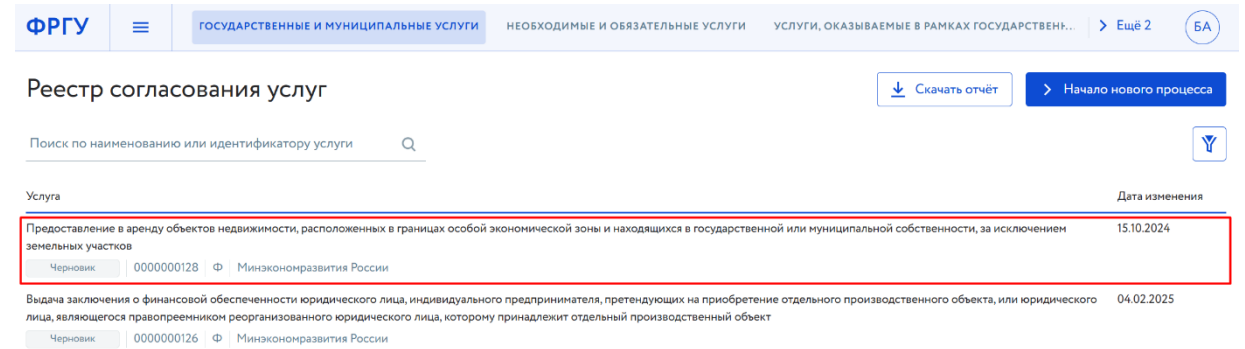


Рисунок 20

Для того чтобы изменить тип услуг, отображаемых в реестре, нажмите на один из типов в заголовке страницы. В результате откроется реестр согласования выбранного типа услуг.

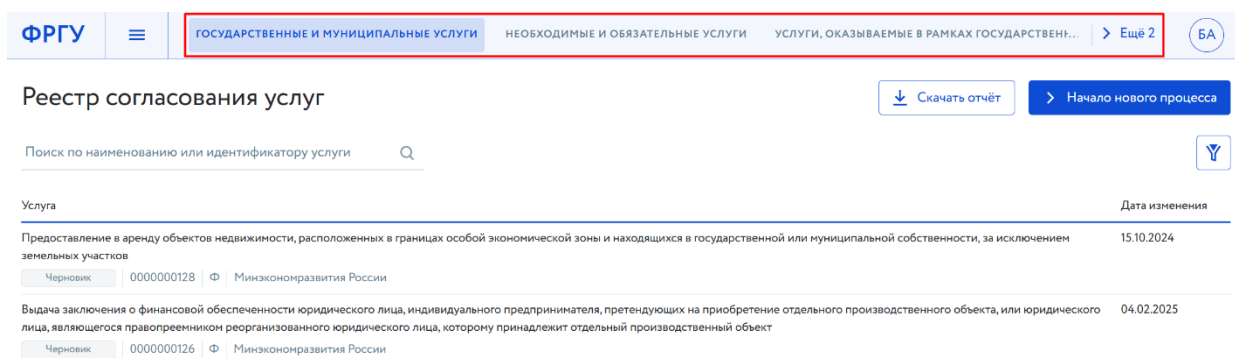


Рисунок 21

Для того чтобы провести поиск по реестру согласования услуг, в поисковой строке введите наименование или идентификатор услуги и нажмите «Enter» или на значок лупы

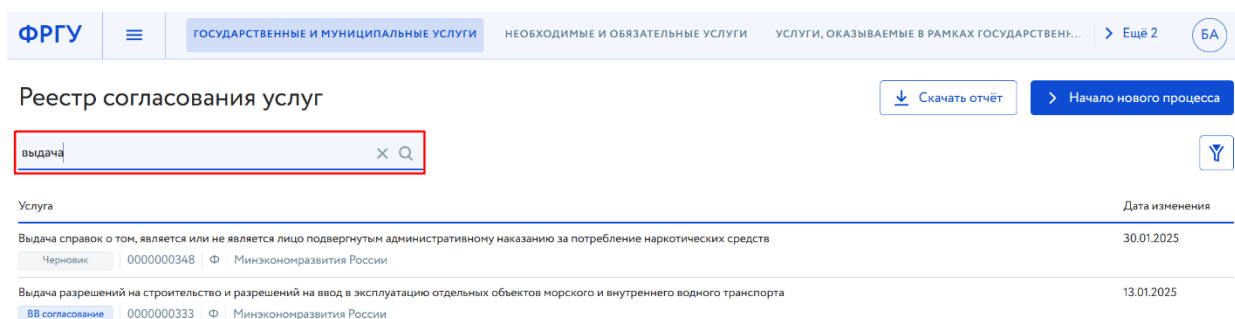


Рисунок 22

Для того чтобы просмотреть фильтры по услугам в реестре, нажмите на значок фильтра.

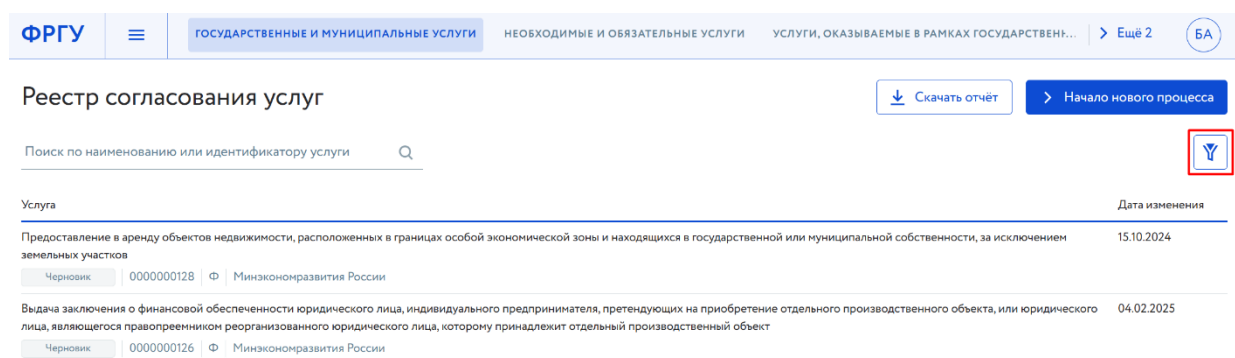


Рисунок 23

2.4. Создание, разработка и согласование услуг

2.4.1. Перенос сведений об услуге

Для того чтобы перейти к созданию услуги, в реестре услуг нажмите кнопку «Начало нового процесса» - «Создать новую услугу».

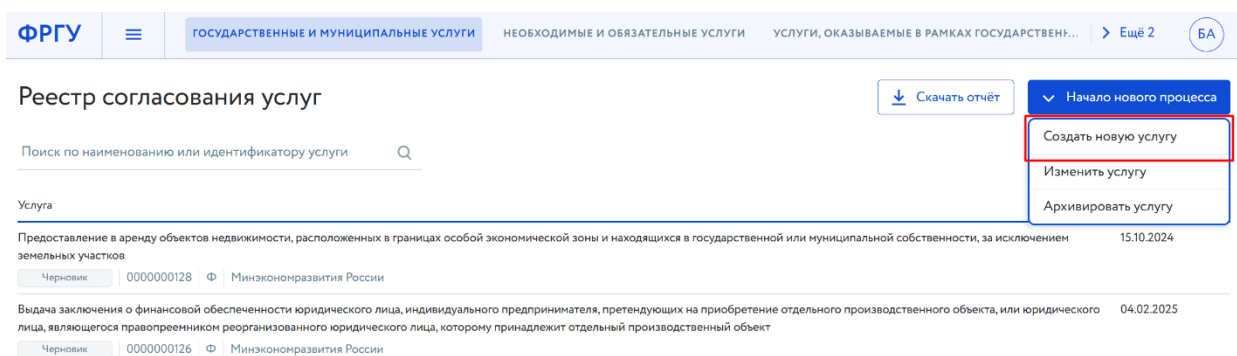


Рисунок 24

Для того чтобы перейти к форме переноса сведений о государственной (муниципальной) услуге, нажмите «Перенести сведения об услуге из предыдущей версии системы» на странице создания услуги, либо заполните атрибуты вручную.

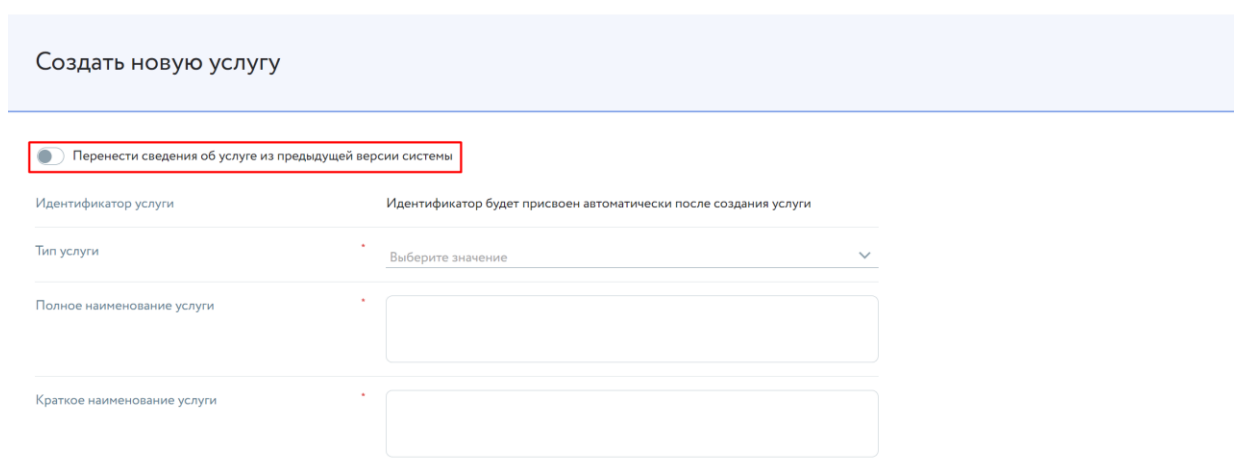


Рисунок 25

На форме переноса сведений заполните обязательный атрибут «Версия системы» значением из списка.

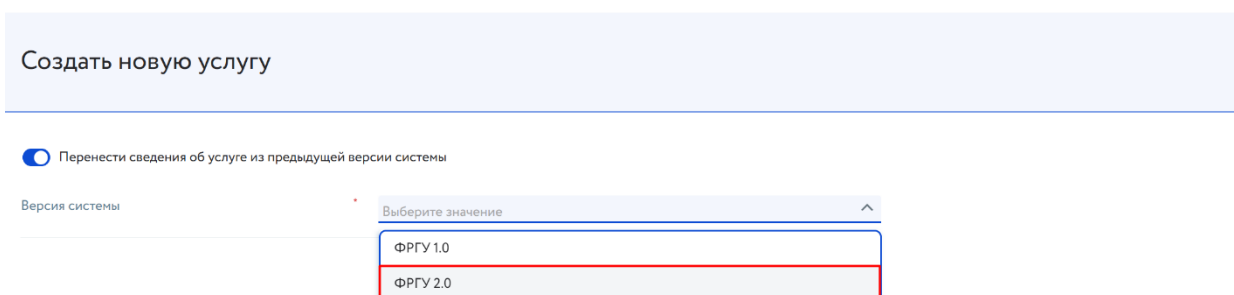


Рисунок 26

Для того чтобы перенести сведения об услуге, укажите идентификатор услуги выбранной версии системы и нажмите «Создать».

Создать новую услугу

☐ Перенести сведения об услуге из предыдущей версии системы

Версия системы * ФРГУ 2.0 X v

Идентификатор ФРГУ 2.0 *

Отменить Создать

Рисунок 27

В результате запустится жизненный цикл согласования услуги на стадии «1. Разработка карточки услуги», заполненные сведения услуги отобразятся на вкладках «Карточка услуги», «Паспорт услуги» и «Подуслуги».

ФРГУ БА

Государственная (муниципальная) услуга

Выдача выписки из реестра резидентов особой экономической зоны по требованию резидента особой экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц Изменено 06.02.2025 15:18

ID 0000000315 Удалить запрос

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Карточка услуги Паспорт услуги Административный регламент

1 стадия Разработка карточки услуги Поставить визу

КАРТОЧКА УСЛУГИ ПАСПОРТ УСЛУГИ ПОДУСЛУГИ КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Рисунок 28

2.4.2. Разработка карточки услуги

Для того чтобы перейти к созданию услуги, в реестре услуг нажмите кнопку «Начало нового процесса» - «Создать новую услугу».



Рисунок 29

В результате откроется страница создания новой услуги.

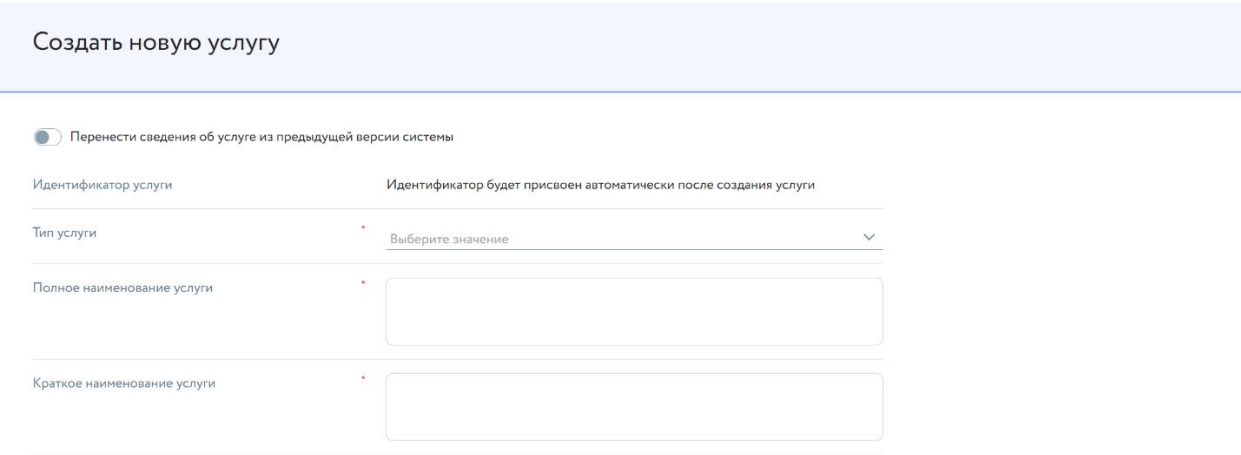


Рисунок 30

Для того чтобы начать создание услуги, заполните обязательный атрибут «Тип услуги» значением из списка.

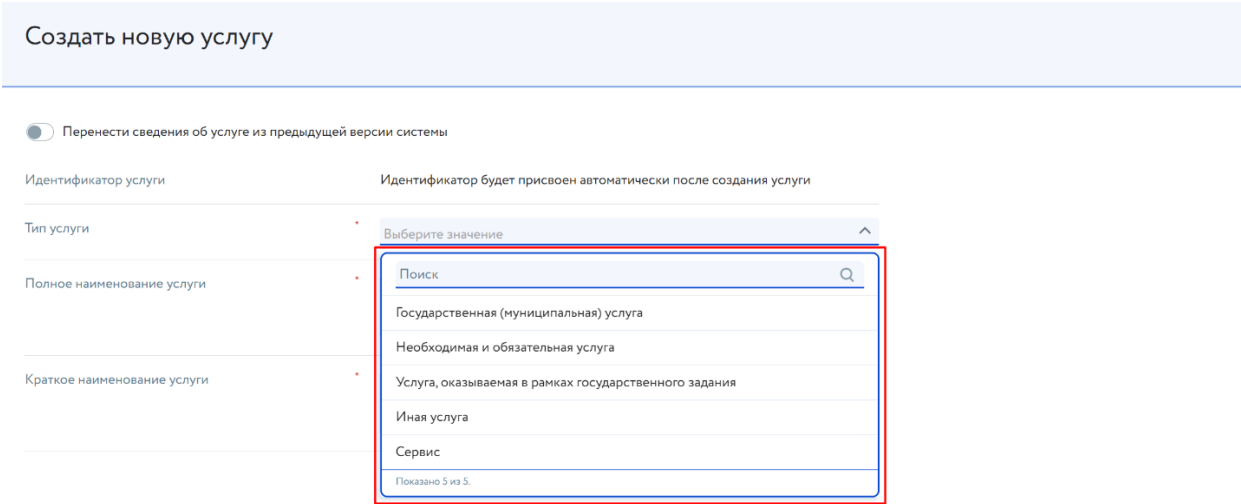


Рисунок 31

Заполните поля «Полное наименование услуги» и «Краткое наименование услуги».

ФРГУ

Создать новую услугу

☐ Перенести сведения об услуге из предыдущей версии системы

Идентификатор услуги
Идентификатор будет присвоен автоматически после создания услуги

Тип услуги
*
Государственная (муниципальная) услуга
X

Полное наименование услуги
*

Краткое наименование услуги
*

Рисунок 32

Заполните оставшиеся обязательные и необязательные (в случае необходимости) атрибуты выбранного типа услуги и нажмите кнопку «Создать».

Сфера общественных отношений
*
Выберите значение

Является ли услуга типовой?
*
☐ Да
☐ Нет

Административный уровень полномочий
Административный

Орган, разрабатывающий регламент
Минэкономразвития России

Орган-созработчик административного регламента
Выберите значение

Административный уровень предоставления
*
Выберите значение

Тип полномочий
Значение будет выбрано автоматически

Орган (организация), предоставляющий услугу
*
Выберите значение

НПА, которыми установлены полномочия на предоставление услуги
*
В качестве разделителя используйте Enter

Идентификатор ФРГУ 1.0

Идентификатор ФРГУ 2.0
(ID цифрового регламента)

Заккрыть
Создать

Рисунок 33

В результате запустится жизненный цикл согласования услуги на стадии «1. Разработка карточки услуги», заполненные данные услуги отобразятся на вкладке «Карточка услуги».

Государственная (муниципальная) услуга
Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров
 ID 0000004102 [Удалить запрос](#) [Изменено 29.05.2026 15:31](#)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Карточка услуги Паспорт услуги Административный регламент

1 стадия Разработка карточки услуги [Поставить визу](#) [Маршрут](#)

Рисунок 34

Перечень этапов разработки и согласования карточки услуги:

1. Разработка карточки услуги
 На этапе разработчик заполняет атрибуты карточки услуги, настраивает участников внутриведомственного согласования и проставляет резолюции по комментариям при их наличии.
2. Внутриведомственное согласование карточки услуги
 На этапе согласующие от ведомства разработчика принимают решение о согласовании карточки услуги и при необходимости оставляют комментарии к услуге или атрибутам карточки.
3. Согласование карточки услуги в уполномоченном органе власти
 На этапе согласующие от органа власти, уполномоченного на ведение реестра услуг, (или Минцифры России для сервисов) принимают решение о согласовании карточки услуги и при необходимости оставляют комментарии к услуге или атрибутам карточки.
4. Карточка услуги опубликована
 При достижении этапа карточка услуги публикуется в Реестр услуг.

Для того чтобы отредактировать карточку услуги, нажмите кнопку «Редактировать» на вкладке «Карточка услуги».

КАРТОЧКА УСЛУГИ [КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ](#) [ЗАДАЧИ](#) [ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ](#)

☐ Работа с комментариями [Редактировать](#)

Полное наименование услуги	Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров	Орган, разрабатывающий регламент	Минэкономразвития России
Орган (организация), предоставляющий услугу	Минэкономразвития России	Административный уровень полномочий	Федеральный
Административный уровень предоставления	Федеральный	Орган-созрабочник административного регламента	-
Тип полномочий	Собственные	Сфера общественных отношений	Иная
НПА, которыми установлены полномочия на предоставление услуги	51-ФЗ "Гражданский кодекс Российской Федера...	Является ли услуга типовой?	Нет
		Идентификатор ФРГУ 1.0	-
		Идентификатор ФРГУ 2.0 (ID цифрового регламента)	-

Рисунок 35

На открывшейся форме редактирования услуги заполните обязательные атрибуты услуги и нажмите кнопку «Сохранить».

Редактировать услугу

Изменено 29.05.2026 15:34

ID 0000004102

Идентификатор услуги

0000004102

Тип услуги

Государственная (муниципальная) услуга

Полное наименование услуги

Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров

Краткое наименование услуги

Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров

Сфера общественных отношений

Иная

Является ли услуга типовой?

☐ Да
 ☒ Нет

Административный уровень полномочий

Федеральный

Закрыть

Сохранить

Рисунок 36

Для того чтобы отправить услугу на согласование нажмите кнопку «Поставить визу». Перед отправкой услуги на согласование необходимо указать участников внутриведомственного согласования (пункт 2.4.3)

Государственная (муниципальная) услуга

Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров

Изменено 29.05.2026 15:31

ID 0000004102

Удалить запрос

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

Карточка услуги

Паспорт услуги

Административный регламент

Маршрут

1 стадия

Разработка карточки услуги

Поставить визу

Рисунок 37

После выберите вариант «Направить карточку услуги на согласование». Карточка услуги перейдет на внутриведомственное согласование.

Виза

×

Решение на стадии

Прервать разработку

Направить карточку услуги на согласование

Поставить визу

Закрыть

Рисунок 38

При выборе варианта «Прервать разработку» разработчик может прекратить процесс создания услуги и отправить ее жизненный цикл в архив. Укажите обоснование прерывания разработки и нажмите кнопку «Поставить визу».

Виза

Решение на стадии

Прервать разработку

Обоснование прерывания разработки

После прерывания разработки данный запрос будет отправлен в архив.
Важно: опубликованная услуга не будет изменена и по ней будет доступно создание новых запросов

Поставить визу Заккрыть

Рисунок 39

Для того чтобы удалить услугу нажмите кнопку «Удалить запрос» и подтвердите действие, нажав «Удалить» (удаление доступно, если услуга не проходила согласование).

После удаления услугу будет невозможно восстановить.

Государственная (муниципальная) услуга

Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров

Изменено 29.05.2026 13:50

ID 0000004101

Удалить запрос

1 стадия

Карточка услуги Паспорт услуги Административный регламент

Разработка карточки услуги

Маршрут

Поставить визу

Рисунок 40

Вы действительно хотите удалить запрос #0057048?
Восстановить его будет невозможно



Удалить

Не удалять

Рисунок 41

2.4.3. Настройка разработчиком участников внутриведомственного согласования

Для того чтобы настроить согласующих на предстоящем этапе внутриведомственного согласования, нажмите кнопку «Маршрут» на странице согласования услуги.

Рисунок 42

Нажмите на наименование стадии предстоящего внутриведомственного согласования.

Рисунок 43

Нажмите на последний цикл предстоящего внутриведомственного согласования.

Рисунок 44

Нажмите на наименование ведомства.

Рисунок 45

Нажмите кнопку «Редактировать согласующих от ведомства».

Рисунок 46

В открывшемся модальном окне выберите согласующего из списка и нажмите «Сохранить».

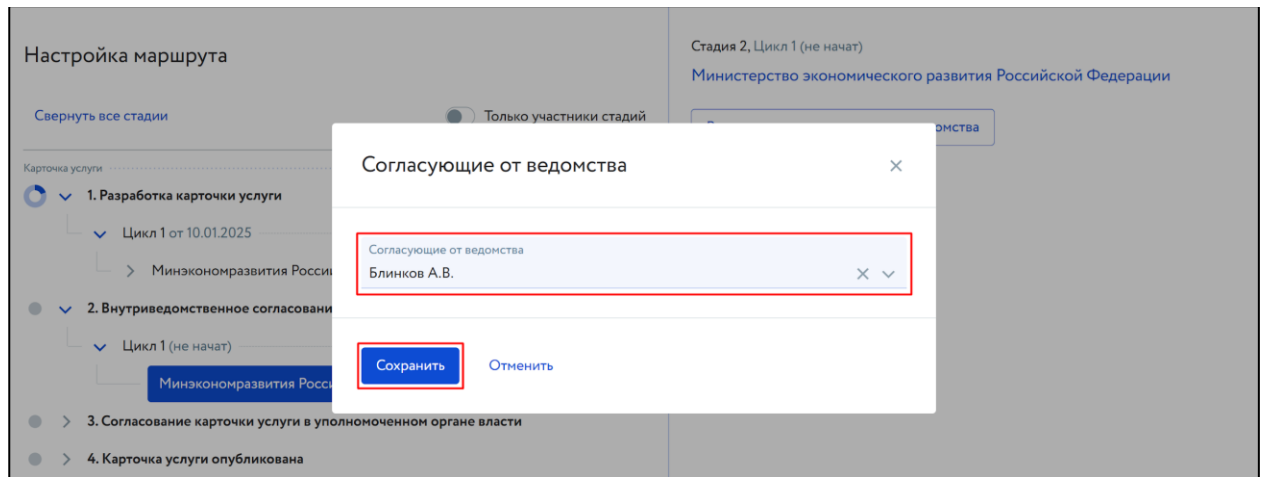


Рисунок 47

При необходимости настройте для основного согласующего дочерних согласующих.

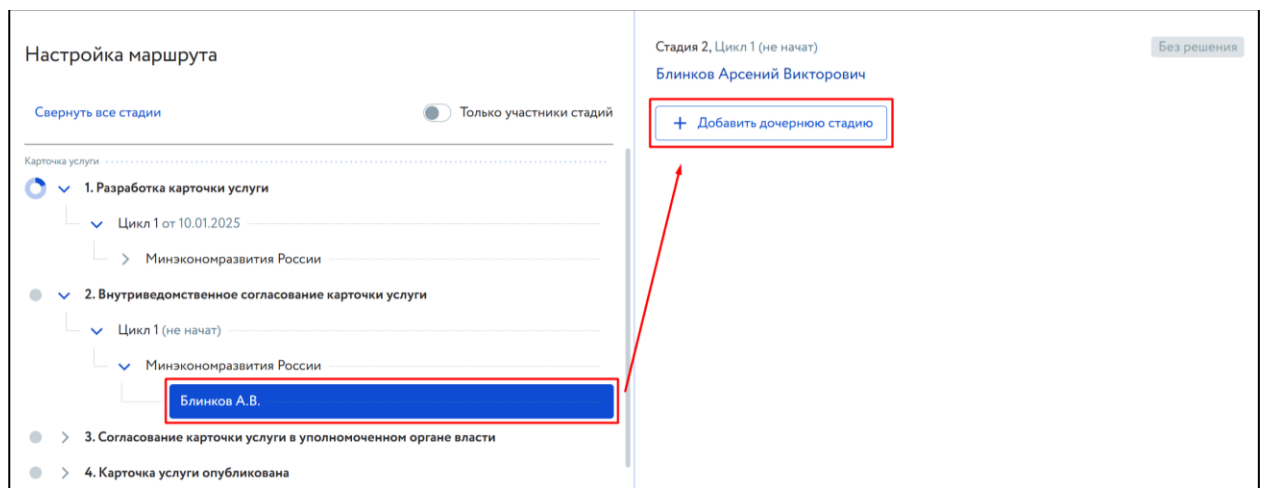


Рисунок 48

Укажите дату завершения дочерней стадии и участников стадии.

Добавить дочернюю стадию
×

Дата завершения стадии
26.06.2024
×

Участники стадии: 1
Ефимов Валентин Васильевич
× ▼

Добавить
Закреть

Рисунок 49

2.4.4. Согласование карточки услуги на внутриведомственном согласовании

На данном этапе соответствующий согласующий может либо вернуть карточку на доработку, либо согласовать. Для принятия решения необходимо нажать на кнопку «Поставить визу» и выбрать соответствующую опцию.

Государственная (муниципальная) услуга
Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров
Изменено 29.05.2026 15:37

ID 0000004102

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

Маршрут

Карточка услуги
Паспорт услуги
Административный регламент

2 **стадия**

Внутриведомственное согласование карточки услуги

Поставить визу

Рисунок 50

2.4.5. Разработка паспорта услуги

Для того чтобы перейти к созданию паспорта услуги, на стадии «4. Карточка услуги опубликована» маршрута согласования услуги нажмите кнопку «Создать паспорт услуги».

Государственная (муниципальная) услуга
Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров
Изменено 29.05.2026 15:42

ID 0000004102 [Опубликованная услуга](#)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

Маршрут

Карточка услуги
Паспорт услуги
Административный регламент

4 **стадия**

Карточка услуги опубликована

Создать паспорт услуги

Рисунок 51

Для того чтобы создать паспорт услуги, заполните все обязательные атрибуты на каждом из 6 шагов и нажмите кнопку «Создать» на 5 шаге.

Для переключения на следующий шаг используйте кнопку «Далее». Для выхода из создания паспорта услуги используйте кнопку «Закрыть».

Вы можете сохранить черновик паспорта, не проходя все этапы, с помощью кнопки «Сохранить».

Создать паспорт услуги

Общие сведения

Общие сведения

Услуга предоставляется территориальными органами Органа власти? * ☒ Да ☐ Нет

Сокращение органа власти (организации) для отображения в печатной форме *

Офисы консультирования

Относится ли услуга к разрешительной деятельности? * ☐ Да ☐ Нет

Входит ли услуга в перечень Концепции 24/7? * ☐ Да ☐ Нет

Относится ли к массовым и социально значимым услугам? * ☐ Да ☐ Нет

Дата начала предоставления услуги

Услуга оказывается в электронном виде? * ☐ Да ☐ Нет

Паспорт услуги * ☐ Да ☐ Нет

Закрыть **Далее →** **Сохранить**

Рисунок 52

Первый шаг «Общее» содержит общие сведения об услуге – максимальный срок оказания услуги, способы информирования, жизненные ситуации и различные показатели.

ФРГУ ☰ БА

Редактировать паспорт услуги

Общие сведения

Изменено 26.08.2025 13:23

Общие Ответственные Подана Документы СМЭВ Причины отказа

Услуга предоставляется территориальными органами Органа власти? * ☐ Да ☒ Нет

Сокращение органа власти (организации) для отображения в печатной форме * ⓘ

Офисы консультирования ⓘ В качестве разделителя используйте Enter

Относится ли услуга к разрешительной деятельности? * ⓘ ☐ Да ☒ Нет

Входит ли услуга в перечень Концепции 24/7? * ⓘ ☐ Да ☒ Нет

Относится ли к массовым и социально значимым услугам? * ⓘ ☐ Да ☒ Нет

Заккрыть Далее → Сохранить

Рисунок 53

Второй шаг «Ответственные» содержит информацию о лицах, ответственных за качество предоставления услуги и заполнение электронных форм федерального реестра.

ФРГУ ☰ БА

Редактировать паспорт услуги

Информация об ответственных лицах

Изменено 26.08.2025 13:23

Общие Ответственные Подана Документы СМЭВ Причины отказа

Лица, ответственные за качество предоставления услуги *
 + Добавить ответственное лицо

Лица, ответственные за заполнение электронных форм федерального реестра *
 + Добавить ответственное лицо

Заккрыть ← Назад Далее → Сохранить

Рисунок 54

Третий шаг содержит полный перечень способов подачи запроса (заявления). Способы подачи, добавляемые на данном шаге, будут использоваться при настройке документов на следующем шаге.

ФРГУ

BA

Редактировать паспорт услуги

Способы подачи запроса (заявления)

Изменено 26.08.2025 13:23

Общее Ответственные **Подача** Документы СМЭВ Причины отказа

▼ посредством Единого портала

Максимальный срок предоставления услуги * Выберите значение

☐ Заполнить автоматически

Способ установления личности * Выберите значение

Является способом профилирования? * ☐ Да ☒ Нет

+ Добавить способ подачи

Закрыть

← Назад Далее →

Сохранить

Рисунок 55

Четвертый шаг содержит полный перечень документов, необходимых для предоставления услуги. Документы, добавляемые на данном шаге, будут использоваться при настройке ответов на вопросы профилирования.

Порядок создания документов:

1. Добавьте категорию документов, выбрав ее из справочника.

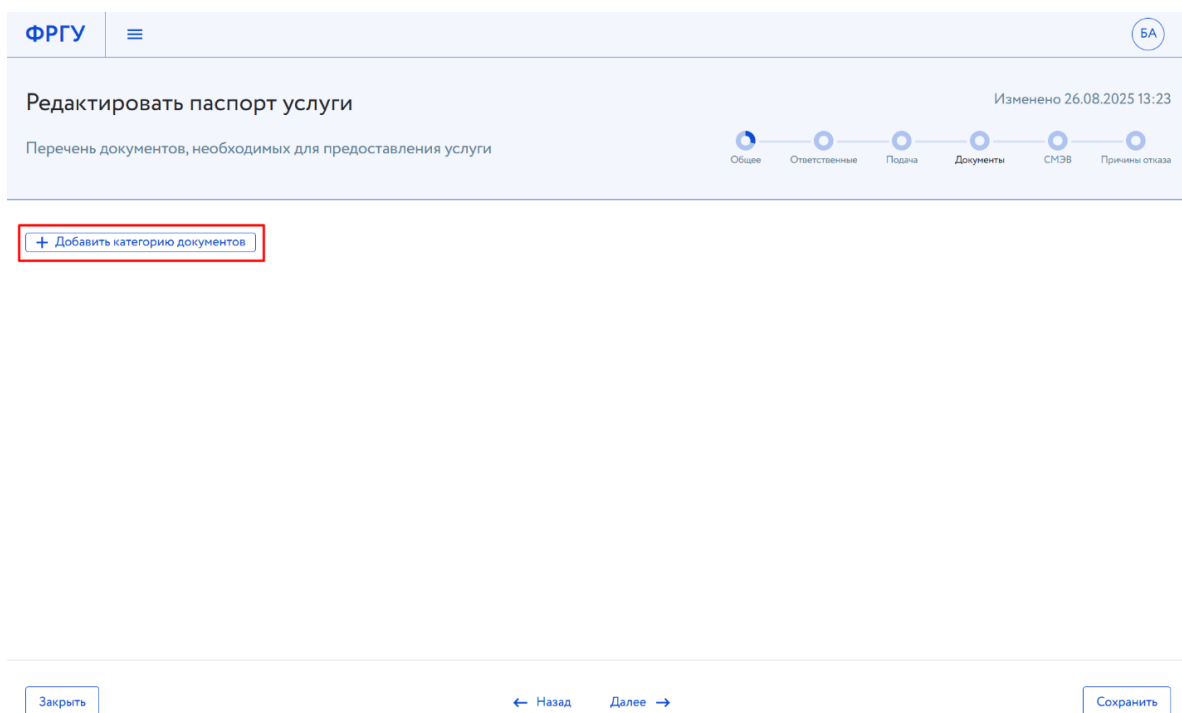


Рисунок 56

2. Добавьте документ в рамках категории.

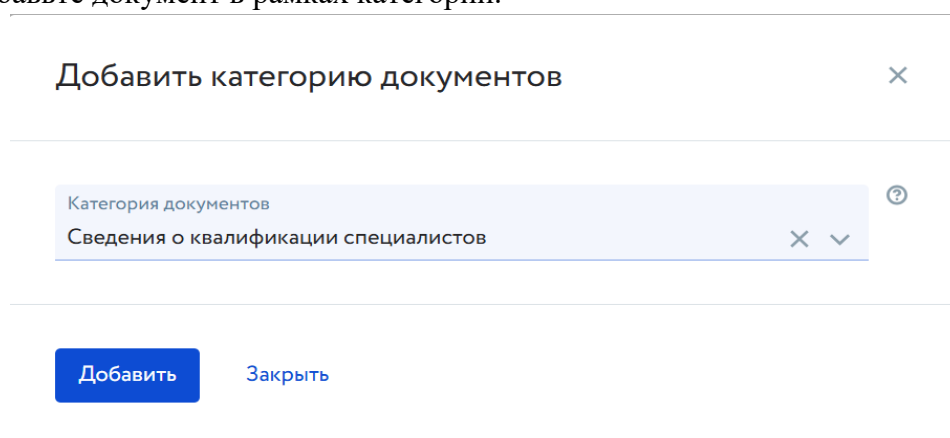


Рисунок 57

3. Заполните обязательные атрибуты категории документов и добавьте документ в рамках категории.

ФРГУ ☰ БА

Редактировать паспорт услуги

Изменено 26.08.2025 13:23

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Общее Ответственные Подача **Документы** СМЭВ Причины отказа

Сведения о квалификации специалистов

В печатную форму выводится *

☒ Наименование категории документов
☐ Наименование всех документов категории

Документы в категории предоставляются *

☒ Обязательно
☐ По инициативе заявителя

Количество предоставляемых документов *

Выберите значение

+ Добавить документ

+ Добавить категорию документов

Закреть ← Назад Далее → Сохранить

Рисунок 58

4. Заполните обязательные атрибуты документа.

ФРГУ ☰ БА

Документы в категории предоставляются *

☒ Обязательно
☐ По инициативе заявителя

Количество предоставляемых документов *

Выберите значение

диплом

Форма документа утверждается административным регламентом – будет отражена в печатной форме АР? *

☒ Да
☐ Нет

Форма документа *

+ Добавить файл

Способы подачи запроса ⓘ

☒ Заполнить способы подачи

в Органе власти *

в двух экземплярах

+ Добавить документ

+ Добавить категорию документов

Закреть ← Назад Далее → Сохранить

Рисунок 59

5. При необходимости добавьте способы подачи из справочника и укажите требования для данного способа подачи в строке рядом с ним.

Пятый шаг содержит полный перечень межведомственных взаимодействий. Межведомственные взаимодействия, добавляемые на данном шаге, будут использоваться при настройке ответов на вопросы профилирования.

Рисунок 60

Порядок создания межведомственных взаимодействий:

1. Добавьте вид взаимодействия, выбрав его из справочника.

Рисунок 61

2. Добавьте межведомственное взаимодействие в рамках вида взаимодействия.

ФРГУ ☰ БА

Редактировать паспорт услуги

Межведомственное взаимодействие

Изменено 26.08.2025 13:23

Общее Ответственные Подача Документы СМЭВ Причины отказа

СМЭВ 3.0

+ Добавить межведомственное взаимодействие

+ Добавить вид взаимодействия

Рисунок 62

3. Выберите поставщика данных из перечня центральных аппаратов.

Добавить межведомственное взаимодействие ×

Наименование органа власти – поставщика *

Добавить Заккрыть

Рисунок 63

4. Укажите наименование взаимодействия (запрос / сервис / вид сведений/ регламентированный запрос к витрине данных).

ФРГУ ☰ БА

Редактировать паспорт услуги

Межведомственное взаимодействие

Изменено 26.08.2025 13:23

Общее Ответственные Подача Документы СМЭВ Причины отказа

СМЭВ 3.0

Минцифры России

Вид сведений * Взаимодействие с Платформой цифрового взаимодей... X

Наименование вида сведений для печатной формы *

+ Добавить межведомственное взаимодействие

+ Добавить вид взаимодействия

Заккрыть ← Назад Далее → Сохранить

Рисунок 64

Для того чтобы добавить вид взаимодействия «Без СМЭВ», нажмите кнопку «Добавить вид взаимодействия».



Рисунок 65

Выберите вид взаимодействия «Без СМЭВ».

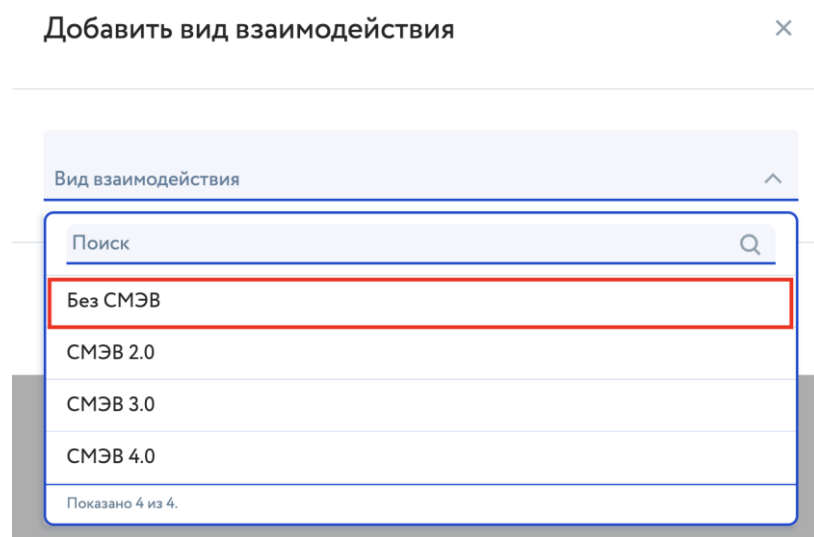


Рисунок 66

Нажмите кнопку «Добавить межведомственное взаимодействие».

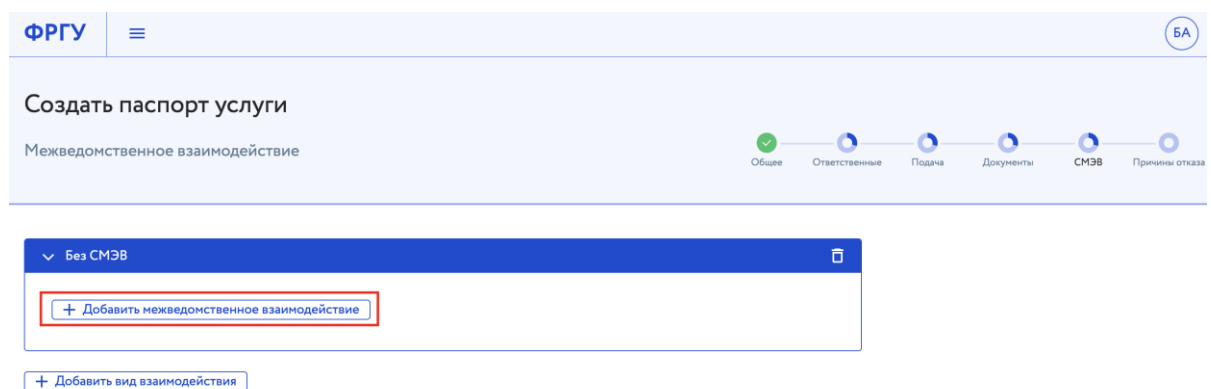


Рисунок 67

Выберите наименование органа власти-поставщика или укажите его в произвольной форме.

✕

Добавить межведомственное взаимодействие

☐
Указать в произвольной форме

Наименование органа власти – поставщика *

Добавить
Заккрыть

Рисунок 68

Заполните необходимые атрибуты межведомственного взаимодействия вида «Без СМЭВ».

ФРГУ
☰
БА

Создать паспорт услуги

Межведомственное взаимодействие

✔ ○ ○ ○ ○ ○

Общие
Ответственные
Подана
Документы
СМЭВ
Причины отказа

▼ Без СМЭВ
🗑

▼ Минпросвещения России
✎ 🗑

Наименование межведомственного информационного запроса	*	
Срок направления запроса	*	Выберите значение ▼
Срок получения ответа	*	Выберите значение ▼

+ Добавить межведомственное взаимодействие

+ Добавить вид взаимодействия

Рисунок 69

Шестой шаг содержит информацию о причинах отказа и приостановления

ФРГУ

Редактировать паспорт услуги

Причины отказа и приостановления

Изменено 26.08.2025 13:23

Общие Ответственные Подана Документы СМЭВ Причины отказа

Причины отказа

Причина отказа * аварийно-спасательная служба (формирование) не аттестована ... X v

Тип решения * Выберите значение v

+ Добавить причину отказа

Причины приостановления

Причина приостановления * непредставление государственными органами, органами местно... X v

Максимальный срок приостановления * Выберите значение v

Основания для возобновления Услуги после приостановления * Выберите значение v

+ Добавить причину приостановления

Закреть Назад Сохранить

Рисунок 70

Если перед сохранением не были заполнены все обязательные атрибуты, отобразится модальное окно с перечнем подразделов, содержащих незаполненные обязательные атрибуты. Нажмите на наименование подраздела в списке для перехода к нему или нажмите кнопку «Сохранить черновик» Для того, чтобы сохранить внесенные на текущий момент сведения.

ФРГУ

Редактировать паспорт услуги

Причины отказа и приостановления

Изменено 18.09.2025 20:14

Общие Ответственные Подана Документы СМЭВ Причины отказа

Внимание! На форме присутствуют незаполненные обязательные поля

- Общие сведения
- Информация об ответственных лицах
- Способы подачи запроса (заявления)
- Перечень документов, необходимых для предоставления услуги
- Причины отказа и приостановления
- Межведомственное взаимодействие

Сохранить черновик Закреть

Поле обязательно для заполнения Поле обязательно для заполнения

Причина отказа * аварийно-спасательная служба (формирование) не аттестована ... X v

Тип решения * Выберите значение v

+ Добавить причину отказа

Причины приостановления

Причина приостановления * непредставление государственными органами, органами местно... X v

Максимальный срок приостановления * Выберите значение v

Основания для возобновления Услуги после приостановления * Выберите значение v

Закреть Назад Сохранить

Рисунок 71

В результате услуга перейдет на стадию «5. Разработка паспорта услуги», заполненные данные паспорта услуги отобразятся на вкладке «Паспорт услуги».

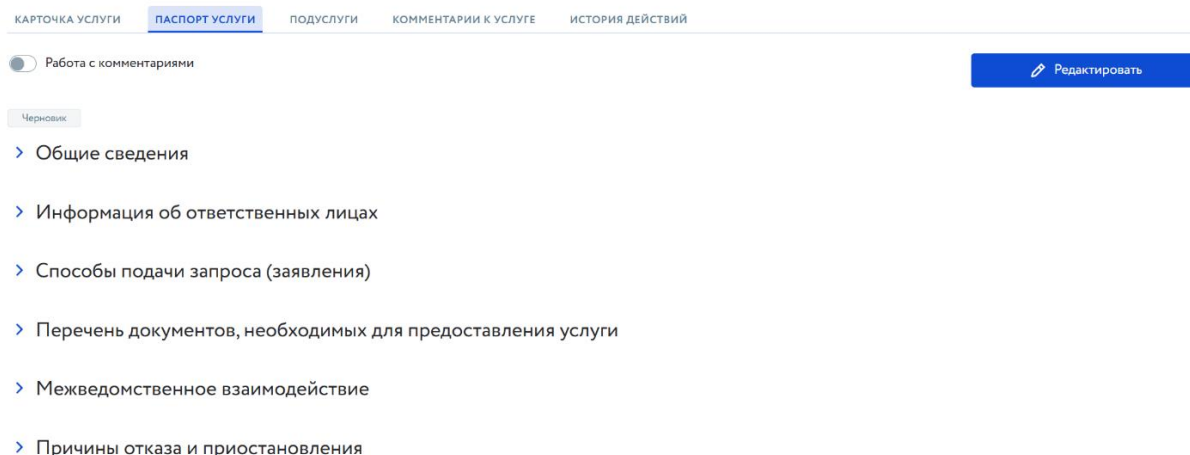


Рисунок 72

Для того чтобы отредактировать паспорт услуги, нажмите кнопку «Редактировать» на вкладке «Паспорт услуги».

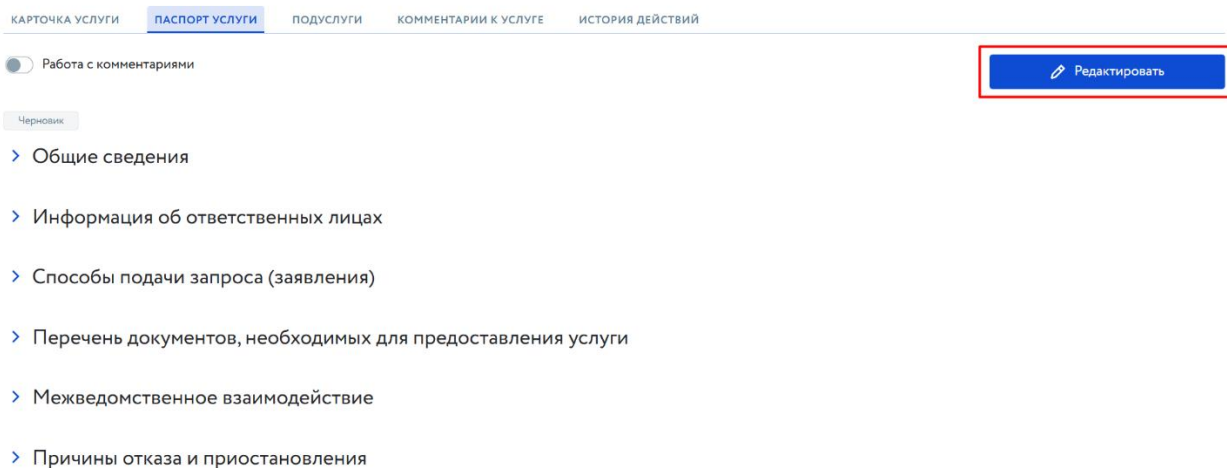


Рисунок 73

На открывшейся форме редактирования паспорта услуги заполните все обязательные атрибуты паспорта услуги и нажмите кнопку «Сохранить».

Редактировать паспорт услуги

Изменено 28.07.2025 12:39

Причины отказа и приостановления

Общие

Ответственные

Документы

СМЭВ

Причины отказа

Причины отказа

Причина отказа

Выберите значение

Тип решения

Выберите значение

+ Добавить причину отказа

Причины приостановления

Причина приостановления

Выберите значение

Максимальный срок приостановления

Выберите значение

Основания для возобновления Услуги после приостановления

Выберите значение

+ Добавить причину приостановления

Закреть

← Назад

Сохранить

Рисунок 74

2.4.6. Создание и редактирование подуслуги

Для того чтобы перейти к созданию подуслуги, на вкладке «Подуслуги» нажмите кнопку «Создать подуслугу».

Государственная (муниципальная) услуга

Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров

Изменено 29.05.2026 15:46

ID 0000004102

Опубликованная услуга

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

Карточка услуги

Паспорт услуги

Административный регламент

5 стадия

Разработка паспорта услуги

Поставить визу

КАРТОЧКА УСЛУГИ

ПАСПОРТ УСЛУГИ

ПОДУСЛУГИ

РЕГЛАМЕНТ

КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ

ЗАДАЧИ

КОММЕНТАРИИ К РЕГЛАМЕНТУ

ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

+ Создать подуслугу

Рисунок 75

Заполните обязательные атрибуты подуслуги на каждом из 3 шагов и нажмите кнопку «Создать». Для переключения между шагами используйте кнопки «Далее» и «Назад».

Первый шаг содержит общую информацию о подуслуге – наименование подуслуги, максимальный срок оказания подуслуги, категории заявителей и различные показатели. Вы

можете указать способ подачи через нажатие кнопки «Добавить способ подачи», а также указать форму запроса (заявления) через нажатие кнопки «Добавить файл».

Создать подслужу

Информация о подслужбе

Общее — Результат — Адм.процедуры

Идентификатор подслужу

Идентификатор будет присвоен автоматически после создания услуги

Наименование подслужу *

Наименование подслужу в творительном падеже *

Категории лиц, имеющих право на получение услуги *

Выберите значение

Возможность получения услуги представителем заявителя *

☐ Да
 ☐ Нет

Закреплен ли в НПА максимальный срок предоставления подслужу? *

☐ Да
 ☐ Нет

Максимальный срок предоставления подслужу *

Выберите значение

☒ Заполнить автоматически

+ Добавить способ подачи

Описание особенностей срока предоставления услуги

Процедура оценки заявителя *

☐ Да
 ☐ Нет

Предоставляется ли экстерриториально? *

☐ Да
 ☐ Нет

Закреть

Далее →

Сохранить

Рисунок 76

Предварительная запись *

☐ Да
 ☐ Нет

Идентификатор подслужу в ФРГУ 1.0

Идентификатор подслужу в ФРГУ 2.0

Форма запроса (заявления)

+ Добавить файл

Рисунок 77

Второй шаг содержит информацию о результатах оказания услуги.

Добавьте типы результата (документ / объект / действие) и для каждого типа укажите перечень результатов.

В способах получения результата укажите полный перечень для всех результатов.

Создать подслужбу

Результат оказания услуги

Общее Результат Адм.процедуры

[+ Добавить результат оказания услуги](#) *

Способы получения результата услуги * Выберите значение ▼

Результат предоставляется в электронном виде? * ☐ Да ☐ Нет

Предоставляется ли подслужба по реестровой модели? * ☐ Да ☐ Нет

Ограниченность ресурсов * ☐ Да ☐ Нет

Рисунок 78

Третий шаг содержит информацию о составе административных процедур.

Порядок создания административной процедуры:

1. Добавьте административную процедуру, выбрав ее из справочника.
2. Заполните перечень обязательных атрибутов процедуры, в том числе перечень административных действий, выбрав их из справочника.
3. Добавьте статусы закрытия.
4. Заполните обязательные атрибуты всех статусов закрытия процедуры.
5. Нажмите кнопку «Создать» / «Сохранить».

Редактировать подслужу

Изменено 21.08.2025 14:10

ID 0000000361-01

Состав административных процедур и действий

Общее

Результат

Адм.процедуры

1. Межведомственное информационное взаимодействие

Административная процедура

Состав административных действий

Участие в проактивном режиме

Возможность осуществления процедуры в электронном виде

Срок административной процедуры

Влияет на срок предоставления услуги?

Межведомственное информационное взаимодействие

Выберите значение

Да

Нет

Да

Нет

Выберите значение

Да

Нет

+ Добавить статус закрытия

+ Добавить административную процедуру

Закрыть

Назад

Сохранить

Рисунок 79

В результате создания подслужба отобразится в свернутом виде на вкладке «Подслужу».

Государственная (муниципальная) услуга

Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров

Изменено 29.05.2026 15:46

ID 0000004102

Опубликованная услуга

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

Карточка услуги

Паспорт услуги

Административный регламент

5 стадия

Разработка паспорта услуги

Поставить визу

КАРТОЧКА УСЛУГИ

ПАСПОРТ УСЛУГИ

ПОДСЛУЖУ

РЕГЛАМЕНТ

КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ

ЗАДАЧИ

КОММЕНТАРИИ К РЕГЛАМЕНТУ

ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

+ Создать подслужу

1. внесение сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров

ID 0000004102-01

Редактировать

Профилитрование

Рисунок 80

Для того чтобы раскрыть данные подслужу, нажмите на ее наименование.

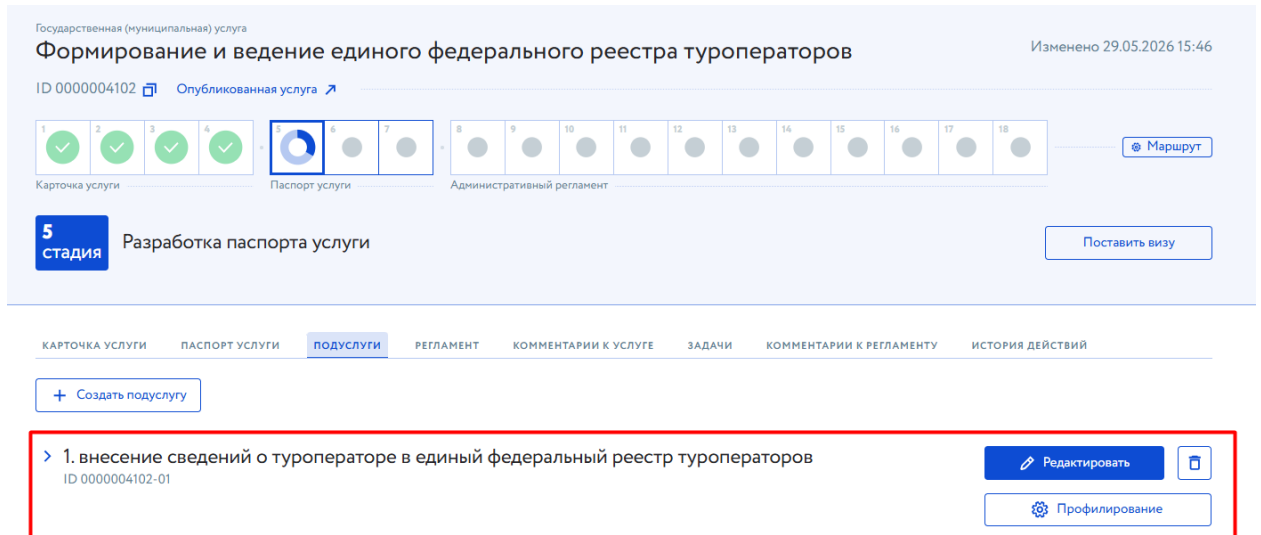


Рисунок 81

В результате раскроется список атрибутов подуслуги.

Для того чтобы отредактировать подуслугу, нажмите кнопку «Редактировать» рядом с подуслугой.

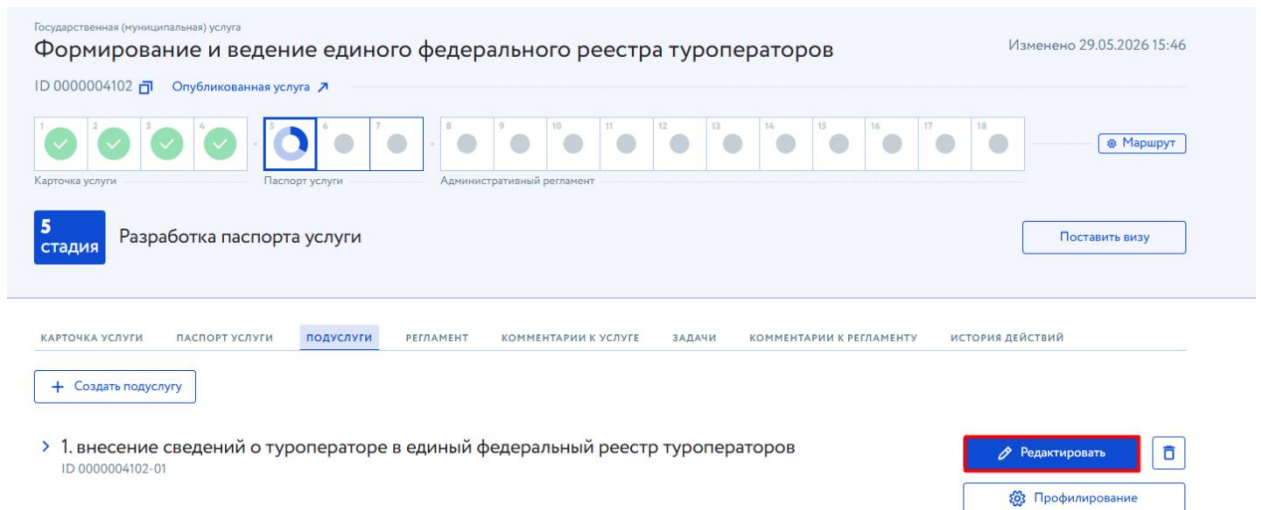


Рисунок 82

Для того чтобы удалить подуслугу, нажмите кнопку удаления рядом с подуслугой и подтвердите действие, нажав «Удалить».

Государственная (муниципальная) услуга

Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров

Изменено 29.05.2026 15:46

ID 0000004102 [Опубликованная услуга](#)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

Карточка услуги Паспорт услуги Административный регламент

5 стадия Разработка паспорта услуги [Поставить визу](#)

КАРТОЧКА УСЛУГИ ПАСПОРТ УСЛУГИ **ПОДУСЛУГИ** РЕГЛАМЕНТ КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ ЗАДАЧИ КОММЕНТАРИИ К РЕГЛАМЕНТУ ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

[+ Создать подслужбу](#)

> 1. внесение сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров
ID 0000004102-01

[Редактировать](#) [Профилерование](#)

Рисунок 83

Подтвердите действие, нажав кнопку «Удалить»

Вы уверены, что хотите удалить подслужбу #0057116-01
Выдача выписки из реестра резидентов особой
экономической зоны по требованию резидента особой
экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц

[Удалить](#) [Не удалять](#)

Рисунок 84

2.4.7. Настройка профилирования

Для того чтобы перейти к настройкам профилирования подслужбы, нажмите кнопку «Профилерование».

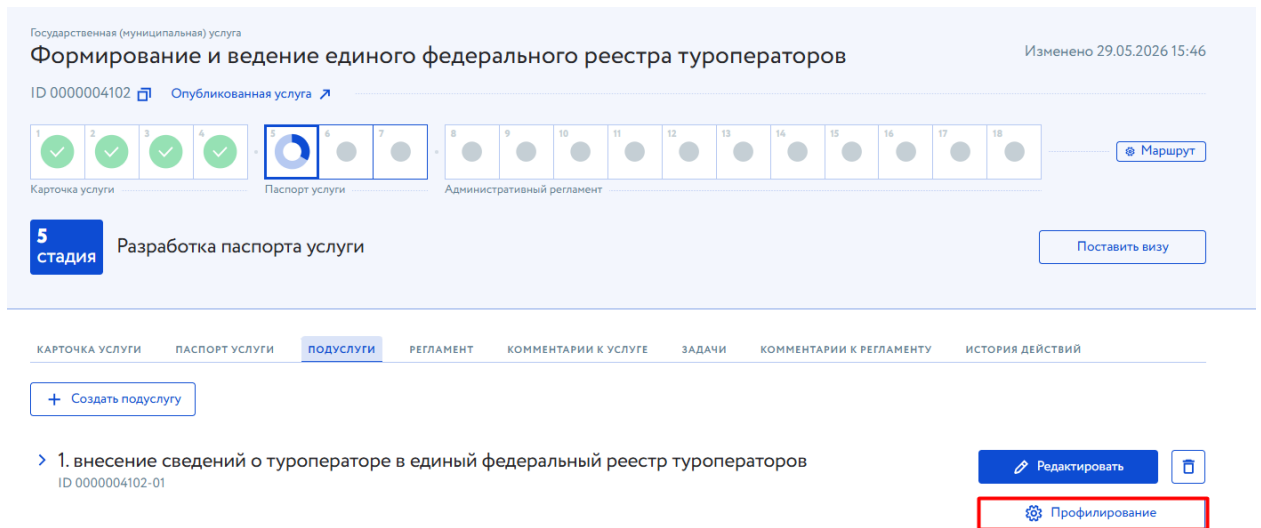


Рисунок 85

В результате откроется страница «Профилирование». На странице отобразится вопрос «Категория заявителя» с вариантами ответа из аналогичного атрибута подслужбы.

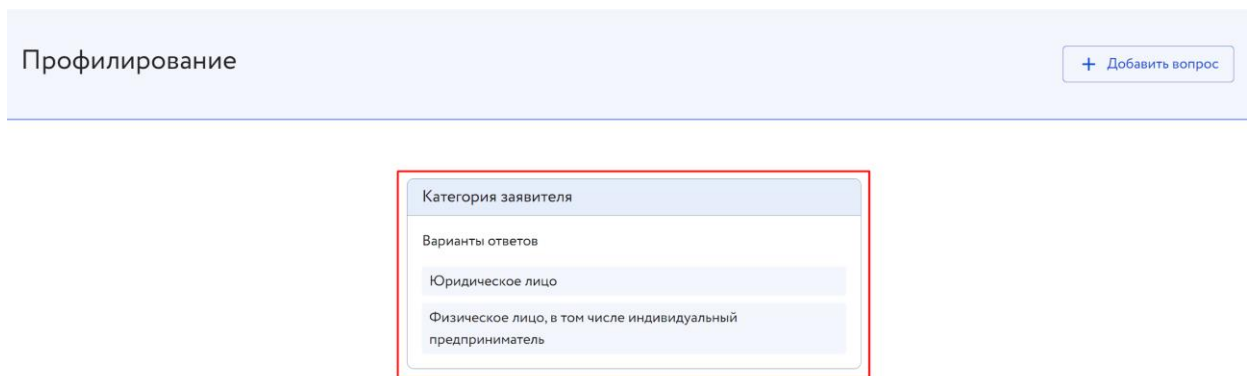


Рисунок 86

Для того чтобы добавить вопрос, нажмите на кнопку «Добавить вопрос».

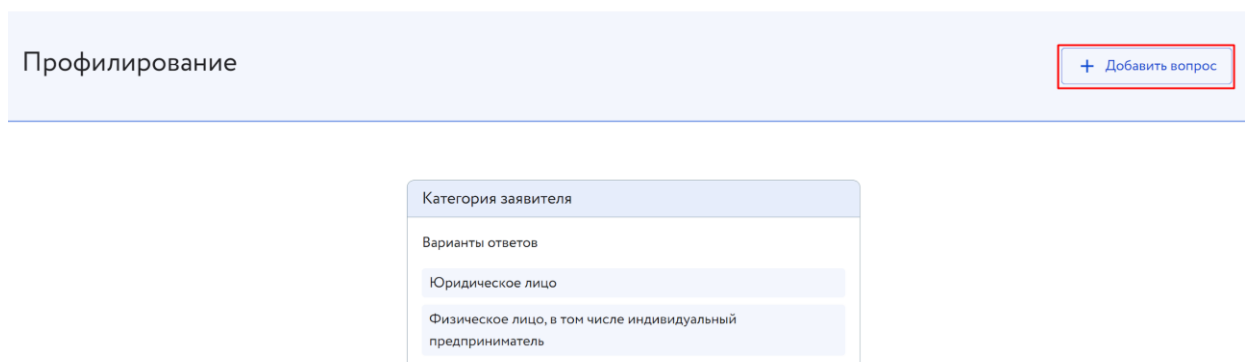


Рисунок 87

В открывшемся модальном окне «Добавить вопрос» введите текст вопроса и нажмите кнопку «Добавить».

Рисунок 88

В результате карточка вопроса отобразится на странице профилирования.

Рисунок 89

Для того чтобы отредактировать вопрос, нажмите на кнопку редактирования в карточке вопроса.

Рисунок 90

На открывшейся форме редактирования вопроса заполните текст вопроса и нажмите кнопку «Сохранить».

Редактировать вопрос

Вопрос *

Тип юридического лица

Сохранить Отменить

Рисунок 91

Для того чтобы удалить карточку вопроса нажмите кнопку удаления и подтвердите действие, нажав «Удалить».

Профилирование

+ Добавить вопрос

Категория заявителя

Варианты ответов

Юридическое лицо +

Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель +

Тип представителя юридического лица

Варианты ответов

+ Добавить ответ

Рисунок 92

Подтвердите действие, нажав кнопку «Удалить».

Вы действительно хотите удалить вопрос с ответами и настройками связей? Восстановить их будет невозможно

Удалить Не удалять

Рисунок 93

Для того чтобы добавить в карточку вопроса ответа, нажмите кнопку «Добавить ответ».

Профилирование

+ Добавить вопрос

Категория заявителя

Варианты ответов

Юридическое лицо

Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель

Тип представителя юридического лица

Варианты ответов

+ Добавить ответ

Рисунок 94

На открывшейся странице «Добавить ответ» заполните все обязательные атрибуты и нажмите кнопку «Создать».

Добавить ответ

Текст вопроса

Тип представителя юридического лица

Текст ответа

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

+ Добавить категорию документов

Межведомственное взаимодействие

+ Добавить вид взаимодействия

Платность

Признак платности

☐ Да

☒ Нет

Прокративность

Возможно предоставление услуги в проактивном режиме?

☐ Да

☒ Нет

Отменить

Создать

Рисунок 95

В результате созданный ответ отобразится в карточке вопроса.

ФРГУ 5A

Профилирование + Добавить вопрос

Категория заявителя

Варианты ответов

- Юридическое лицо +
- Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель +

Тип представителя юридического лица

Варианты ответов

- от имени которого обратился представитель по доверенности

+ Добавить ответ

Рисунок 96

Для того чтобы отредактировать ответ, нажмите кнопку редактирования рядом с ответом.

Профилирование + Добавить вопрос

Категория заявителя

Варианты ответов

- Юридическое лицо +
- Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель +

Тип представителя юридического лица

Варианты ответов

- от имени которого обратился представитель по доверенности

+ Добавить ответ

Рисунок 97

На открывшейся форме редактирования паспорта услуги заполните обязательные атрибуты паспорта услуги и нажмите кнопку «Сохранить».

Редактировать ответ

Изменено 16.08.2024 11:37

Текст вопроса

Тип представителя юридического лица

Текст ответа

от имени которого обратился представитель по доверенности

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

+ Добавить категорию документов

Межведомственное взаимодействие

+ Добавить вид взаимодействия

Платность

Признак платности

☐ Да
 ☒ Нет

Проактивность

Возможно предоставление услуги в проактивном режиме?

☐ Да
 ☒ Нет

Отменить

Сохранить

Рисунок 98

Для того чтобы удалить ответ нажмите кнопку удаления рядом с ответом и подтвердите действие, нажав «Удалить».

Профилирование

+ Добавить вопрос

Категория заявителя

Варианты ответов

Юридическое лицо

Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель

Тип представителя юридического лица

Варианты ответов

от имени которого обратился представитель по доверенности

+ Добавить ответ

Рисунок 99

Подтвердите действие, нажав кнопку «Удалить»

Вы действительно хотите удалить ответ с его настройками?

Восстановить их будет невозможно

Удалить

Не удалять

×

Рисунок 100

Для того чтобы добавить связь ответа и вопроса, нажмите на «+» рядом с ответом.

Профилирование + Добавить вопрос

Категория заявителя

Варианты ответов

Юридическое лицо

Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель

Тип представителя юридического лица

Варианты ответов

от имени которого обратился представитель по доверенности

+ Добавить ответ

Рисунок 101

В открывшемся модальном окне «Добавить связь» выберите вопрос из списка и нажмите кнопку «Добавить».

Добавить связь ×

Вопрос

Тип представителя юридического лица

+ Добавить ответ

Добавить

Отменить

Рисунок 102

В результате на странице профилирования отобразится обновленное дерево вопросов и ответов с учетом новой связи.

Профилирование + Добавить вопрос

Категория заявителя

Варианты ответов

Юридическое лицо

Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель

Тип представителя юридического лица

Варианты ответов

от имени которого обратился представитель по доверенности

+ Добавить ответ

Рисунок 103

Для того чтобы удалить связь ответа и вопроса, нажмите на «-» и подтвердите действие, нажав «Удалить».

Профилирование

+ Добавить вопрос

Категория заявителя

Варианты ответов

Юридическое лицо

Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель

Тип представителя юридического лица

Варианты ответов

от имени которого обратился представитель по доверенности

+ Добавить ответ

Рисунок 104

Подтвердите действие, нажав кнопку «Удалить»

Вы действительно хотите удалить связь?

Удалить Не удалять

Рисунок 105

2.4.8. Примеры типовых схем профилирования

В данном разделе приведены типовые схемы профилирования, которые можно использовать в качестве примеров для создания собственных схем.

Профилирование

Категория заявителя

Варианты ответов

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель

юридическое лицо

Тип представителя юридического лица?

Варианты ответов

обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

представитель по доверенности

+ Добавить ответ

Заявитель обратился лично или через представителя?

Варианты ответов

обратился через представителя

обратился лично

+ Добавить ответ

Рисунок 106

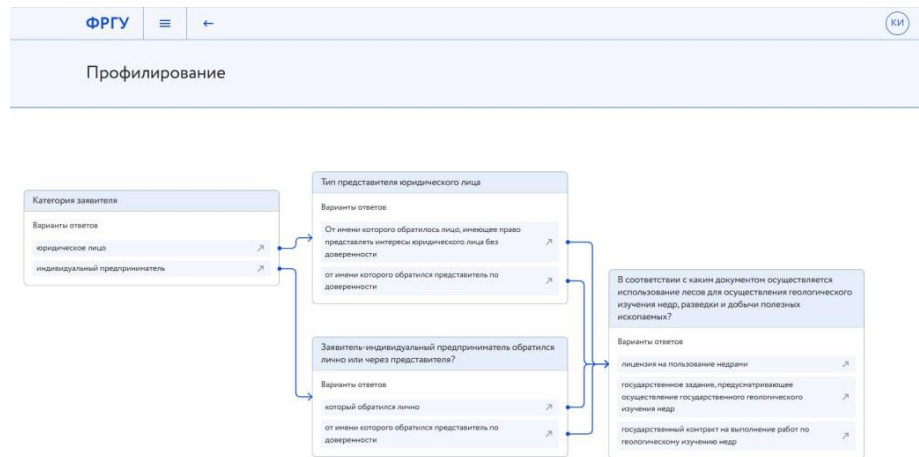


Рисунок 107



Рисунок 108

2.4.9. Настройка вариантов предоставления

Для того чтобы перейти к просмотру вариантов предоставления под услуги, раскройте атрибуты под услуги и нажмите кнопку «Варианты предоставления».

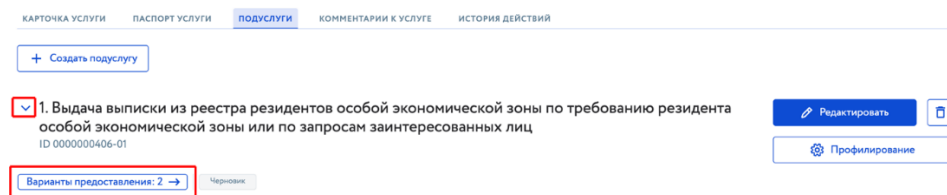


Рисунок 109

В результате откроется страница «Варианты предоставления». Варианты предоставления отобразятся в свернутом виде.

Для того чтобы раскрыть подробную информацию о варианте предоставления, нажмите на его наименование.

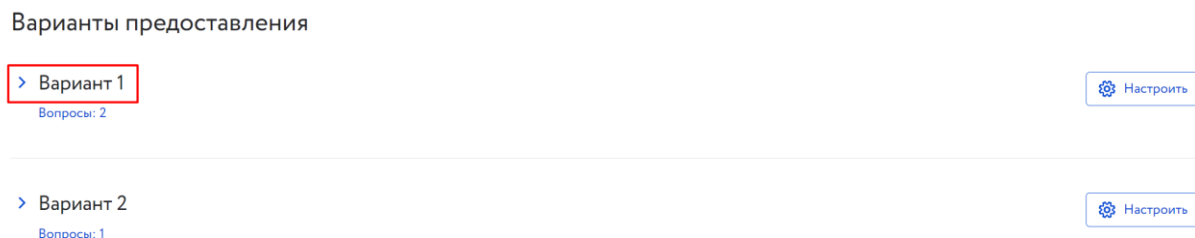


Рисунок 110

В результате откроется перечень атрибутов варианта предоставления.



Рисунок 111

Для того чтобы просмотреть перечень вопросов и ответов, формирующих вариант предоставления, нажмите на кнопку «Вопросы» под наименованием варианта.

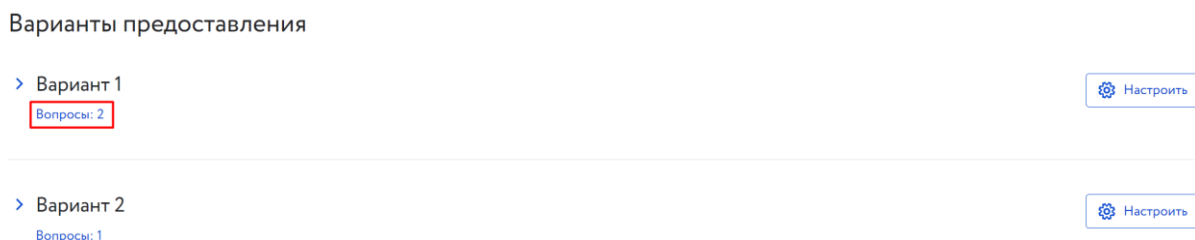


Рисунок 112

В результате откроется таблица с перечнем вопросов и ответов, формирующих вариант предоставления.

Вопросы ×		
№	Вопрос	Вариант ответа
1	Категория заявителя	Физическое лицо
2	Кто обращается от имени физического лица?	Представитель по доверенности

Рисунок 113

Для того чтобы перейти к настройкам варианта предоставления, нажмите кнопку «Настроить».

Варианты предоставления

> Вариант 1

Вопросы: 2



> Вариант 2

Вопросы: 1



Рисунок 114

Заполните обязательные атрибуты варианта предоставления на каждом из 2 шагов и нажмите кнопку «Создать». Для переключения между шагами используйте кнопки «Далее» и «Назад».

Первый шаг содержит общую информацию о варианте предоставления – профилирование с указанием вопросов и вариантов ответа, наименование, перечень необходимых и обязательных услуг, причины отказа и причины приостановления.

Настроить вариант предоставления

Общие сведения

ОбщиеАдм. процедуры

Профилирование

Наименование варианта *

Вариант 1

Перечень НиО услуг

Выберите значение

Причины отказа

☐ Заполнить причины отказа из паспорта услуги

+ Добавить причину отказа

Причины приостановления

☐ Заполнить причины приостановления из паспорта услуги

+ Добавить причину приостановления

Закреть

Далее →

Сохранить

Рисунок 115

Чтобы просмотреть вопросы, которые сформировали вариант предоставления, нажмите на указатель, который раскроет таблицу с указанием вопросов и вариантов ответа.

Профилирование

Наименование варианта *

Вариант 1

Перечень НиО услуг

Необходимая услуга для предоставление государственной услуги по п... X v

Причины отказа

☒ Заполнить причины отказа из паспорта услуги

Причина отказа *

аварийно-спасательная служба (формирование) не аттестована в у... X

Тип решения *

Возврат документов

Причины приостановления

☒ Заполнить причины приостановления из паспорта услуги

Причина приостановления *

проведение проверки документов, необходимых для назначения п... X

Максимальный срок приостановления *

1 час

Основания для возобновления Услуги после приостановления *

возобновление проведения проверки уплаты пошлин

Рисунок 116

Второй шаг содержит информацию о составе административных процедур.

Настроить вариант предоставления

Состав административных процедур

Общие Административные

☒ Заполнить состав административных процедур из подслуги

+ Добавить административную процедуру

Закрыть ← Назад Сохранить

Рисунок 117

Порядок создания административной процедуры:

1. Добавьте административную процедуру, выбрав ее из справочника.

Добавить административную процедуру

Административная процедура

Межведомственное информационное взаимодействие

Добавить Заккрыть

Рисунок 118

2. Заполните перечень обязательных атрибутов процедуры, в том числе перечень административных действий, выбрав их из справочника.

1. Межведомственное информационное взаимодействие

Административная процедура *	Межведомственное информационное взаимодействие
Состав административных действий *	Выберите значение
Участие в проактивном режиме *	☐ Да ☐ Нет
Возможность осуществления процедуры в электронном виде *	☐ Да ☐ Нет
Срок административной процедуры *	Выберите значение
Влияет на срок предоставления услуги? *	☐ Да ☐ Нет

+ Добавить статус закрытия

Рисунок 119

3. Добавьте статусы закрытия.

Добавить статус закрытия

Статус закрытия	Вариант предоставления услуги
-----------------	-------------------------------

Добавить Закрыть

Рисунок 120

4. Заполните обязательные атрибуты всех статусов закрытия процедуры.

1. Вариант предоставления услуги

Статус закрытия *	Вариант предоставления услуги
Проставление признака информирования гражданина о выполнении административной процедуры *	☐ Да ☐ Нет

+ Добавить статус закрытия

Рисунок 121

2.5. Операции с услугами, опубликованными в «Реестре услуг»

2.5.1. Изменение услуги

Для того чтобы запустить согласование внесения изменений в услугу с последующим переутверждением административного регламента, нажмите кнопку «Меню действий» в карточке услуги. Услуга должна быть в статусе «Опубликована», а у пользователя – роль «Разработчик» от ведомства, разработавшего услугу.

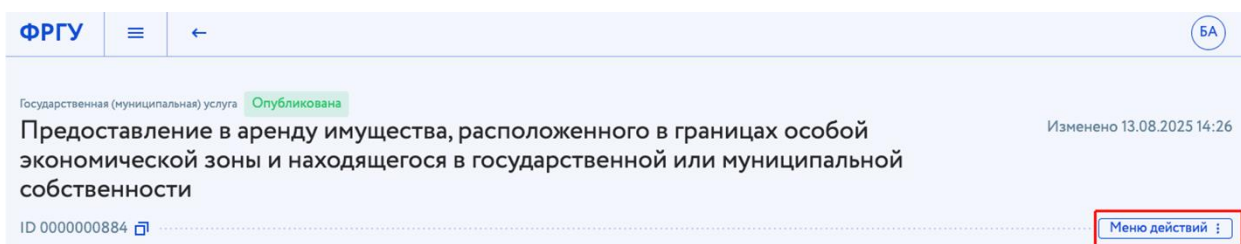


Рисунок 122

В открывшемся «Меню действий» выберите вариант «Запустить полный маршрут изменения услуги».

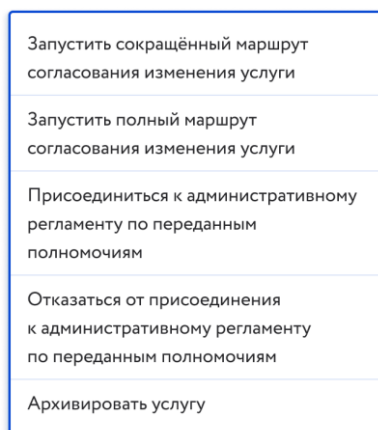


Рисунок 123

В открывшемся модальном окне нажмите кнопку «Запустить».

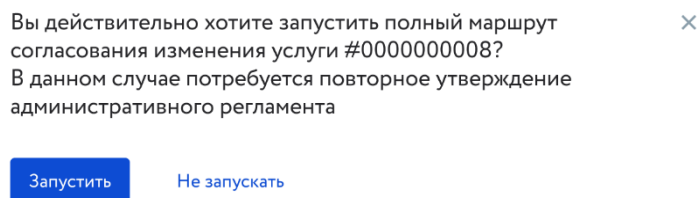


Рисунок 124

Для того чтобы перейти из реестра услуг к выбору услуги для внесения изменений нажмите кнопку «Начало нового процесса» - «Изменить услугу».

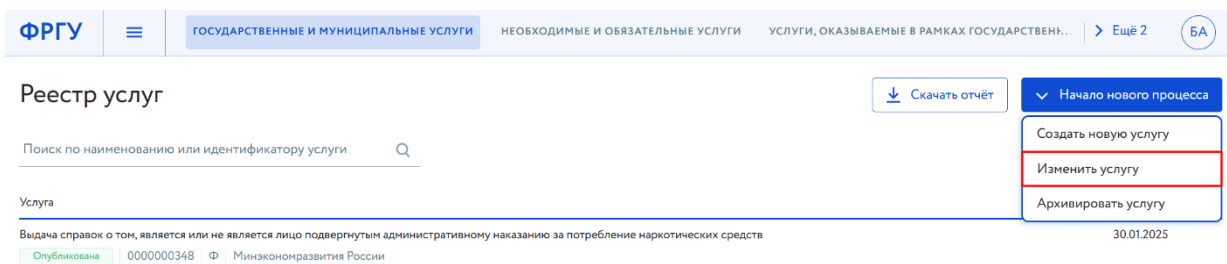


Рисунок 125

В результате откроется страница «Выбрать услугу для запуска согласования изменения». В списке отобразятся услуги из Реестра услуг в статусе «Опубликована», по которым не запущено активных процессов согласования.

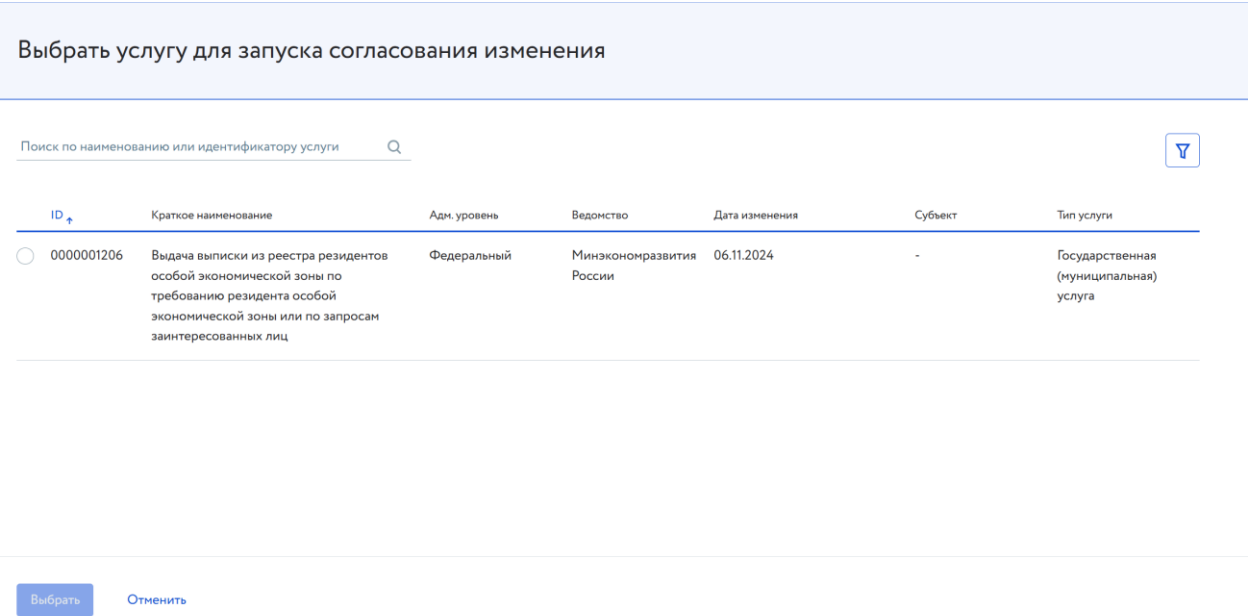


Рисунок 126

Для того чтобы выбрать услугу для изменения, нажмите на наименование услуги.

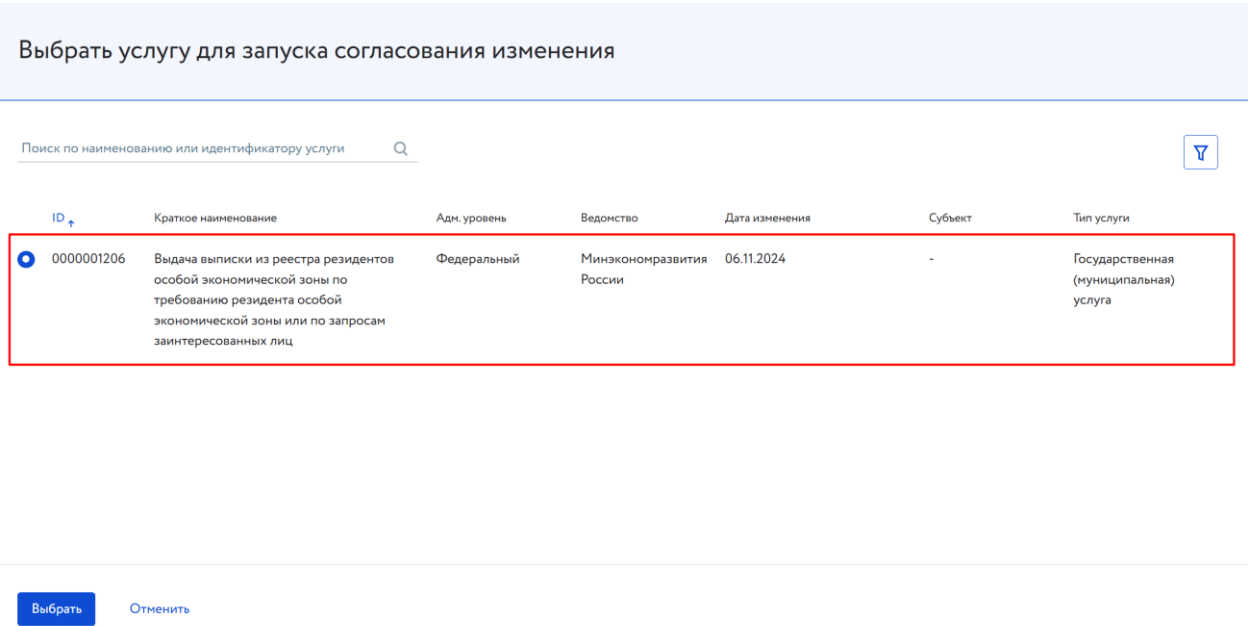


Рисунок 127

Для того чтобы перейти к запуску согласования выбранной услуги, нажмите кнопку «Выбрать».

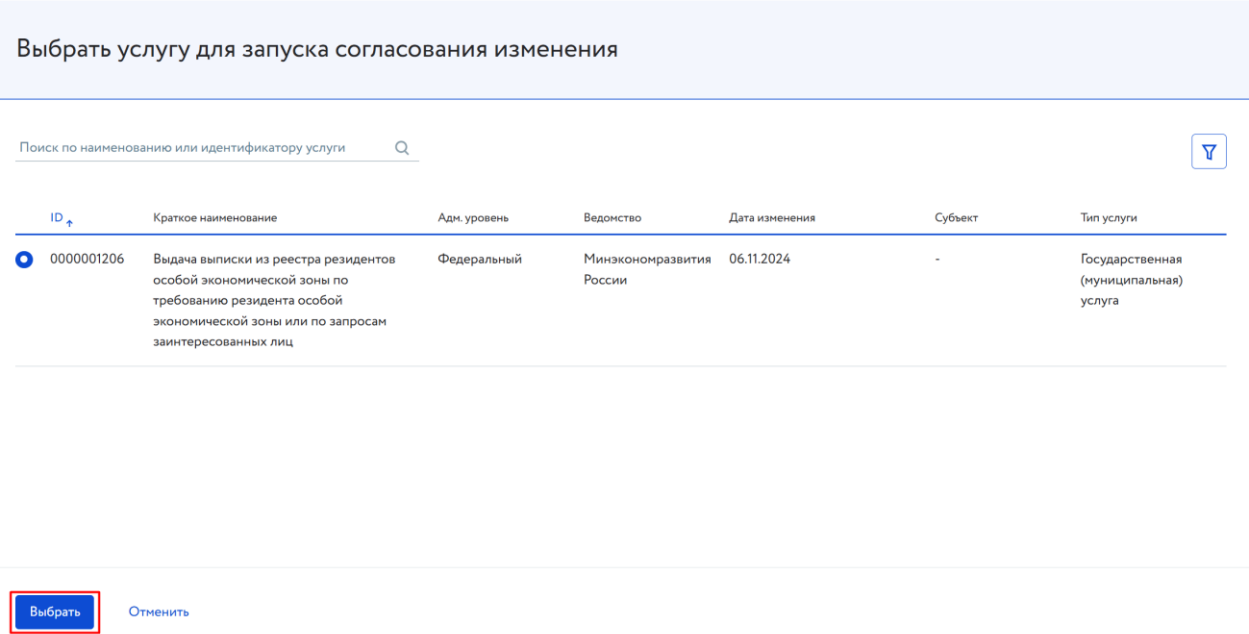


Рисунок 128

В открывшемся модальном окне нажмите кнопку «Запустить».

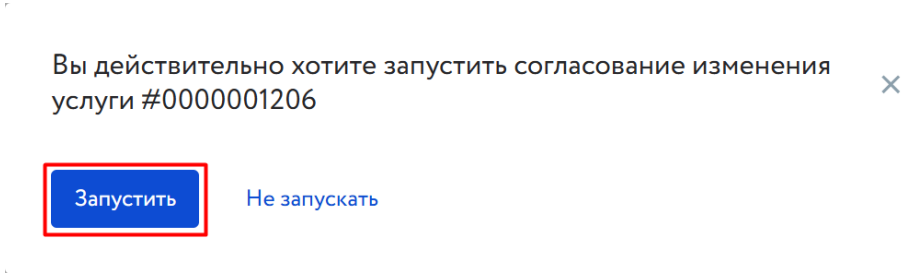


Рисунок 129

В результате запустится жизненный цикл согласования изменений услуги на стадии «1. Разработка карточки услуги». Сведения об услуге будет автоматически заполнены данными изменяемой версии услуги и размещены на вкладках «Карточка услуги», «Паспорт услуги» и «Подуслуги».

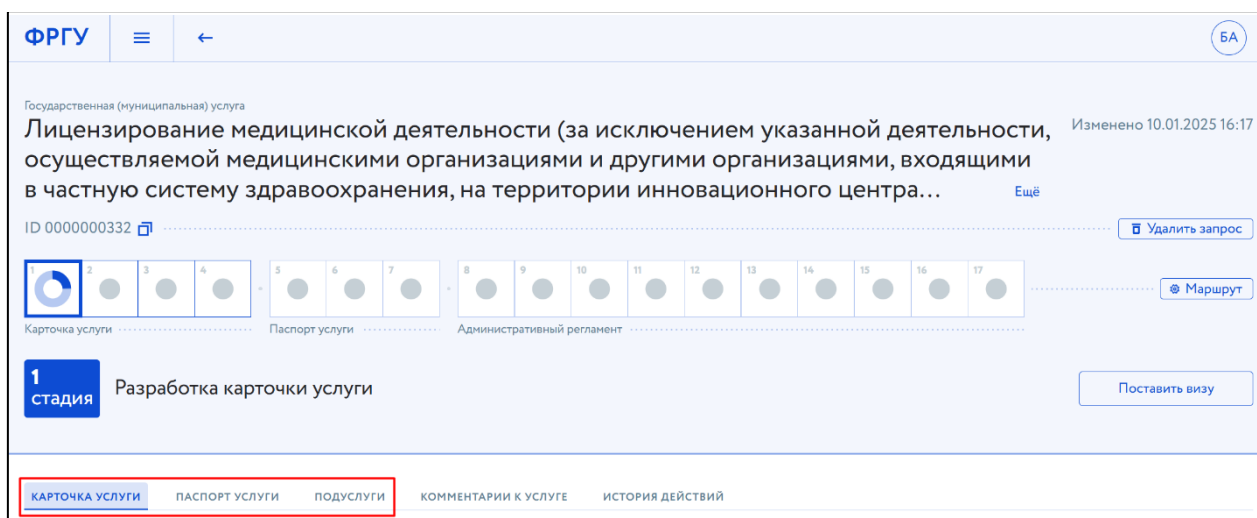


Рисунок 130

Перечень этапов разработки и согласования внесенных изменений в услугу аналогичен перечню этапов при создании услуги.

2.5.2. Изменение услуги по сокращенному маршруту

Для того чтобы запустить согласование внесения сокращенного числа изменений в услугу, не требующее переутверждения административного регламента, нажмите кнопку «Меню действий» в карточке услуги. Услуга должна быть в статусе «Опубликована», содержать вступивший в силу регламент, а у пользователя – роль «Разработчик» от ведомства, разработавшего услугу.

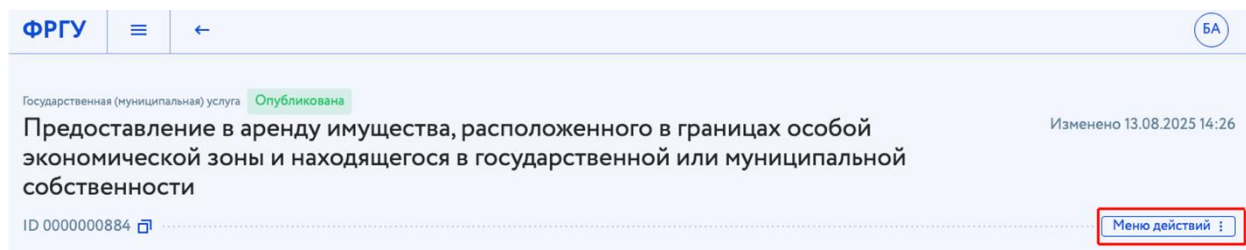


Рисунок 131

В открывшемся «Меню действий» выберите вариант «Запустить сокращённый маршрут изменения услуги».

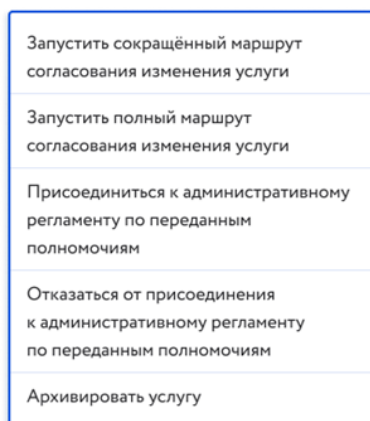


Рисунок 132

В открывшемся модальном окне нажмите кнопку «Запустить».

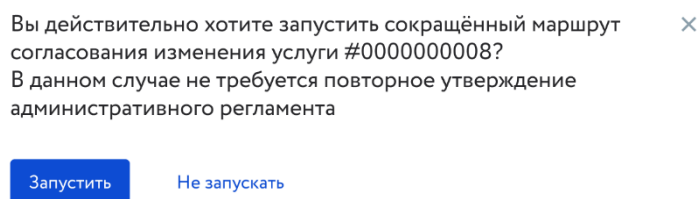


Рисунок 133

По сокращённому маршруту доступны для изменения следующие атрибуты:

Перечень атрибутов «Паспорта услуги: общие сведения» для государственной (муниципальной) услуги:

- Офисы консультирования;
- Относится ли услуга к разрешительной деятельности;
- Входит ли услуга в перечень Концепции 24/7;
- Относится ли к массовым и социально значимым услугам;
- Дата начала предоставления услуги;
- Тематика;
- Показатели качества;
- Показатели доступности;
- Требования к помещениям;
- Способы информирования о порядке предоставления услуги;
- Информация о лицах, ответственных за качество предоставления услуги (все атрибуты);
- Информация о лицах, ответственных за заполнение электронных форм федерального реестра (все атрибуты).

Перечень атрибутов «Паспорта услуги: подуслуги» и «Паспорта услуги: варианты предоставления услуги» для государственной (муниципальной) услуги:

- Состав административных действий;
- Возможность осуществления процедуры в электронном виде;
- Статус закрытия;
- Проставление признака информирования гражданина о выполнении административной процедуры;
- Размер платы (настраивается в профилировании).

Сокращённый маршрут состоит из следующих стадий:

1. Внесение изменений в услугу – стадия, где можно отредактировать указанные выше атрибуты и отправить именную услугу на внутриведомственное согласование.

ФРГУ

Государственная (муниципальная) услуга

Выдача выписки из реестра резидентов особой экономической зоны по требованию резидента особой экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц

Изменено 15.09.2023 15:33

ID 7345879

1

2

3

1 стадия

Внесение изменений в услугу

Статус: В работе у пользователя: Петрова Н.А.

Маршрут

Поставить визу

КАРТОЧКА УСЛУГИ

ПАСПОРТ УСЛУГИ

ПОДУСЛУГИ

КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ

ЗАДАЧИ

ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Полное наименование услуги

Выдача выписки из реестра резидентов особой экономической зоны по требованию резидента особой экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц

Орган, разрабатывающий регламент

Администрация города Екатеринбурга

Административный уровень полномочий

Муниципальный

Рисунок 134

2. Внутриведомственное согласование – стадия, где можно прокомментировать внесенные на предыдущей стадии изменения, согласовать их или отказать в согласовании. При согласовании изменений основным согласующим изменения будут опубликованы в реестр услуг.

ФРГУ

Государственная (муниципальная) услуга

Выдача выписки из реестра резидентов особой экономической зоны по требованию резидента особой экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц

Изменено 15.09.2023 15:33

ID 7345879

1

2

3

2 стадия

Внутриведомственное согласование

Статус: В работе у пользователя: Петрова Н.А.

Маршрут

Поставить визу

КАРТОЧКА УСЛУГИ

ПАСПОРТ УСЛУГИ

ПОДУСЛУГИ

КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ

ЗАДАЧИ

ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Работа с комментариями

Общие сведения

Максимальный срок предоставления услуги

15 рабочих дней

Особый порядок исчисления максимального срока предоставления услуги

Дата начала предоставления услуги

08.07.2024

Услуга оказывается в электронном виде?

Да

МФЦ могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов

Да

Возможность получения в МФЦ заверенного документа на бумажном носителе

Да

Закреплен ли в НПА максимальный срок предоставления услуги?

Да

Услуга предоставляется территориальными органами Органа власти?

Да

Рисунок 135

3. Изменения опубликованы – стадия, при достижении которой опубликованная ранее услуга будет архивирована, а к обновлённой версии услуги будет присоединён ранее

утвержденный административный регламент, и именно эта версия будет считаться опубликованной.

ФРГУ

Государственная (муниципальная) услуга

Выдача выписки из реестра резидентов особой экономической зоны по требованию резидента особой экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц

ID 7345879

Изменено 15.09.2023 15:33

1 2 3

3 стадия Изменения опубликованы
Статус: В работе у пользователя: Петрова Н.А.

Маршрут

Поставить визу

КАРТОЧКА УСЛУГИ **ПАСПОРТ УСЛУГИ** ПОДУСЛУГИ КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ ЗАДАЧИ ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

☐ Работа с комментариями

Общие сведения

Максимальный срок предоставления услуги	15 рабочих дней Особый порядок исчисления максимального срока предоставления услуги	Дата начала предоставления услуги	08.07.2024
Закреплен ли в НПА максимальный срок предоставления услуги?	Да	Услуга оказывается в электронном виде?	Да
Услуга предоставляется территориальными органами Органа власти?	Да	МФЦ могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов	Да
		Возможность получения в МФЦ заверенного документа на бумажном носителе	Да

Рисунок 136

2.5.3. Архивация услуги

Для того чтобы инициировать согласование архивации услуги, нажмите кнопку «Меню действий» в карточке услуги. Услуга должна быть в статусе «Опубликована», а у пользователя – роль «Разработчик» от ведомства, разработавшего услугу.

ФРГУ

Государственная (муниципальная) услуга **Опубликована**

Предоставление в аренду имущества, расположенного в границах особой экономической зоны и находящегося в государственной или муниципальной собственности

ID 0000000884

Изменено 13.08.2025 14:26

Меню действий

Рисунок 137

В открывшемся «Меню действий» выберите вариант «Архивировать услугу».

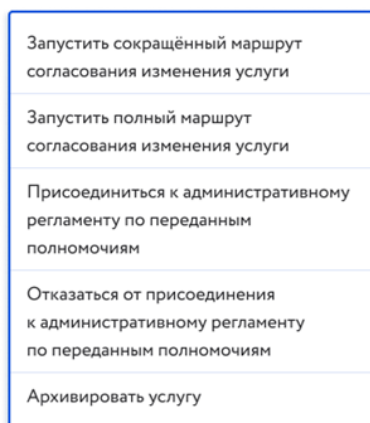


Рисунок 138

В открывшемся модальном окне нажмите кнопку «Запустить».

Вы действительно хотите запустить согласование архивации услуги #0000000008? ✕

Запустить

Не запускать

Рисунок 139

Для того чтобы перейти к выбору услуги для архивации нажмите кнопку «Начало нового процесса» - «Архивировать услугу».

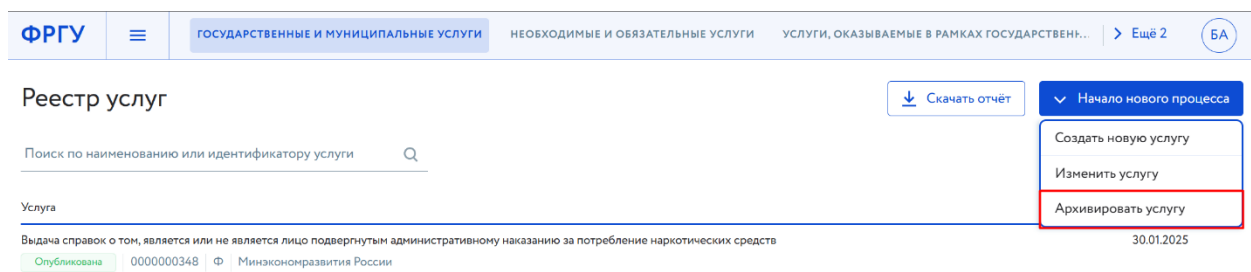


Рисунок 140

В результате откроется страница «Выбрать услугу для запуска согласования архивации». В списке отобразятся услуги из Реестра услуг в статусе «Опубликована», по которым не запущено активных процессов согласования.

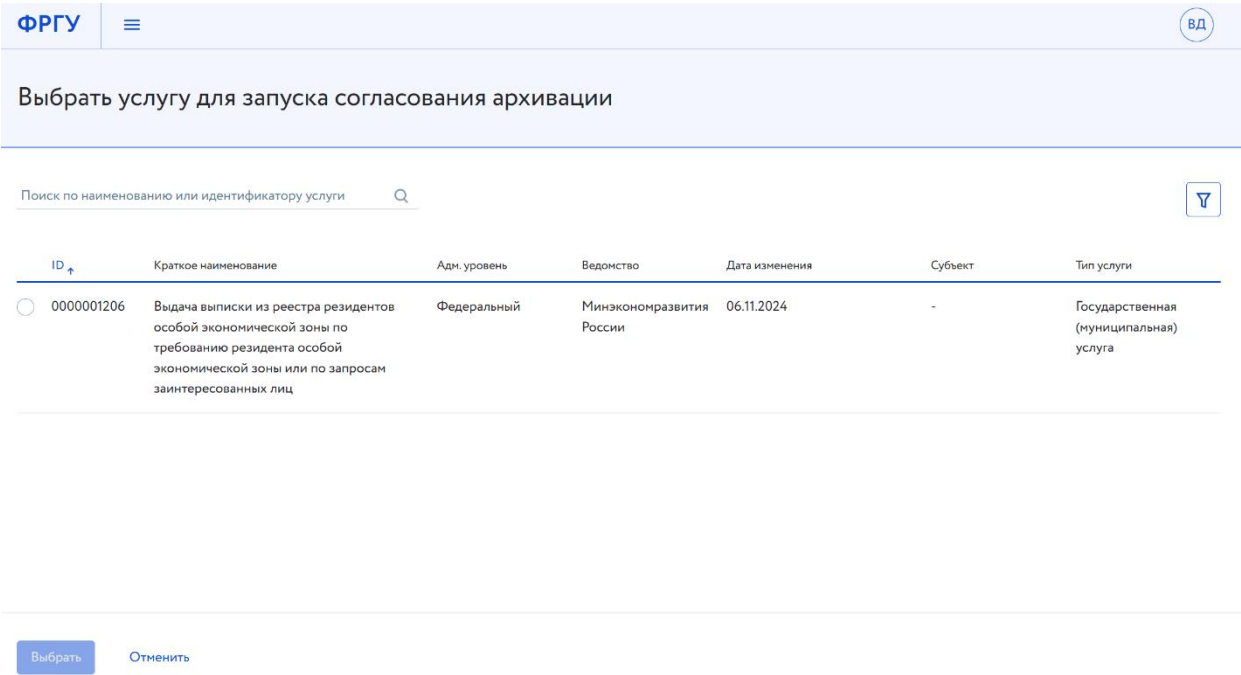


Рисунок 141

Для того чтобы выбрать услугу для изменения, нажмите на наименование услуги.

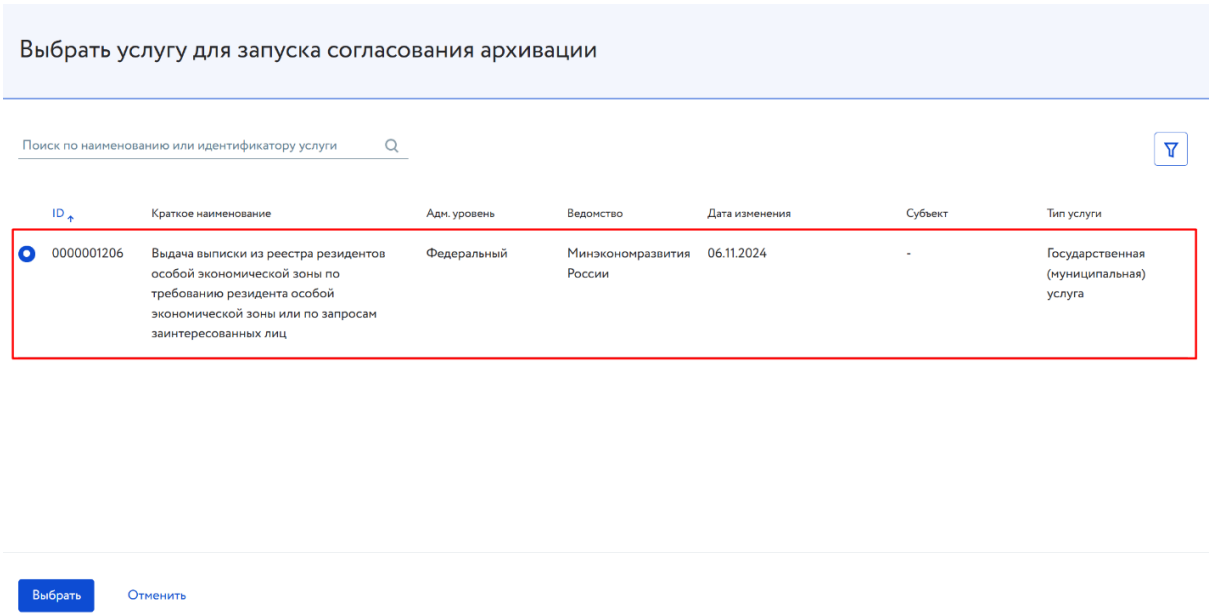


Рисунок 142

Для того чтобы перейти к запуску согласования выбранной услуги, нажмите кнопку «Выбрать».

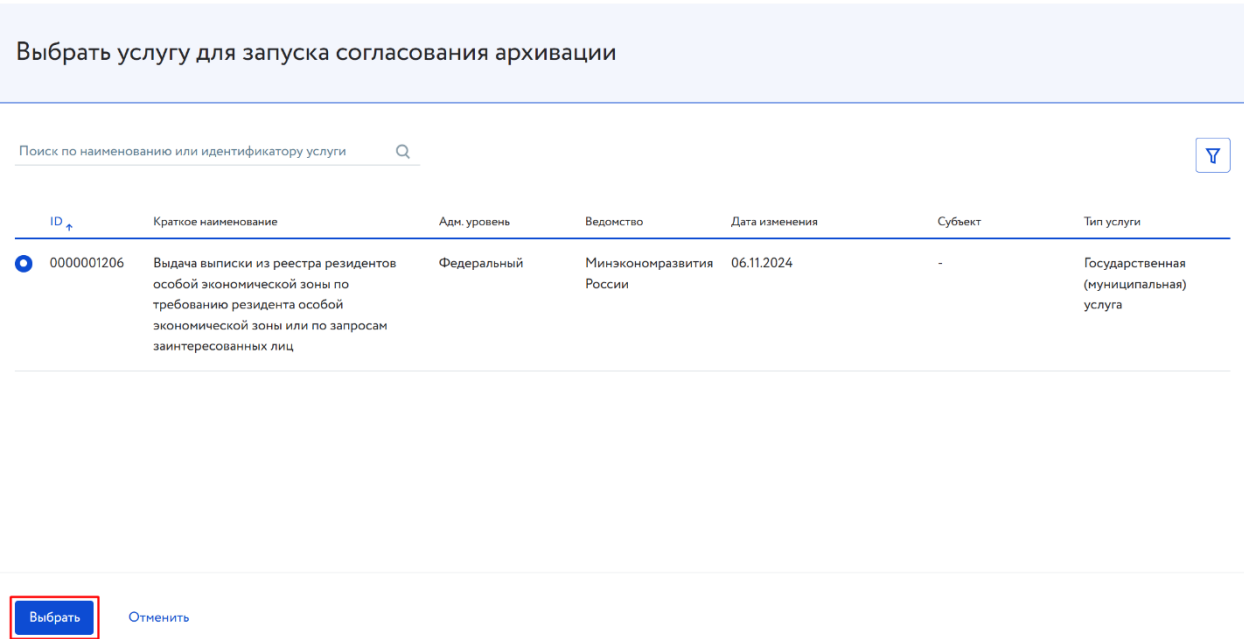


Рисунок 143

В открывшемся модальном окне нажмите кнопку «Запустить».

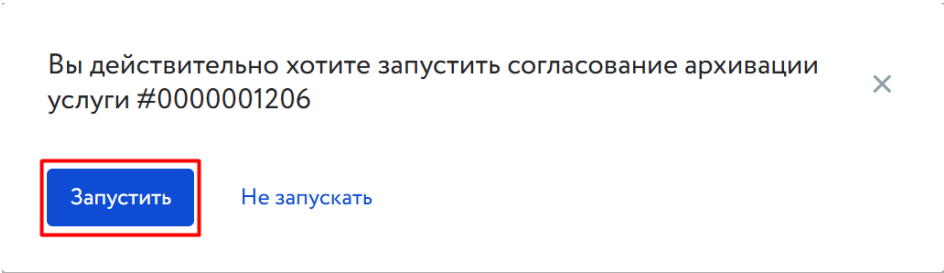


Рисунок 144

Если услуга содержала вступавший в силу регламент, то в результате запустится жизненный цикл согласования акта о признании регламента утратившим силу услуги на стадии «1. Разработка НПА».

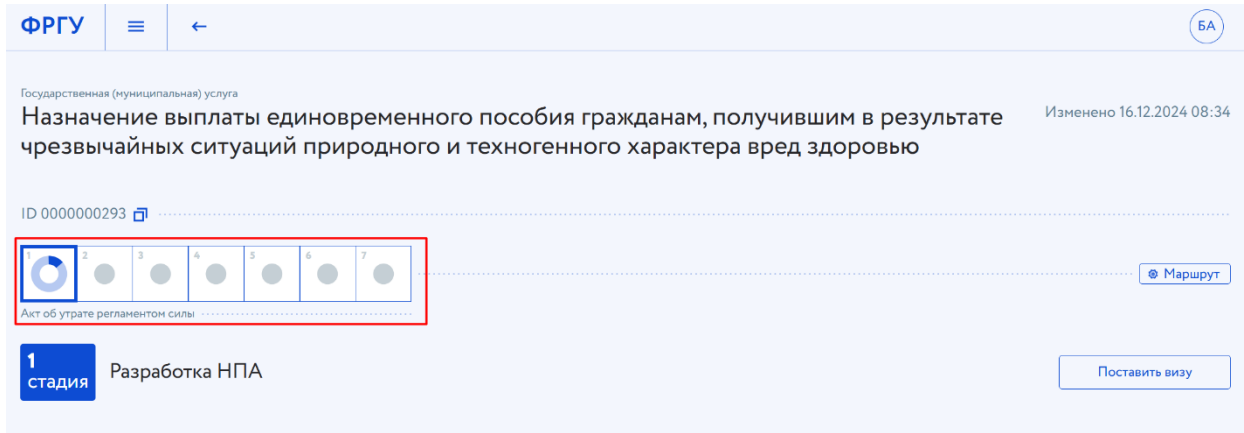


Рисунок 145

Перечень этапов разработки и согласования акта, признающего регламент утратившим силу:

1. Разработка НПА

На этапе разработчиком загружается проект НПА, разработанный на основе шаблона, и при необходимости вносятся сведения об особом порядке вступления НПА в силу.

2. Внутриведомственное согласование НПА

На этапе согласующие от ведомства разработчика принимают решение о согласовании акта, признающего регламент утратившим силу.

3. Экспертиза НПА

На этапе согласующие от органа власти, уполномоченного на ведение реестра услуг, и Минцифры России (на федеральном уровне) формируют заключение и принимают решение о согласовании акта, признающего регламент утратившим силу.

4. Утверждение НПА

На этапе согласующие от ведомства разработчика формируют усиленную квалифицированную подпись акта, признающего регламент утратившим силу.

5. Государственная регистрация НПА

На этапе согласующие Минюста России (на федеральном уровне) принимают решение о согласовании акта, признающего регламент утратившим силу.

6. Опубликование НПА

На данном этапе НПА находится в течение 10 календарных дней или до даты особого порядка вступления в силу и после вступает в силу.

7. НПА вступил в силу

После вступления НПА в силу услуга с регламентом получает статус «Архив», а НПА, признающий регламент утратившим силу, размещается на вкладке «Регламент».

ФРГУ

Государственная (муниципальная) услуга **Архив**

Выкуп земельных участков в особой экономической зоне арендаторами земельных участков - собственниками созданных ими объектов недвижимости

ID 0000001551

Изменено 20.12.2024 07:55

КАРТОЧКА УСЛУГИ ПАСПОРТ УСЛУГИ ПОДУСЛУГИ **РЕГЛАМЕНТ** ИСТОРИЯ ВЕРСИЙ ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

✓ Административный регламент

Наименование	Размер	Автор	Дата изменения
report.pdf	104,45 КБ	Петровская В.М.	12.12.2024

✓ НПА

Наименование	Размер	Автор	Дата изменения
Шаблон отмены.pdf	115,45 КБ	Петровская В.М.	20.12.2024

Рисунок 146

Если услуга не содержала вступавший в силу регламент, то в результате запустится жизненный цикл архивации услуги на стадии «1. Формирование обоснования архивации услуги».

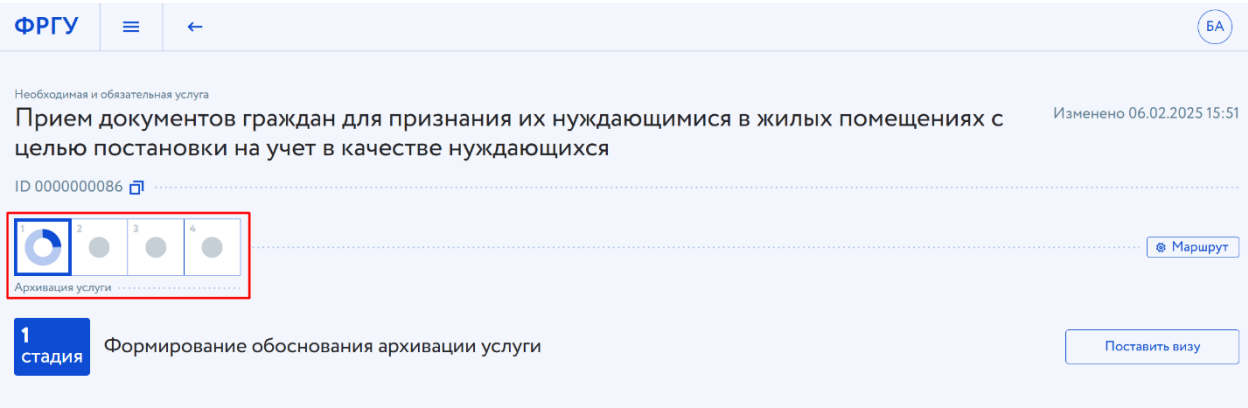


Рисунок 147

Перечень этапов согласования акта, признающего регламент утратившим силу:

1. Формирование обоснования архивации услуги
На этапе разработчиком вносятся обоснование архивации и дата окончания предоставления услуги.
2. Внутриведомственное согласование архивации услуги НПА
На этапе согласующие от ведомства разработчика принимают решение об архивации услуги.
3. Согласование архивации услуги в уполномоченном органе власти
На этапе согласующие от органа власти, уполномоченного на ведение реестра услуг, принимают решение об архивации услуги.
4. Услуга переведена в архив
При достижении этапа услуга получает статус «Архив».

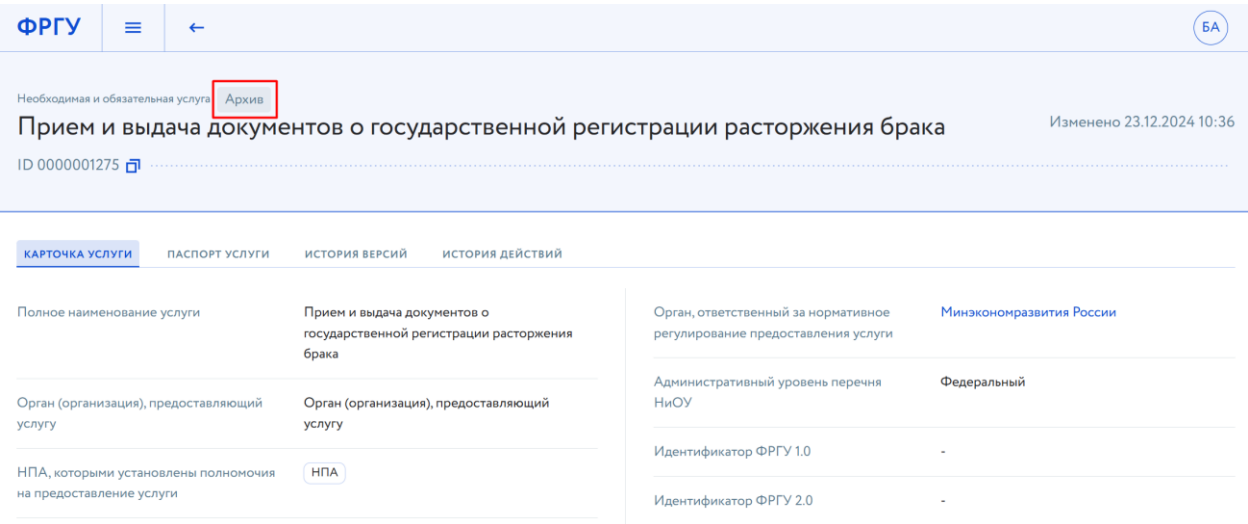


Рисунок 148

2.6. Операции с регламентом услуги

Для того чтобы перейти к созданию регламента услуги, на стадии «7. Паспорт услуги опубликован» маршрута согласования услуги нажмите кнопку «Создать регламент».

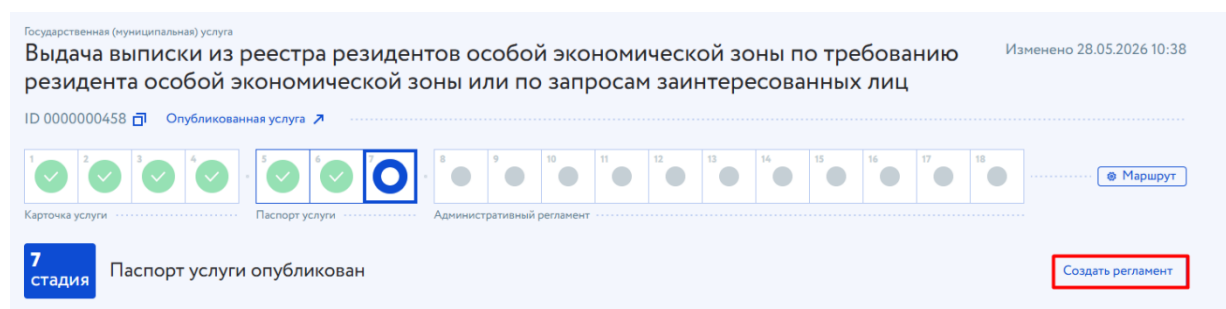


Рисунок 149

В результате запустится жизненный цикл согласования регламента услуги на стадии «8. Разработка регламента», данные регламента отобразятся на вкладке «Регламент».

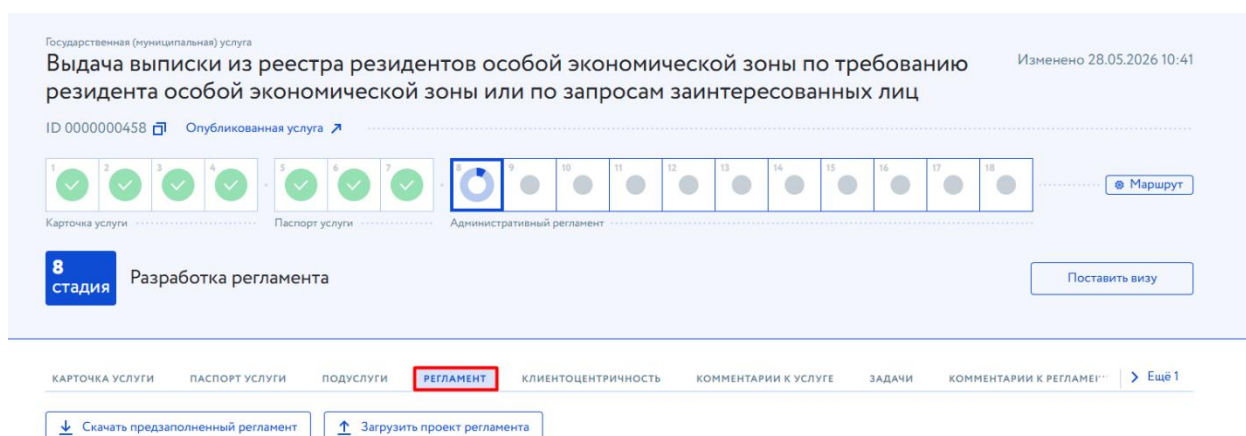


Рисунок 150

2.6.1. Разработка регламента

Для того чтобы скачать проект регламента, сформированный системой, нажмите кнопку «Скачать предзаполненный регламент».

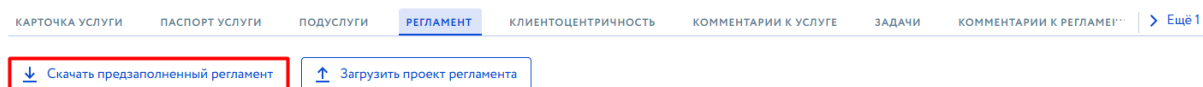


Рисунок 151

В результате будет сформирован и выгружен проект административного регламента, в котором:

- Красные фрагменты текста недоступны для редактирования (при загрузке в систему осуществляется проверка сохранения данных фрагментов без изменений), так как они сформированы автоматически из справочных значений, использованных в карточке, паспорте услуги и подуслугах;
- Фиолетовые фрагменты текста доступны для редактирования, но выделены цветом, так как рекомендуются для проверки и доработки при необходимости перед загрузкой в систему;

- Черные фрагменты текста доступны для редактирования.



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВИД НПА

depDate

№ depNumber

Наименование места нахождения органа власти

Об утверждении Административного регламента Министерства экономического развития Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Штампик»

В соответствии с ТЕКСТ п р и к а з ы в а ю:
ТЕКСТ (может быть разделен на пункты)

Должность



ФИО

Рисунок 152

Для того чтобы перейти к загрузке проекта регламента, нажмите на кнопку «Загрузить проект регламента».

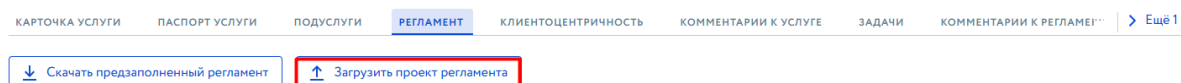


Рисунок 153

В открывшемся модальном окне «Загрузка файла» прикрепите проект регламента и нажмите кнопку «Загрузить».

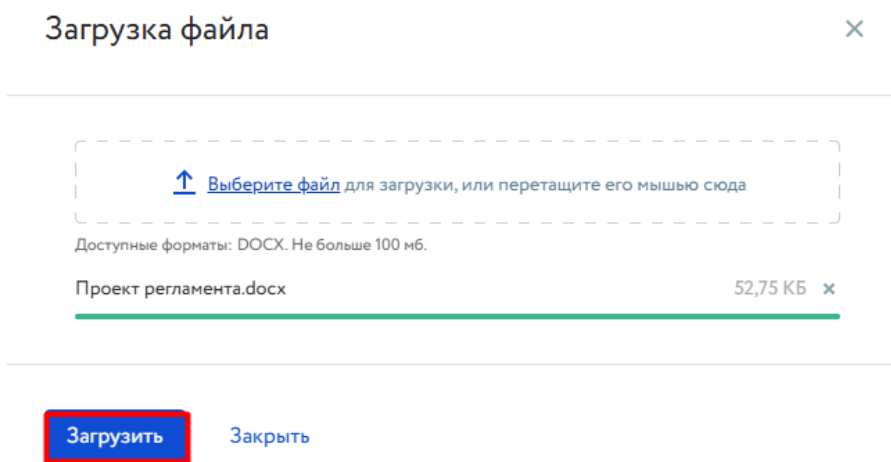


Рисунок 154

В результате загруженный файл отобразится в блоке «Проект регламента».

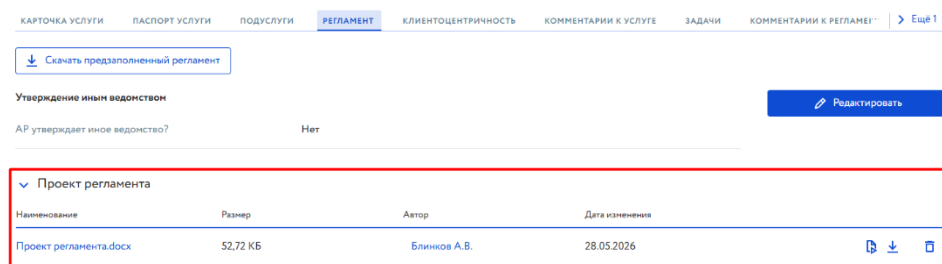


Рисунок 155

В случае, если административный регламент должен утверждать орган власти, отличный от органа власти, разрабатывающего административный регламент, нажмите кнопку «Редактировать» на вкладке «Регламент».

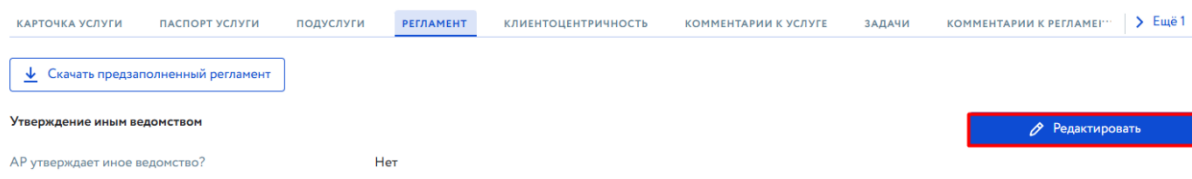


Рисунок 156

Выберите «Да» в поле «АР утверждает иное ведомство?», выберите орган власти в поле «Ведомство, утверждающее АР» (перечень органов власти для выбора определяется настроенными значениями в реестре органов власти по административному уровню и субъекту РФ услуги) и нажмите кнопку «Сохранить».

ФРГУ

БА

Редактировать регламент

Изменено 26.09.2025 10:40

Утверждение иным ведомством

АР утверждает иное ведомство?

Ведомство, утверждающее АР

Минвостокразвития России

Закрыть

Сохранить

Рисунок 157

Выбранный орган власти будет автоматически назначен согласующим на стадии «14. Утверждение регламента».

Для того чтобы заполнить оценку клиентоцентричности, нажмите кнопку «Редактировать» на вкладке «Клиентоцентричность».

КАРТОЧКА УСЛУГИ ПАСПОРТ УСЛУГИ ПОДУСЛУГИ РЕГЛАМЕНТ КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОСТЬ КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ ЗАДАЧИ КОММЕНТАРИИ К РЕГЛАМЕНТУ

Ещё 1

Черновик

Редактировать

Рисунок 158

На открывшейся форме редактирования заполните обязательные поля и нажмите кнопку «Сохранить».

Редактировать оценку клиентоцентричности

Изменено 28.05.2026 10:41

ID 0000000458

Письмо

Общее ЕГГУ Сайт РМЦ Орган власти Приложение Колл-центр Письмо

8.1. Можно ли обратиться за получением услуги (сервиса) по почте? * ☐ Да ☒ Нет ☐ Не применимо

Средняя

8.2. Производятся ли рассылки, инициированные органами власти и уполномоченными организациями, только при наличии согласия клиента? * ☐ Да ☐ Нет ☒ Не применимо

Высокая

8.3. Являются ли рассылки персонализированными под профили клиентского сегмента(содержат единую структуру изложения и особенности представления формы информации)? * ☐ Да ☐ Нет ☒ Не применимо

Средняя

Закрыть

Назад

Сохранить

Рисунок 159

2.6.2. Внутриведомственное согласование регламента

На стадии «9 Внутриведомственное согласование регламента» для согласующих от органа власти – разработчика регламента доступны просмотр, комментирование текста проекта административного регламента и проставление визы.

2.6.3. Межведомственное согласование / НАКЭ

Внесение сведений о независимой антикоррупционной экспертизе доступно разработчику услуги на стадии маршрута согласования «10 Межведомственное согласование / НАКЭ».

Для того чтобы перейти к внесению сведений о независимой антикоррупционной экспертизе, нажмите кнопку «Редактировать».

Рисунок 160

На открывшейся странице «Редактировать регламент» заполните обязательные поля в блоке «Антикоррупционная экспертиза» и нажмите кнопку «Сохранить».

Рисунок 161

В результате сведения о независимой антикоррупционной экспертизе отобразятся в блоке «Антикоррупционная экспертиза».

КАРТОНКА УСЛУГИ

ПАСПОРТ УСЛУГИ

ПОДУСЛУГИ

РЕГЛАМЕНТ

КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОСТЬ

КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ

ЗАДАЧИ

КОММЕНТАРИИ К РЕГЛАМЕНТУ

Ещё 1

Разместить проект на Regulation

Загрузить документ о согласовании

Проверить УКЭП

Независимая антикоррупционная экспертиза

Ссылка на ресурс для НАКЭ

https://regulation.gov.ru/projects/168120/

Дата начала экспертизы

04.06.2025

Дата окончания экспертизы

01.08.2025

Редактировать

Утверждение иным ведомством

АР утверждает иное ведомство?

Нет

Лист согласования

Наименование	Размер	Автор	Дата изменения
Проект регламента.docx	52,72 КБ	Блинков А.В.	28.05.2026

Рисунок 162

Для того чтобы разместить проект регламента на Regulation, нажмите кнопку «Разместить проект на Regulation».

КАРТОНКА УСЛУГИ

ПАСПОРТ УСЛУГИ

ПОДУСЛУГИ

РЕГЛАМЕНТ

КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОСТЬ

КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ

ЗАДАЧИ

КОММЕНТАРИИ К РЕГЛАМЕНТУ

Ещё 1

Разместить проект на Regulation

Загрузить документ о согласовании

Проверить УКЭП

Независимая антикоррупционная экспертиза

Ссылка на ресурс для НАКЭ

https://regulation.gov.ru/projects/168120/

Дата начала экспертизы

04.06.2025

Дата окончания экспертизы

01.08.2025

Редактировать

Утверждение иным ведомством

АР утверждает иное ведомство?

Нет

Лист согласования

Наименование	Размер	Автор	Дата изменения
Проект регламента.docx	52,72 КБ	Блинков А.В.	28.05.2026

Рисунок 163

Для того чтобы подписать проект регламента УКЭП, нажмите кнопку «Подписать УКЭП».

Административный регламент

Подписать УКЭП

Наименование	Размер	Автор	Дата изменения
report.docx	46,42 КБ	Блинков А.В.	29.09.2025

Рисунок 164

Для того чтобы перейти к проверке УКЭП нажмите на кнопку «Проверить УКЭП».

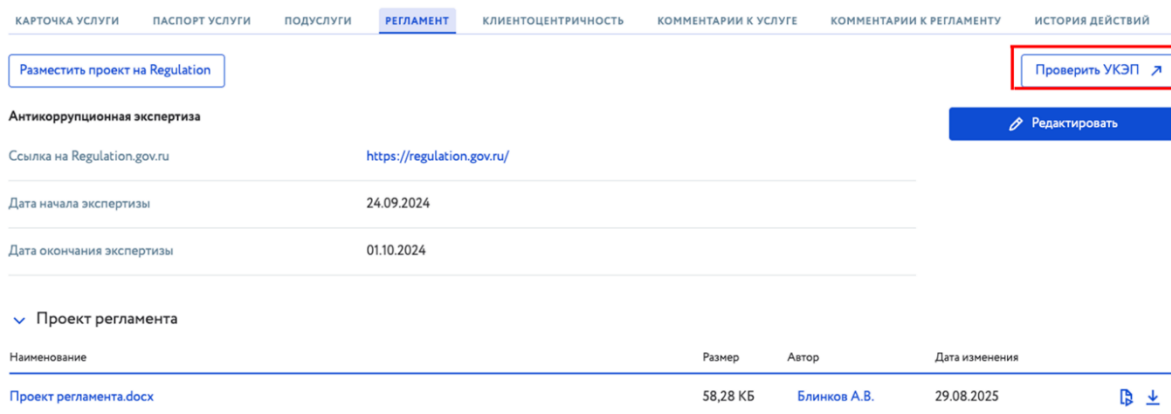


Рисунок 165

2.6.4. Разработка протокола разногласий

Загрузка протокола разногласий доступна разработчику услуги на стадии маршрута согласования «11. Разработка протокола разногласий».

Для того чтобы перейти к загрузке протокола разногласий, нажмите на кнопку «Загрузить протокол разногласий».

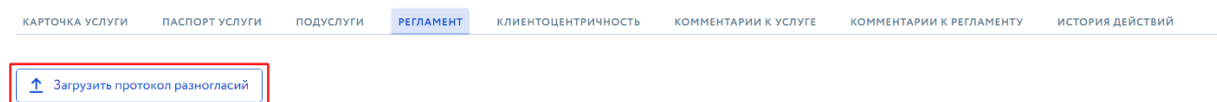


Рисунок 166

В открывшемся модальном окне «Загрузка файла» прикрепите протокол разногласий и нажмите кнопку «Загрузить».

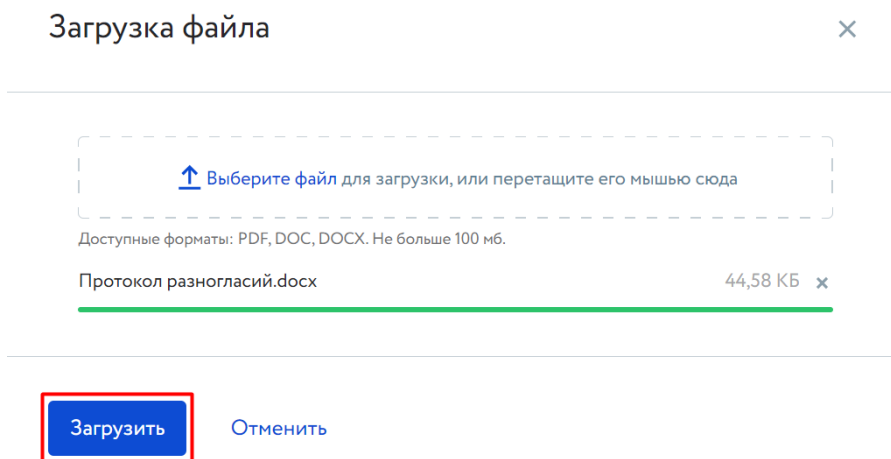


Рисунок 167

В результате загруженный файл отобразится в блоке «Протокол разногласий».

КАРТОЧКА УСЛУГИ ПАСПОРТ УСЛУГИ ПОДУСЛУГИ РЕГЛАМЕНТ КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОСТЬ КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ КОММЕНТАРИИ К РЕГЛАМЕНТУ ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ				
▼ Проект регламента				
Наименование	Размер	Автор	Дата изменения	
Проект регламента.docx	43,06 КБ	Блиников А.В.	23.09.2024	 
▼ Протокол разногласий				
Наименование	Размер	Автор	Дата изменения	
Протокол разногласий.docx	44,58 КБ	Блиников А.В.	23.09.2024	 

Рисунок 168

2.6.5. Согласование протокола разногласий

На стадии «12 Согласование протокола разногласий» в качестве согласующих автоматически назначаются органы власти, отказавшие в согласовании на стадии «10 Межведомственное согласование / НАКЭ» или «13 Экспертиза регламента», а также орган власти - разработчик регламента.

Согласующие от данных ведомств проверяют загруженный на предыдущей стадии протокол разногласий и проставляют визу.

2.6.6. Экспертиза регламента

Загрузка заключения обязательной экспертизы доступно согласующим на стадии маршрута согласования «13 Экспертиза регламента».

На данной стадии автоматически назначаются в качестве согласующих, настроенные по административному уровню и субъекту РФ:

- Орган, уполномоченный на ведение реестра услуг;
- Орган, уполномоченный на проведение экспертизы на предмет соответствия требованиям информационной инфраструктуры;

Для того чтобы скачать проект заключения, сформированный системой, нажмите кнопку «Скачать проект заключения».

КАРТОЧКА УСЛУГИ ПАСПОРТ УСЛУГИ ПОДУСЛУГИ РЕГЛАМЕНТ КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОСТЬ КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ ЗАДАЧИ КОММЕНТАРИИ К РЕГЛАМЕНТУ > Ещё 1							
 Скачать проект заключения		 Загрузить заключение		 Проверить УКЭП 			

Рисунок 169

В результате будет сформирован и выгружен проект заключения, в котором:

- Красные фрагменты текста недоступны для редактирования (при загрузке в систему осуществляется проверка сохранения данных фрагментов без изменений), так как они сформированы автоматически из справочных значений, использованных в карточке, паспорте услуги и подуслугах;

- Фиолетовые фрагменты текста доступны для редактирования, но выделены цветом, так как рекомендуются для проверки и доработки при необходимости перед загрузкой в систему;
- Черные фрагменты текста доступны для редактирования.



**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект административного регламента **Министерства экономического развития Российской Федерации** по предоставлению государственной услуги
«Услуга»

Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках экспертизы, предусмотренной пунктом 51 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, рассмотрен проект административного **Министерства экономического развития Российской Федерации** по предоставлению государственной услуги «Штампик» (далее – проект административного регламента).

К проекту административного регламента имеются следующие замечания:

1. ...

Согласно заполненному листу самопроверки на соответствие принципам и стандартам клиентоцентричности оценка фактического результата составляет «Г».

На основании изложенного представленный проект административного регламента нуждается в доработке.

Должность

ФИО

Рисунок 170

Для того чтобы перейти к загрузке заключения, нажмите на кнопку «Загрузить заключение».

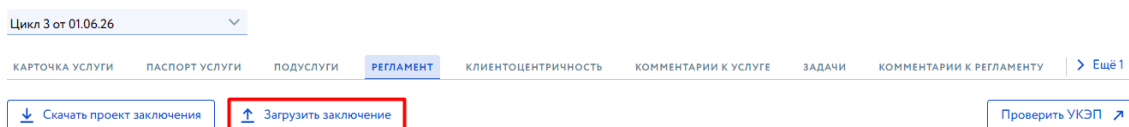


Рисунок 171

В открывшемся модальном окне «Загрузка файла» прикрепите проект заключения и нажмите кнопку «Загрузить».

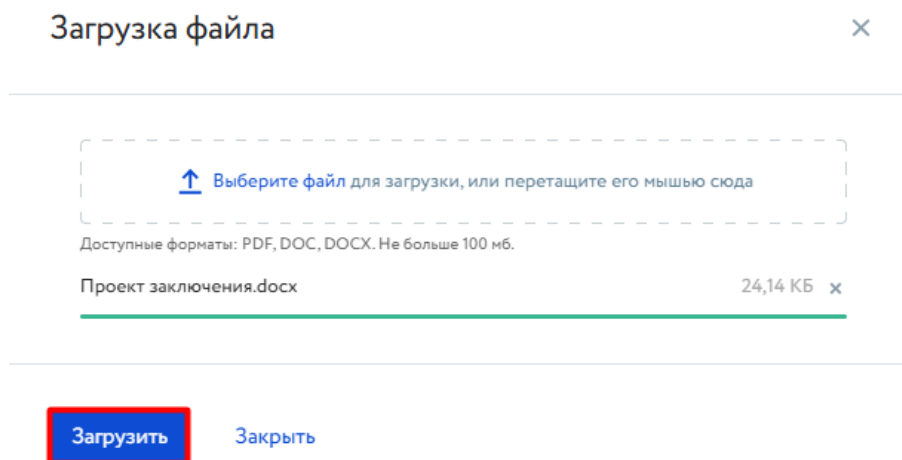


Рисунок 172

В результате сведения об обязательной экспертизе отобразятся в блоке «Обязательная экспертиза».

▼ Экспертиза на предмет соответствия требованиям информационной инфраструктуры				
Наименование	Размер	Автор	Дата изменения	
Минцифры экспертиза 2.docx	40,24 КБ	Аныкин М.М.	01.06.2026	↓ □
Подписано. 2200003095 Экспертиза Минцифры.pdf	81,71 КБ	-	01.06.2026	↓
▼ Экспертиза на соответствие законодательству о государственных услугах				
Наименование	Размер	Автор	Дата изменения	
Минэк заключение 2.docx	563,98 КБ	Блинков А.В.	01.06.2026	↓
Подписано. 2200003095 Экспертиза Минэк.pdf	71,54 КБ	-	01.06.2026	↓
Минэк заключение 2.docx.sig	2,87 КБ	Блинков А.В.	01.06.2026	↓

Рисунок 173

2.6.7. Утверждение регламента

Внесение сведений об утверждении доступно разработчику услуги на стадии маршрута согласования «14. Утверждение регламента».

Для того чтобы внести сведения об утверждении регламента ведомством нажмите кнопку «Редактировать» на вкладке «Регламента».

КАРТОЧКА УСЛУГИ ПАСПОРТ УСЛУГИ ПОДУСЛУГИ **РЕГЛАМЕНТ** КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОСТЬ КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ ЗАДАЧИ КОММЕНТАРИИ К РЕГЛАМЕНТУ > Ещё 1

Загрузить доп. документ > Проверить УКЭП ↗

Утверждение ведомством

Дата регистрации 01.06.2026

Регистрационный номер 1233312322

Редактировать

Рисунок 174

Заполните обязательные поля в блоке «Утверждение ведомством» и нажмите кнопку «Сохранить».

Редактировать регламент Изменено 01.06.2026 17:56

Утверждение ведомством

Дата регистрации * 01.06.2026 × 📅

Регистрационный номер * 1233312322 ×

В проект регламента внесены изменения? * ☒ Да ☐ Нет

Измененный проект регламента * [+ Добавить файл](#)

> Информация о предыдущих этапах

Заккрыть Сохранить

Рисунок 175

В результате будет сформирован административный регламент, в который автоматически будут внесены сведения об утверждении ведомством.

ФРГУ

Проверить УКЭП

Утверждение ведомством

Дата регистрации: 30.09.2025

Регистрационный номер: 1234

Антикоррупционная экспертиза

Ссылка на Regulation.gov.ru: 123

Дата начала экспертизы: 08.07.2025

Дата окончания экспертизы: 22.08.2025

Административный регламент

Наименование	Размер	Автор	Дата изменения
report.docx	46,42 КБ	Блинков А.В.	29.09.2025

Подписать УКЭП

Рисунок 176

Для того чтобы подписать административный регламент УКЭП, нажмите кнопку «Подписать УКЭП».

Административный регламент

Наименование	Размер	Автор	Дата изменения
report.docx	46,42 КБ	Блинков А.В.	29.09.2025

Подписать УКЭП

Рисунок 177

Для того чтобы перейти к загрузке дополнительных документов, нажмите на кнопку «Загрузить доп. документы».

КАРТОЧКА УСЛУГИ ПАСПОРТ УСЛУГИ ПОДУСЛУГИ РЕГЛАМЕНТ КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОСТЬ КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ КОММЕНТАРИИ К РЕГЛАМЕНТУ ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Загрузить доп. документ

Рисунок 178

В выпадающем списке нажмите на наименование документа.

Загрузить доп. документ

- Акт об отмене регламента
- Документ о возложении обязанностей

Рисунок 179

В открывшемся модальном окне «Загрузка файла» прикрепите выбранный дополнительный документ и нажмите кнопку «Загрузить».

Загрузка файла



[↑ Выберите файл](#) для загрузки, или перетащите его мышью сюда

Доступные форматы: PDF, DOC, DOCX. Не больше 5 мб.

Документ о возложении обязанностей.docx

44,58 КБ [x](#)

Загрузить

Отменить

Рисунок 180

В результате подписания УКЭП подписанный регламент отобразится в блоке «Административный регламент».

✓ Решение по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз

Наименование	Размер	Автор	Дата изменения	
Решение экспертизы.docx	564,5 КБ	Малофеев А.С.	12.03.2026	↓

✓ Административный регламент

Наименование	Размер	Автор	Дата изменения	
Подписано. Регламент.pdf	140,29 КБ	-	12.03.2026	↓

Рисунок 181

2.6.8. Государственная регистрация (правовая и антикоррупционная экспертизы)

Внесение сведений о правовой и антикоррупционной экспертизе доступно для согласующих Министерства юстиции на стадии «15 Государственная регистрация (правовая и антикоррупционная экспертизы)».

Для того чтобы перейти к редактированию проекта решения государственной регистрации, нажмите кнопку «Редактировать проект решения».

КАРТОЧКА УСЛУГИ ПАСПОРТ УСЛУГИ ПОДУСЛУГИ РЕГЛАМЕНТ КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОСТЬ КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ ЗАДАЧИ КОММЕНТАРИИ К РЕГЛАМЕНТУ > Ещё 1

Государственная регистрация (правовая и антикоррупционная экспертизы)

Решение экспертизы -

Утверждение ведомством

Дата регистрации 27.05.2026

Регистрационный номер 366125345

Независимая антикоррупционная экспертиза

Ссылка на ресурс для НАКЭ <https://regulation.gov.ru/projects/168120/>

Дата начала экспертизы 04.06.2025

Дата окончания экспертизы 01.08.2025

Редактировать проект решения

Рисунок 182

На открывшейся странице заполните поле «Решение экспертизы», подгрузите проект решения и нажмите кнопку «Сохранить».

Редактировать проект решения Изменено 28.05.2026 12:40

Государственная регистрация (правовая и антикоррупционная экспертизы)

Решение экспертизы * Отказ в государственной регистрации X

Шаблон решения Шаблон решения об отказе в государственной регистрации

Проект решения * + Добавить файл

> Информация о предыдущих этапах

Закреть Сохранить

Рисунок 183

В результате проект решения отобразится в блоке «Решение по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз».

Государственная регистрация (правовая и антикоррупционная экспертизы)

✎ Редактировать проект решения

Решение экспертизы

Отказ в государственной регистрации

Утверждение ведомством

Дата регистрации

27.05.2026

Регистрационный номер

366125345

Независимая антикоррупционная экспертиза

Ссылка на ресурс для НАКЭ

<https://regulation.gov.ru/projects/168120/>

Дата начала экспертизы

04.06.2025

Дата окончания экспертизы

01.08.2025

Утверждение иным ведомством

АР утверждает иное ведомство?

Нет

✓

Решение по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз

Наименование	Размер	Автор	Дата изменения	
Проект решения.docx	40,24 КБ	Петровская В.М.	28.05.2026	↓

Рисунок 184

В результате согласования положительного решения, услуга перейдет на стадию «16 Публикация регламента». При согласовании отрицательного решения, услуга перейдет на стадию «8. Разработка регламента».

2.6.9. Государственная регистрация (присвоение регистрационного номера)

Внесение сведений о регистрационном номере доступно для согласующих Министерства юстиции на стадии «16 Государственная регистрация (присвоение регистрационного номера)».

Для того чтобы присвоить номер регистрационный номер, нажмите кнопку «Присвоить рег. номер».

КАРТОЧКА УСЛУГИ

ПАСПОРТ УСЛУГИ

ПОДУСЛУГИ

РЕГЛАМЕНТ

КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОСТЬ

КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ

ЗАДАЧИ

КОММЕНТАРИИ К РЕГЛАМЕНТУ

> Ещё 1

Проверить УКЭП ➔

Государственная регистрация (правовая и антикоррупционная экспертизы)

✎ Присвоить рег. номер

Решение экспертизы

Положительное заключение

Рисунок 185

На открывшейся странице заполните обязательные поля и нажмите кнопку «Сохранить».

Присвоить регистрационный номер

Изменено 29.05.2026 13:10

Государственная регистрация

Дата регистрации

*

13.05.2026

✕ 📅

Регистрационный номер

*

298194662

✕

> Информация о предыдущих этапах

Заккрыть

Сохранить

Рисунок 186

В результате сведения о регистрационном номере отобразятся в блоке «Государственная регистрация».

КАРТОЧКА УСЛУГИ

ПАСПОРТ УСЛУГИ

ПОДУСЛУГИ

РЕГЛАМЕНТ

КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОСТЬ

Государственная регистрация (правовая и антикоррупционная экспертизы)

Решение экспертизы

Положительное заключение

Государственная регистрация

Дата регистрации

13.05.2026

Регистрационный номер

298194662

Утверждение ведомством

Дата регистрации

07.05.2026

Регистрационный номер

123312312231231

В проект регламента внесены изменения?

Нет

Рисунок 187

2.6.10. Публикация регламента

По достижении стадии «17 Публикация регламента» жизненный цикл услуги остается на ней на 10 календарных дней с момента начала или до иной даты, указанной в паспорте услуги, после чего жизненный цикл услуги автоматически переходит на стадию «17 Регламент вступил в силу».

2.6.11. Регламент вступил в силу

По достижении стадии «17 Регламент вступил в силу» административный регламент публикуется в реестр услуг в связке с ранее опубликованными карточкой и паспортом услуги.

2.6.12. Подключение к АР по переданным полномочиям

Если вы оказываете услугу по переданным полномочиям, переданной Вам с Федерального уровня, то Вам необходимо подключиться в ФРГУ 3.0 к данной услуге органа разработчика, как это сделать описано ниже:

Для проведения данной работы у вас должна быть роль «Согласующий», а в вашем органе власти – пользователь с ролью «Администратор ведомства». Для начала вам необходимо найти услугу в ФРГУ 3.0, по которой вам передали полномочия, но вы не являетесь разработчиком Административного регламента.

В реестре услуг укажите наименование услуги в поисковом запросе или настройте фильтры по кнопке справа (например, «Административный уровень» или «Ведомство»). Слева отобразится перечень услуг согласно условиям поискового запроса и фильтров:

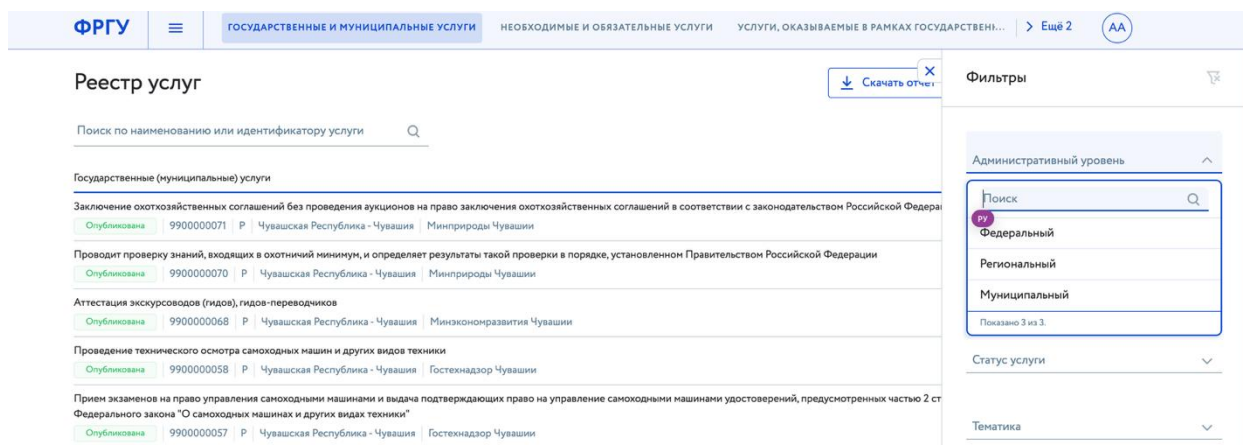
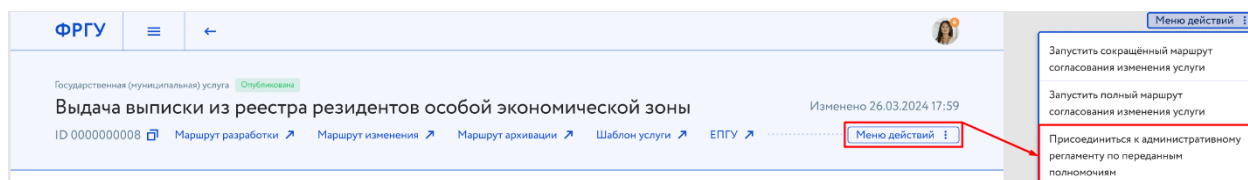


Рисунок 188

Далее, когда вы найдете необходимую услугу, в «Меню действий» справа от наименования услуги нажмите «Присоединиться к АР по переданным полномочиям»:



Вы действительно хотите, чтобы услуга #0000 оказывалась
Вашим органом власти в соответствии с вышестоящим
административным регламентом?

Подтвердить

Заккрыть

Рисунок 189

Нажмите «Подтвердить», после чего в поле «Орган, предоставляющий услугу» в разделе «Карточка услуги» у пользователя с ролью «Администратор ведомства» вашего органа власти появится возможность «Согласовать присоединение к АР», следуя картинкам ниже:

ФРГУ

Государственная (муниципальная) услуга

Опубликована

Выдача выписки из реестра резидентов особой экономической зоны

Изменено 26.03.2024 17:59

ID 0000000008

Маршрут разработки

Маршрут изменения

Маршрут архивации

Шаблон услуги

ЕПГУ

Меню действий

КАРТОЧКА УСЛУГИ

ПАСПОРТ УСЛУГИ

ПОДУСЛУГИ

РЕГЛАМЕНТ

ИСТОРИЯ ВЕРСИЙ

ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Полное наименование услуги

Выдача выписки из реестра резидентов особой экономической зоны по требованию резидента особой экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц

Орган, разрабатывающий регламент

Администрация города Екатеринбурга

Административный уровень полномочий

Муниципальный

Субъект

Свердловская область

Муниципалитет

Муниципалитет 1

Орган-созработчик административного регламента

Администрация города Екатеринбурга
Правительство Свердловской области

Орган (организация), предоставляющий услугу

Согласовать присоединение к АР

Если в карточке переданные полномочия, то появляется редактируемое текстовое поле

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

Согласовать присоединение к административному регламенту

Черных Дмитрий Владимирович

Согласовано

Черных Дмитрий Владимирович

Отказано

Подтвердить

Закреть

Сохранить

Закреть

Вы действительно хотите согласовать присоединение к административному регламенту?

Подтвердить

Закреть

Рисунок 190

В результате выполнения действий, описанных в п. 4, будет выполнено подключение вашего органа власти к предоставлению административного регламента по переданным полномочиям:

Выдача выписки из реестра резидентов особой экономической зоны

Изменено 26.03.2024 17:59

ID 0000000008

Маршрут разработки

Маршрут изменения

Маршрут архивации

Шаблон услуги

ЕПГУ

Меню действий

КАРТОЧКА УСЛУГИ

ПАСПОРТ УСЛУГИ

ПОДУСЛУГИ

РЕГЛАМЕНТ

ИСТОРИЯ ВЕРСИЙ

ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Полное наименование услуги

Выдача выписки из реестра резидентов особой экономической зоны по требованию резидента особой экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц

Орган, разрабатывающий регламент

Администрация города Екатеринбурга

Административный уровень полномочий

Муниципальный

Субъект

Свердловская область

Муниципалитет

Муниципалитет 1

Орган-созработчик административного регламента

Администрация города Екатеринбурга
Правительство Свердловской области

Орган (организация), предоставляющий услугу

Если в карточке переданные полномочия, то появляется редактируемое текстовое поле

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

Рисунок 191

2.7. Настройка маршрута услуги

Для того чтобы настроить список согласующих на стадии маршрута согласования услуги, нажмите кнопку «Маршрут».

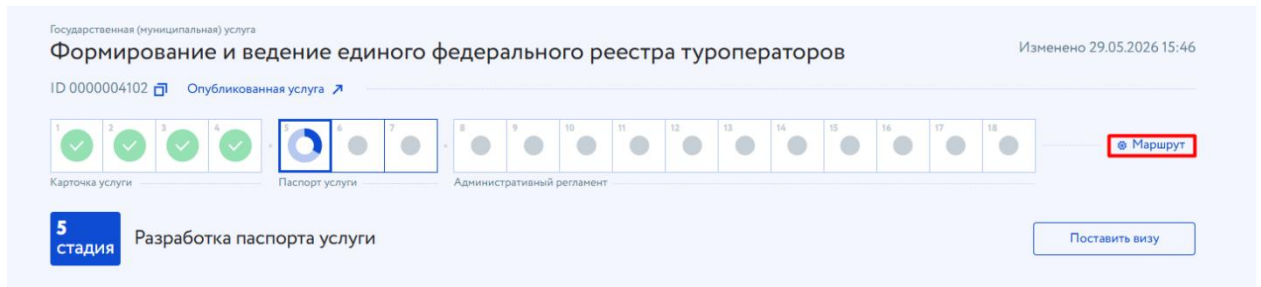


Рисунок 192

В результате откроется страница «Настройка маршрута» со списком стадий согласования услуги.

Настройка маршрута

Свернуть все стадии

☐ Только участники стадий

Карточка услуги

- ☒ > 1. Разработка карточки услуги
- ☒ > 2. Внутриведомственное согласование карточки услуги
- ☒ > 3. Согласование карточки услуги в уполномоченном органе власти
- ☒ > 4. Карточка услуги опубликована

Паспорт услуги

- ☒ > 5. Разработка паспорта услуги
- ☐ > 6. Внутриведомственное согласование паспорта услуги
- ☐ > 7. Паспорт услуги опубликован

Административный регламент

- ☐ > 8. Разработка регламента
- ☐ > 9. Внутриведомственное согласование регламента
- ☐ > 10. Межведомственное согласование / НАКЭ
- ☐ > 11. Разработка протокола разногласий
- ☐ > 12. Согласование протокола разногласий
- ☐ > 13. Экспертиза регламента
- ☐ > 14. Утверждение регламента
- ☐ > 15. Государственная регистрация (правовая и антикоррупционная экспертизы)
- ☐ > 16. Государственная регистрация (присвоение регистрационного номера)
- ☐ > 17. Публикация регламента
- ☐ > 18. Регламент вступил в силу

Рисунок 193

Для того чтобы раскрыть список циклов согласования услуги, нажмите на стрелку рядом с наименованием стадии.

Настройка маршрута

Свернуть все стадии ☐ Только участники стадий

Карточка услуги

- ✓ > 1. Разработка карточки услуги
- ✓ > 2. Внутриведомственное согласование карточки услуги
- ✓ > 3. Согласование карточки услуги в уполномоченном органе власти
- ✓ > 4. Карточка услуги опубликована

Паспорт услуги

- 5. Разработка паспорта услуги
- 6. Внутриведомственное согласование паспорта услуги
- 7. Паспорт услуги опубликован

Рисунок 194

Для того чтобы раскрыть список ведомств, участвующих в согласовании на стадии, нажмите на стрелку рядом с наименованием цикла.

Настройка маршрута

Свернуть все стадии ☐ Только участники стадий

Карточка услуги

- ✓ > 1. Разработка карточки услуги
- ✓ > 2. Внутриведомственное согласование карточки услуги
- ✓ > 3. Согласование карточки услуги в уполномоченном органе власти
- ✓ > 4. Карточка услуги опубликована

Паспорт услуги

- 5. Разработка паспорта услуги
 - Цикл 1 от 29.08.2025
 - Цикл 2 от 29.08.2025
 - Цикл 3 от 29.08.2025
- 6. Внутриведомственное согласование паспорта услуги
- 7. Паспорт услуги опубликован

Рисунок 195

Для того чтобы настроить список согласующих от ведомства нажмите на его наименование и кнопку «Редактировать согласующих от ведомства».

Настройка маршрута

Свернуть все стадии ☐ Только участники стадий

Карточка услуги

- ✓ > 1. Разработка карточки услуги
- ✓ > 2. Внутриведомственное согласование карточки услуги
- ✓ > 3. Согласование карточки услуги в уполномоченном органе власти
- ✓ > 4. Карточка услуги опубликована

Паспорт услуги

- 5. Разработка паспорта услуги
- 6. Внутриведомственное согласование паспорта услуги
 - Цикл 1 от 29.08.2025
 - Цикл 2 от 29.08.2025
 - Цикл 3 (не начат)
 - Минэкономразвития России

Стадия 6, Цикл 3 (не начат)
Министерство экономического развития Российской Федерации

Редактировать согласующих от ведомства

Рисунок 196

В открывшемся модальном окне выберите согласующего из списка.

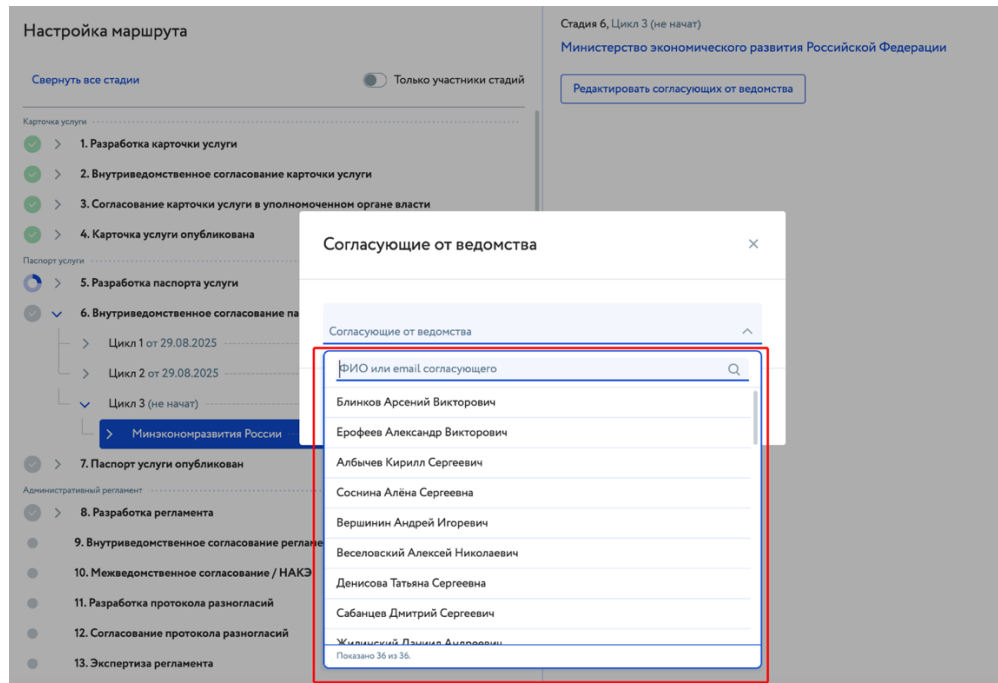


Рисунок 197

Для того чтобы сохранить список согласующих от ведомства нажмите кнопку «Сохранить».

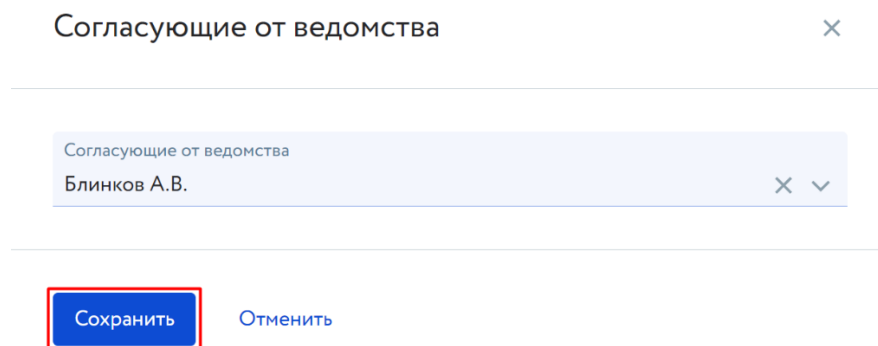


Рисунок 198

Для того чтобы добавить дочернюю стадию согласования, нажмите на ФИО согласующего и кнопку «Добавить дочернюю стадию».

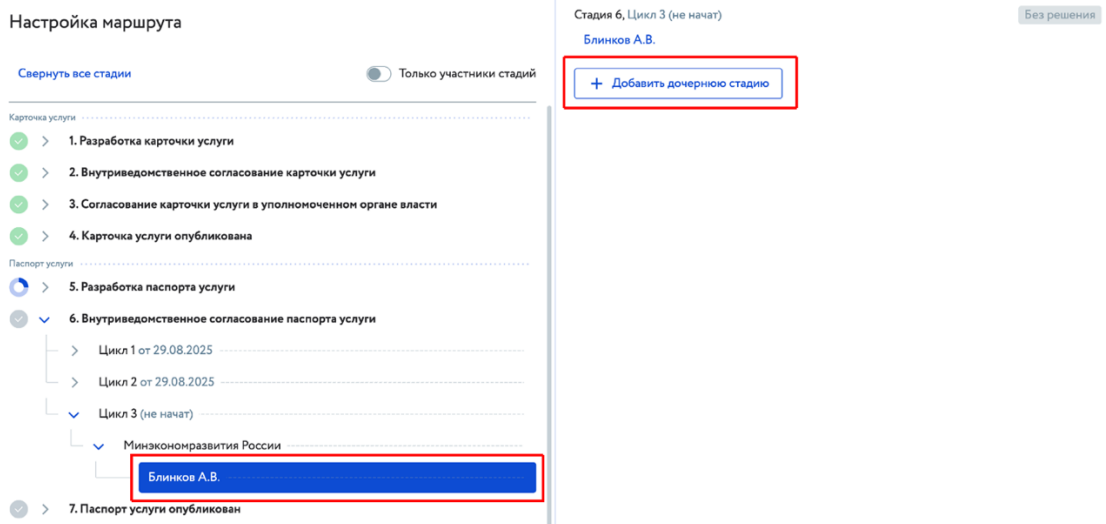


Рисунок 199

В открывшемся модальном окне укажите дату завершения стадии.

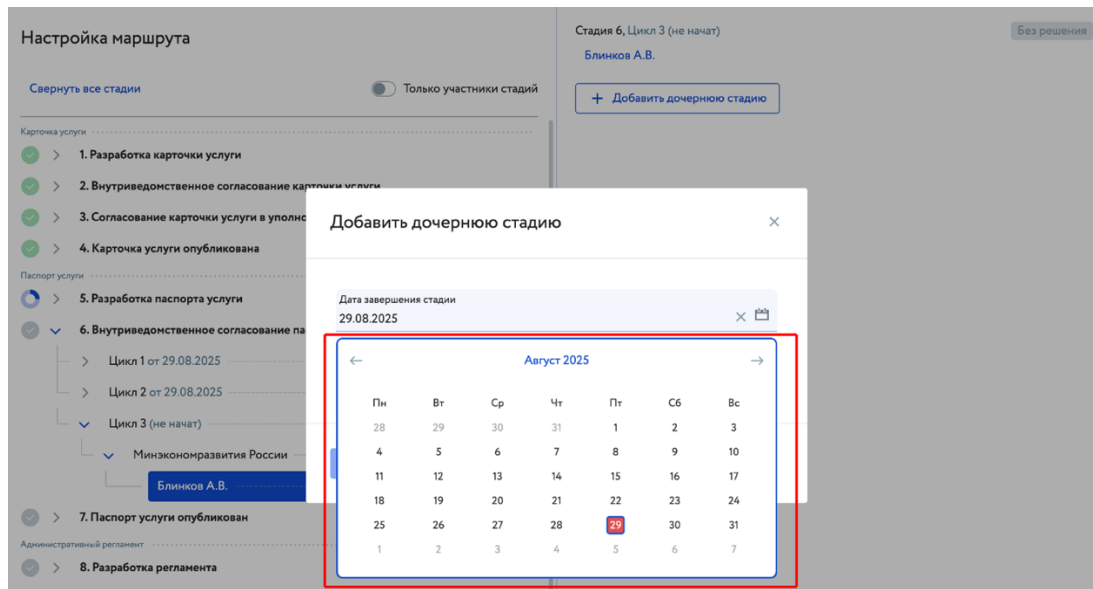


Рисунок 200

Выберите участников стадии из списка.

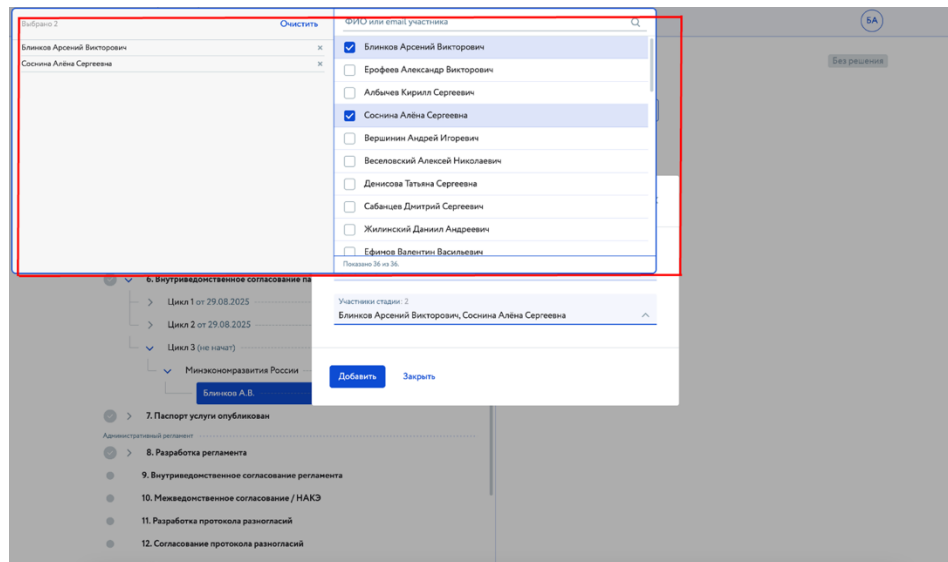


Рисунок 201

Для того чтобы добавить дочернюю стадию, нажмите кнопку «Добавить».

Добавить дочернюю стадию
×

Дата завершения стадии
29.08.2025
×
📅

Участники стадии: 2
Блинков Арсений Викторович, Соснина Алёна Сергеевна
×
✓

Добавить

Заккрыть

Рисунок 202

В результате отобразится добавленная дочерняя стадия.

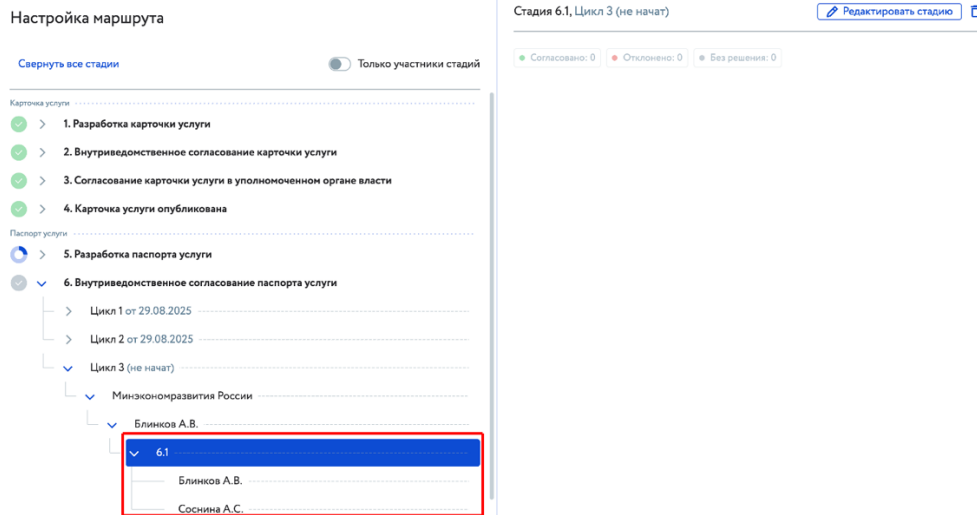


Рисунок 203

Для того чтобы отредактировать дочернюю стадию, нажмите кнопку «Редактировать стадию» в карточке стадии.

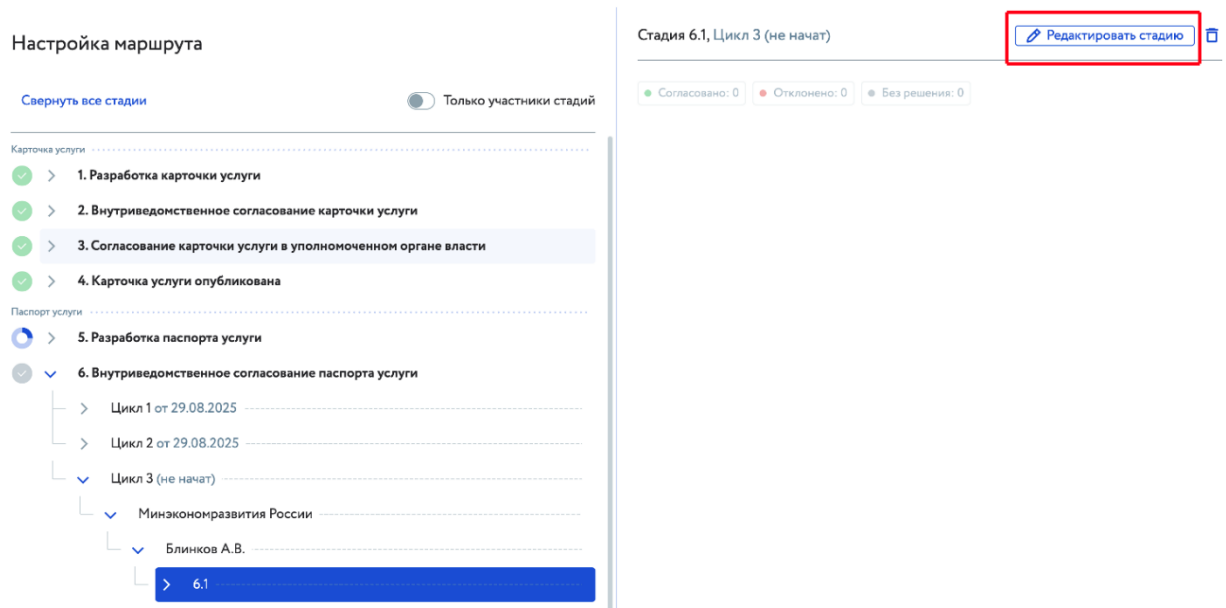


Рисунок 204

На открывшейся форме отредактируйте дату завершения стадии и участников и нажмите кнопку «Сохранить».

2.8. Визирование услуг

2.8.1. Визирование разработчиком

Для того чтобы поставить визу (принять решение о направлении услуги на согласование), нажмите на кнопку «Поставить визу».

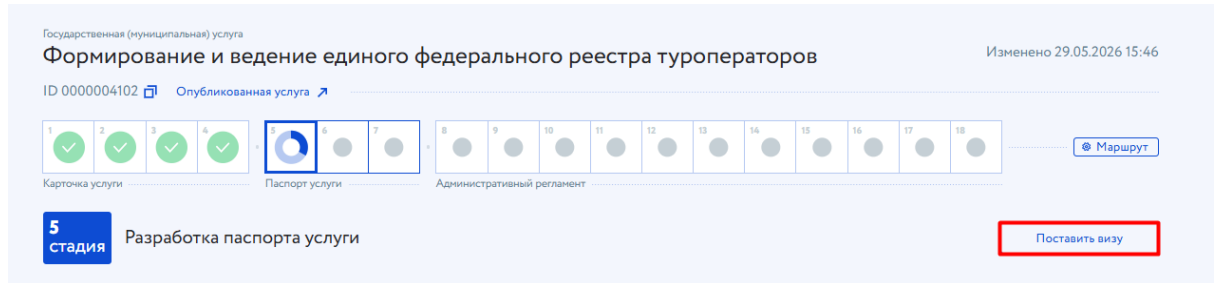


Рисунок 208

В открывшемся модальном окне выберите решение.

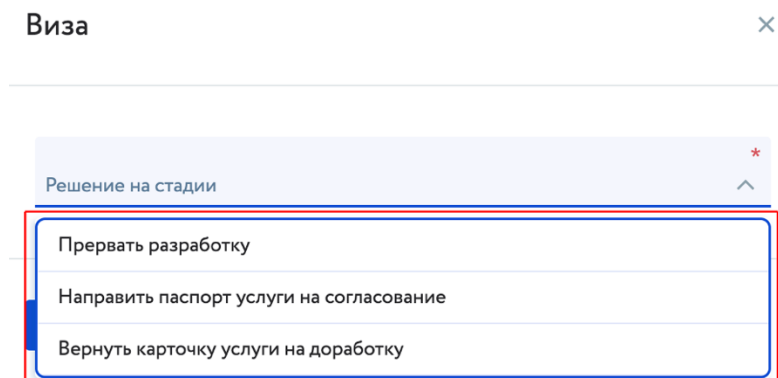


Рисунок 209

2.8.2. Визирование согласующим

Для того чтобы поставить визу (принять решение о дальнейшем следовании маршрута согласования услуги), нажмите на кнопку «Поставить визу».

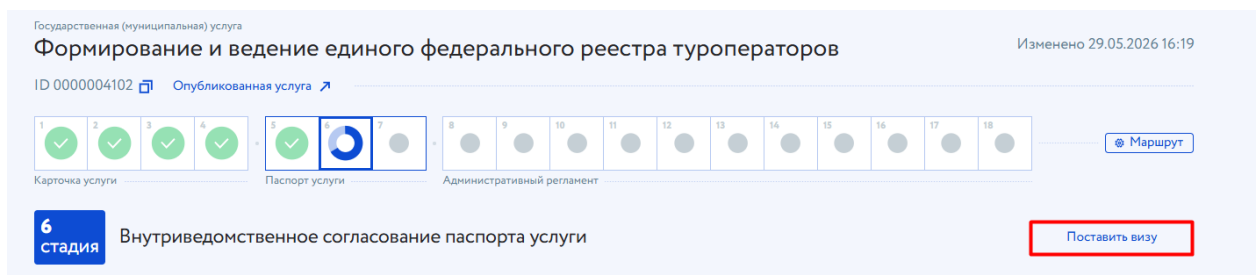


Рисунок 210

В открывшемся модальном окне выберите решение, при необходимости оставьте комментарий и нажмите кнопку «Поставить визу».

Рисунок 211

2.8.3. Визирование за ведомства, осуществляющие внесистемное согласование

Для того чтобы на межведомственном согласовании перейти к проставлению визы за ведомство, осуществляющее внесистемное согласование, на странице «Настройки маршрута» нажмите на наименование этого ведомства.

Рисунок 212

В результате откроется окно согласования ведомства.

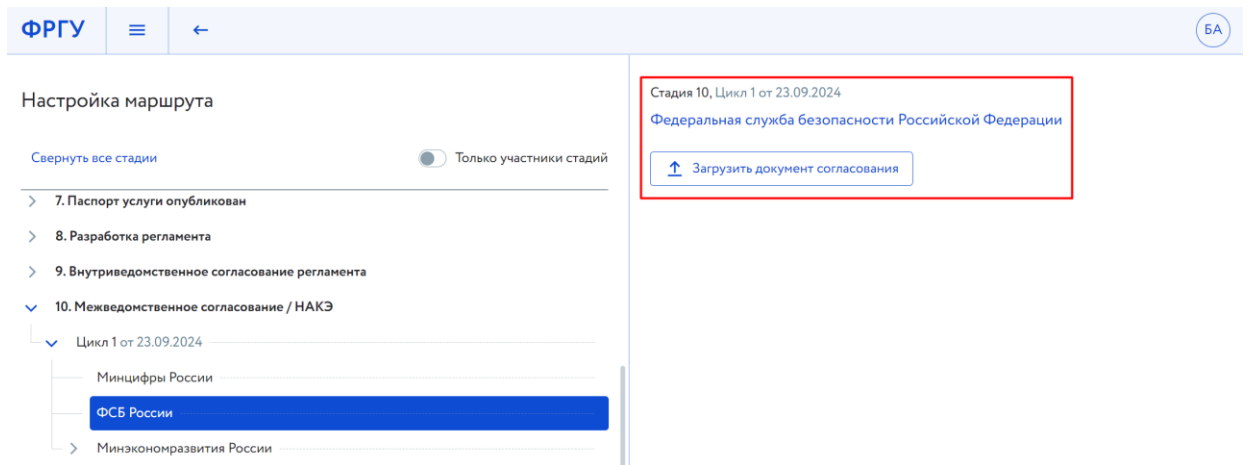


Рисунок 213

Для того чтобы перейти к загрузке документа согласования нажмите кнопку «Загрузить документ согласования».

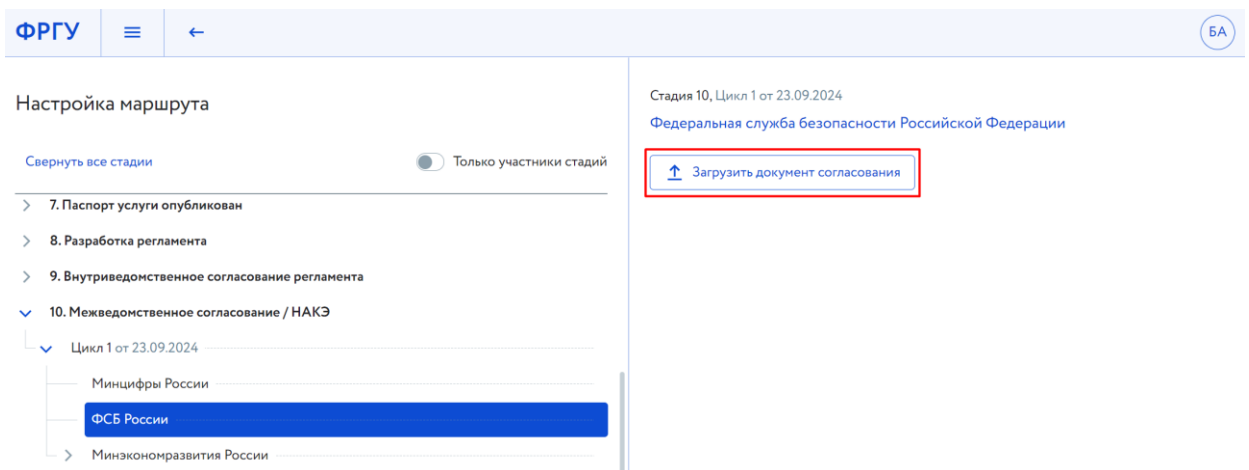


Рисунок 214

В открывшемся модальном окне «Загрузка файла» прикрепите документ согласования и нажмите кнопку «Загрузить».

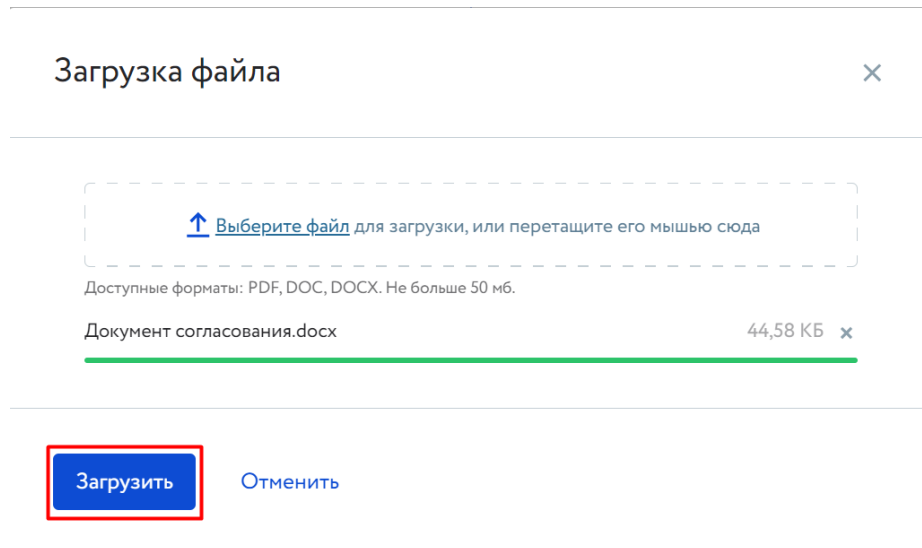


Рисунок 215

В результате загруженный файл отобразится в блоке «Документ согласования».

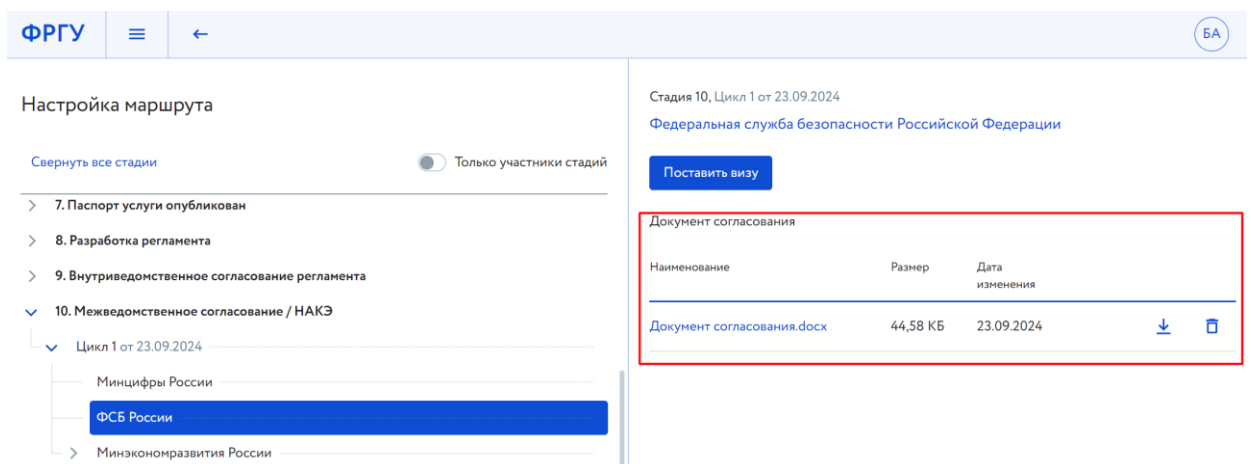


Рисунок 216

Для того чтобы редактировать сведения о лице, подписавшем документ, нажмите кнопку «Редактировать».

Настройка маршрута

Свернуть все стадии ☐ Только участники стадий

4. Карточка услуги опубликована

Паспорт услуги

- 5. Разработка паспорта услуги
- 6. Внутриведомственное согласование паспорта услуги
- 7. Паспорт услуги опубликован

Административный регламент

- 8. Разработка регламента
- 9. Внутриведомственное согласование регламента
- 10. Межведомственное согласование / НАКЭ
 - Цикл 3 от 01.06.26
 - Минэкономразвития России
 - Блинков А.В.

ФСБ России

Стадия 10, Цикл 3 от 01.06.2026
Федеральная служба безопасности Российской Федерации

Сведения о лице, подписавшем документ [Редактировать](#)

ФИО

Должность

Документ согласования

Наименование	Размер	Дата изменения	
report (38).docx	40,24 КБ	01.06.2026	↓ 🗑

Рисунок 217

В открывшемся модальном заполните обязательные поля и нажмите кнопку «Поставить визу».

Редактировать ×

Сведения о лице, подписавшем документ

ФИО * Иванов Иван Иванович ×

Должность * Специалист ×

[Сохранить](#) [Заккрыть](#)

Рисунок 218

Для того чтобы поставить визу за ведомство, не работающее в ФРГУ, нажмите на кнопку «Поставить визу».

Свернуть все стадии ☐ Только участники стадий

4. Карточка услуги опубликована

Паспорт услуги

- 5. Разработка паспорта услуги
- 6. Внутриведомственное согласование паспорта услуги
- 7. Паспорт услуги опубликован

Административный регламент

- 8. Разработка регламента
- 9. Внутриведомственное согласование регламента
- 10. Межведомственное согласование / НАКЭ
 - Цикл 3 от 01.06.26
 - Минэкономразвития России
 - Блинков А.В.

Федеральная служба безопасности Российской Федерации

[Поставить визу](#)

Сведения о лице, подписавшем документ [Редактировать](#)

ФИО Иванов Иван Иванович

Должность Специалист

Документ согласования

Наименование	Размер	Дата изменения	
report (38).docx	40,24 КБ	01.06.2026	↓ 🗑

Рисунок 219

В открывшемся модальном окне выберите решение, при необходимости оставьте комментарий и нажмите кнопку «Поставить визу».

Рисунок 220

2.8.4. Вкладка «Задачи»

Для того чтобы просмотреть список необходимых задач для перехода на ту или иную стадию жизненного цикла услуги перейдите во вкладку «Задачи».

Рисунок 221

Выполненные задачи отображаются в зачеркнутом виде с галочкой.

Для просмотра списка подзадач, нажмите на стрелку основной задачи.

Рисунок 222

В результате отобразится список подзадач.

Выполненные подзадачи отображаются в зачеркнутом виде с галочкой.

КАРТОЧКА УСЛУГИ ПАСПОРТ УСЛУГИ ПОДУСЛУГИ КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ **ЗАДАЧИ** ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Для перехода на стадию "6. Внутриведомственное согласование паспорта услуги" необходимо:

- ✓ Создать паспорт услуги
- Заполнить общие сведения
- Заполнить информацию об ответственных лицах
- Добавить способы подачи запроса (заявления)
- Добавить перечень документов, необходимых для предоставления услуги
- Заполнить межведомственное взаимодействие
- Заполнить причины отказа и приостановления
- Создать подуслуги
- Настроить участников внутриведомственного согласования
- Поставить резолюции по всем комментариям

Рисунок 223

Для того чтобы перейти к форме, которую необходимо заполнить, нажмите на наименование задачи, выделенно синим цветом.

КАРТОЧКА УСЛУГИ ПАСПОРТ УСЛУГИ ПОДУСЛУГИ КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ **ЗАДАЧИ** ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Для перехода на стадию "6. Внутриведомственное согласование паспорта услуги" необходимо:

- > Создать паспорт услуги
- ✓ Создать подуслуги
- ✓ Выдача выписки
 - Заполнить информацию о подуслуге
 - Заполнить результат оказания услуги
 - Заполнить состав административных процедур и действий
 - Настроить профилирование
- Настроить участников внутриведомственного согласования
- Поставить резолюции по всем комментариям

Рисунок 224

2.8.5. Архивация жизненного цикла услуги

Архивация жизненного цикла услуги доступна на любой из стадий разработки, например карточки, паспорта или административного регламента услуги.

Для того чтобы архивировать жизненный цикл услуги, на стадии разработки нажмите «Поставить визу».

Государственная (муниципальная) услуга
Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров
 ID 0000004102 [Опубликованная услуга](#) [Изменено 29.05.2026 15:46](#)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Карточка услуги Паспорт услуги Административный регламент

5 Стадия Разработка паспорта услуги

[Поставить визу](#)

Рисунок 225

В раскрывшемся модальном окне выберите «Прервать разработку».

Виза ×

Решение на стадии

- Прервать разработку**
- Направить паспорт услуги на согласование
- Вернуть карточку услуги на доработку

Рисунок 226

Укажите обоснование прерывания разработки и поставьте визу.

Виза ×

Решение на стадии

Прервать разработку × ✓

Обоснование прерывания разработки *

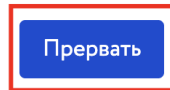
После прерывания разработки данный запрос будет отправлен в архив.
Важно: опубликованная услуга не будет изменена и по ней будет доступно создание новых запросов

[Поставить визу](#) [Заккрыть](#)

Рисунок 227

Подтвердите решение по прерыванию разработки (архивации жизненного цикла услуги).

Вы действительно хотите прервать разработку? Для возвращения к разработке необходимо будет обратиться в техническую поддержку



Не прерывать

Рисунок 228

В результате жизненный цикл услуги будет направлен в архив, и разработка будет прервана.

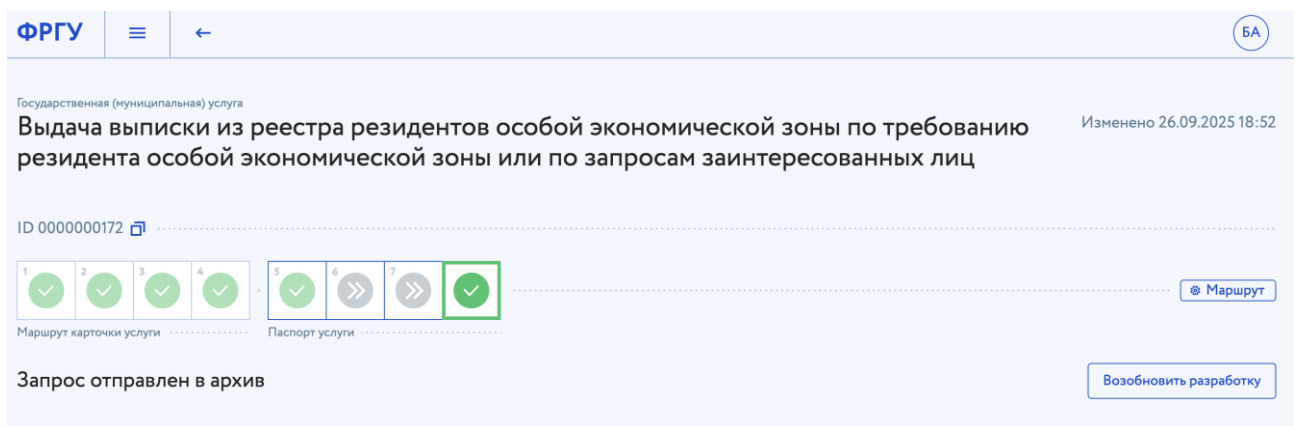


Рисунок 229

Возможность возобновить разработку услуги доступна технической поддержке.

2.9. Операции с комментариями

2.9.1. Просмотр и создание комментариев к маршруту согласования услуги

Для того чтобы перейти к просмотру и созданию комментариев к маршруту согласования услуги, нажмите на вкладку «Комментарии».

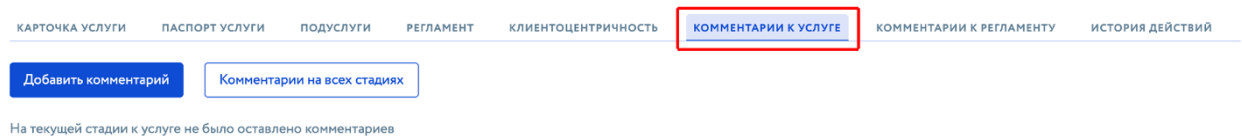


Рисунок 230

Для того чтобы добавить комментарий к маршруту согласования услуги, нажмите кнопку «Добавить комментарий».

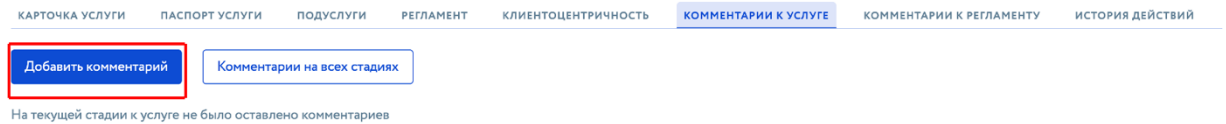


Рисунок 231

В открывшемся модальном окне заполните обязательное поле комментария и нажмите кнопку «Добавить».

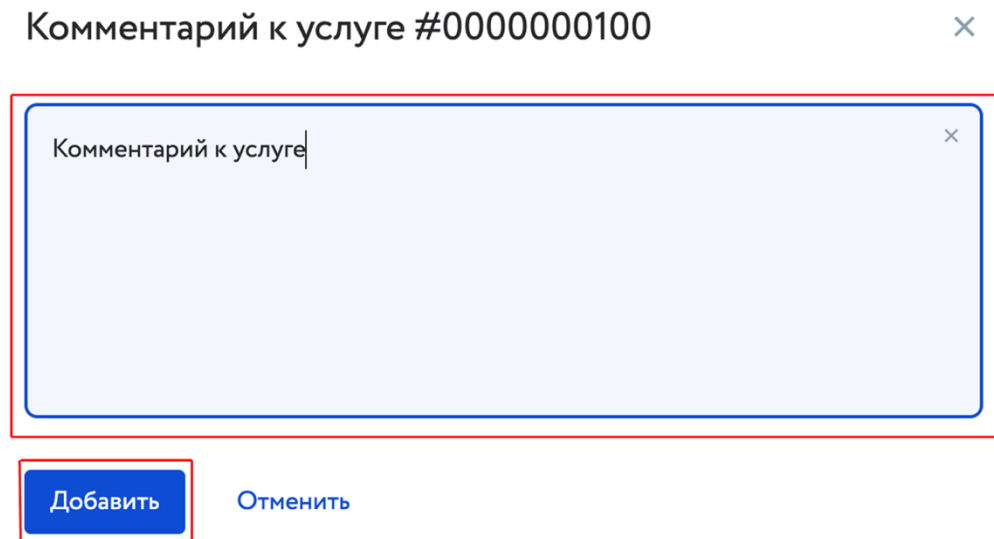


Рисунок 232

В результате на вкладке «Комментарии» отобразится добавленный комментарий.

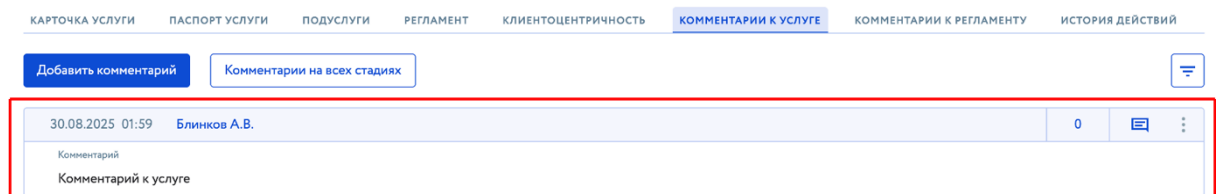
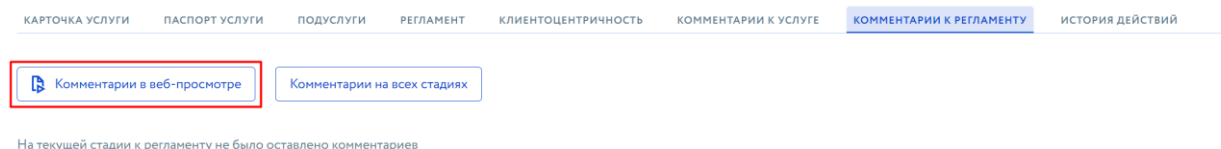


Рисунок 233

2.9.2. Просмотр и создание комментариев к тексту регламента услуги

Для того чтобы перейти к веб-просмотру проекта регламента, нажмите кнопку «Веб-просмотр» на вкладке «Регламент» или «Комментарии в веб-просмотре» на вкладке «Комментарии к регламенту».

Рисунок 234



На текущей стадии к регламенту не было оставлено комментариев

Рисунок 235

На открывшейся странице веб-просмотра нажмите на кнопку «Комментарии».

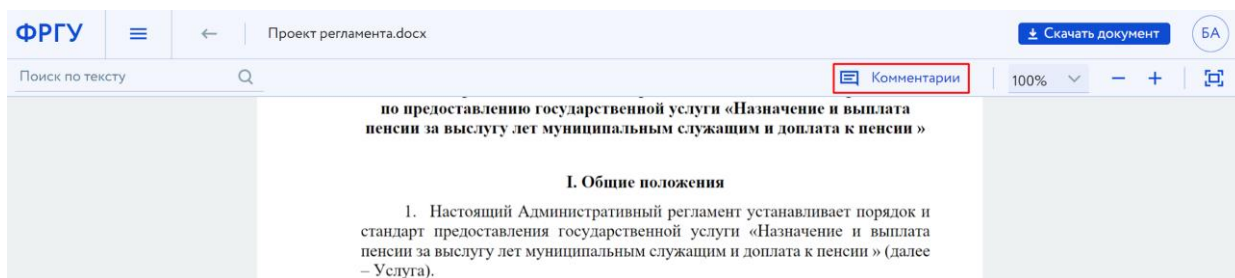


Рисунок 236

Выделите фрагмент текста, к которому необходимо добавить комментарий, и нажмите на появившуюся кнопку комментария.

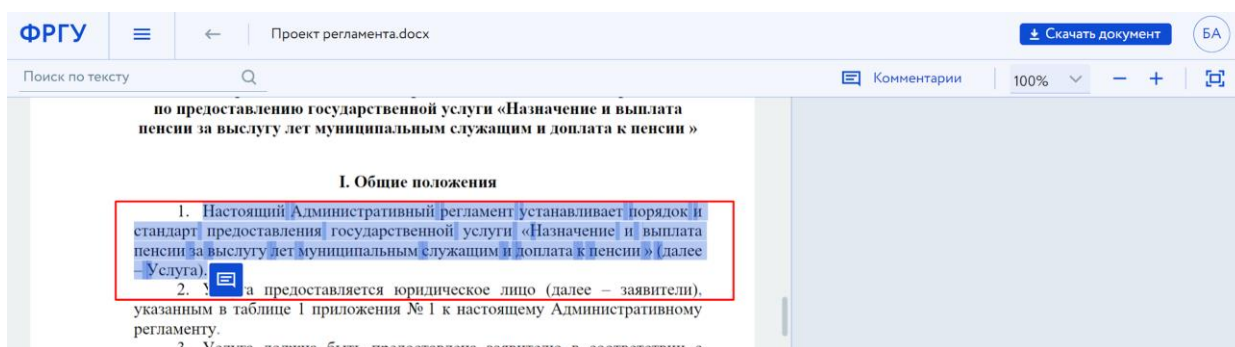


Рисунок 237

В появившемся модальном окне введите комментарий и нажмите кнопку «Добавить».

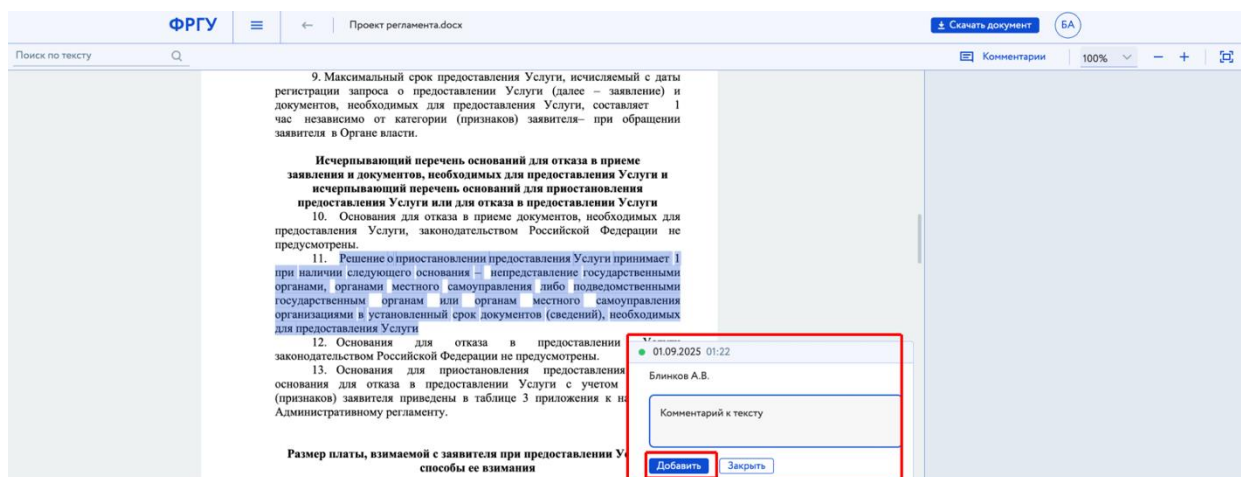


Рисунок 238

В результате добавленный комментарий отобразится в списке справа.

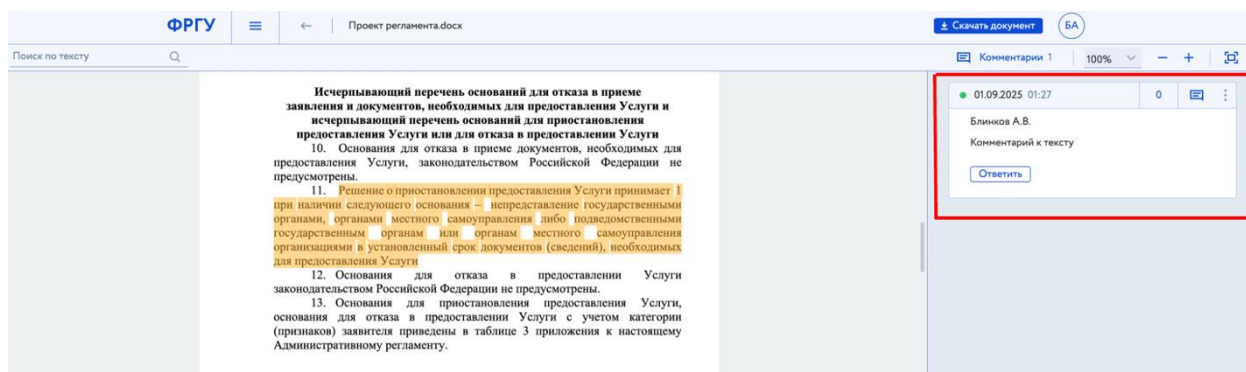


Рисунок 239

Для того чтобы перейти к просмотру комментария к фрагменту текста в веб-просмотре нажмите на кнопку «Ссылка на фрагмент» у комментария.

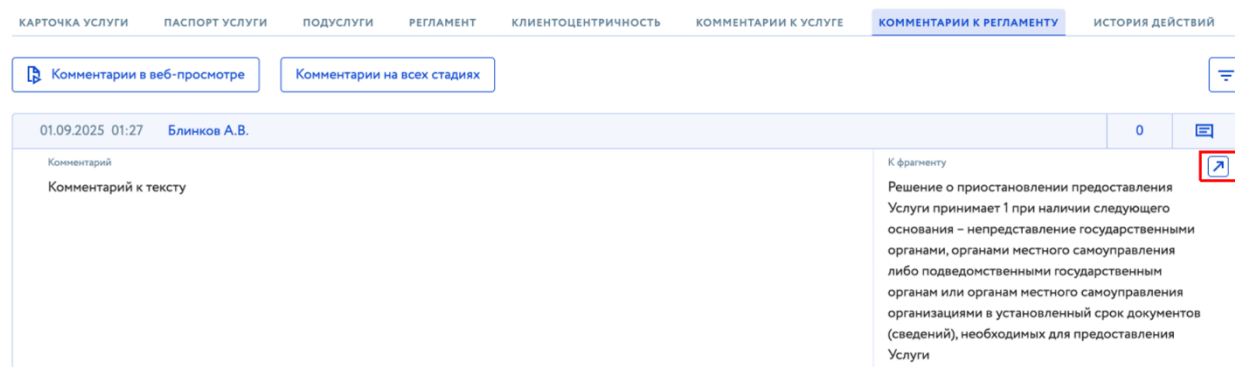


Рисунок 240

2.9.3. Просмотр и создание комментариев к атрибутам услуги

Для того чтобы добавить комментарий к атрибуту карточки или паспорта услуги, нажмите на вкладку «Карточка услуги» или «Паспорт услуги» соответственно.

Комментарии к атрибутам карточки услуги возможно оставить на этапах «Внутриведомственное согласование карточки услуги» и «Согласование карточки услуги в уполномоченном органе власти». Комментарии к атрибутам паспорта услуги возможно оставить на этапе «Внутриведомственное согласование паспорта услуги».

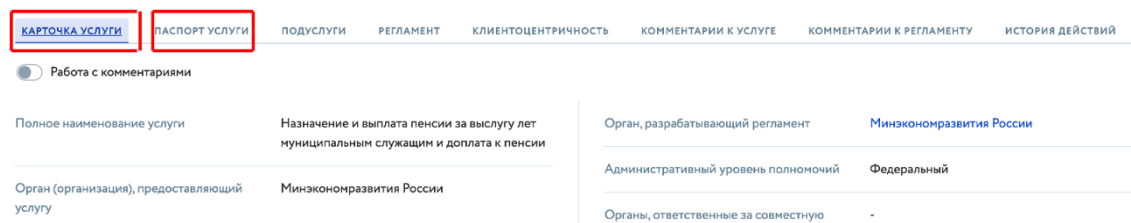


Рисунок 241

Для того чтобы перейти в режим комментирования атрибутов, нажмите на переключатель «Работа с комментариями».

КАРТОЧКА УСЛУГИ ПАСПОРТ УСЛУГИ ПОДУСЛУГИ РЕГЛАМЕНТ КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОСТЬ КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ КОММЕНТАРИИ К РЕГЛАМЕНТУ ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

☐ Работа с комментариями

Полное наименование услуги	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплата к пенсии	Орган, разрабатывающий регламент	Минэкономразвития России
Орган (организация), предоставляющий услугу	Минэкономразвития России	Административный уровень полномочий	Федеральный
		Органы, ответственные за совместную	-

Рисунок 242

В результате рядом с каждым атрибутом отобразится значок комментария.

КАРТОЧКА УСЛУГИ ПАСПОРТ УСЛУГИ ПОДУСЛУГИ РЕГЛАМЕНТ КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОСТЬ КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ КОММЕНТАРИИ К РЕГЛАМЕНТУ ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

☒ Работа с комментариями

Полное наименование услуги	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплата к пенсии	Орган, разрабатывающий регламент	Минэкономразвития России
Орган (организация), предоставляющий услугу	Минэкономразвития России	Административный уровень полномочий	Федеральный
Административный уровень предоставления	Федеральный	Органы, ответственные за совместную разработку административного регламента	-
Тип полномочий	Собственные	Является ли услуга типовой?	Нет
НПА, которыми установлены полномочия на предоставление услуги	нпа	Идентификатор ФРГУ 1.0	-
		Идентификатор ФРГУ 2.0 (ID цифрового регламента)	-

Рисунок 243

Для того чтобы перейти к просмотру и созданию комментариев к атрибуту услуги, нажмите на значок комментария рядом с атрибутом.

КАРТОЧКА УСЛУГИ ПАСПОРТ УСЛУГИ ПОДУСЛУГИ РЕГЛАМЕНТ КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОСТЬ КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ КОММЕНТАРИИ К РЕГЛАМЕНТУ ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

☒ Работа с комментариями

Полное наименование услуги	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплата к пенсии	Орган, разрабатывающий регламент	Минэкономразвития России
Орган (организация), предоставляющий услугу	Минэкономразвития России	Административный уровень полномочий	Федеральный
Административный уровень предоставления	Федеральный	Органы, ответственные за совместную разработку административного регламента	-
Тип полномочий	Собственные	Является ли услуга типовой?	Нет
НПА, которыми установлены полномочия на предоставление услуги	нпа	Идентификатор ФРГУ 1.0	-
		Идентификатор ФРГУ 2.0 (ID цифрового регламента)	-

Рисунок 244

В открывшемся справа окне «Комментарии» нажмите кнопку «Добавить комментарий».

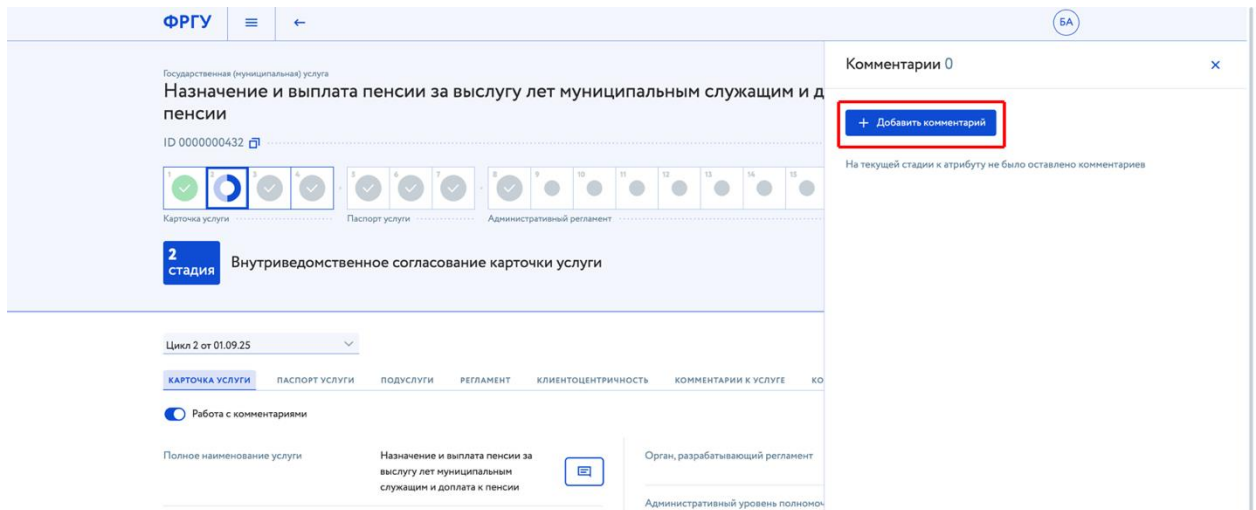


Рисунок 245

В открывшемся модальном окне заполните обязательное поле комментария и нажмите кнопку «Добавить».

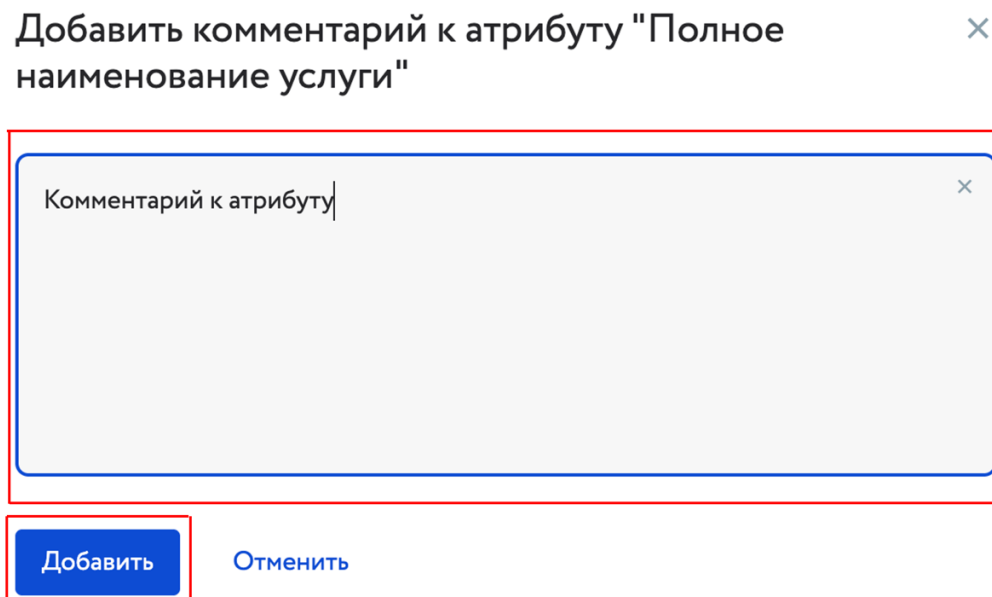


Рисунок 246

В результате в окне «Комментарии» отобразится добавленный комментарий.

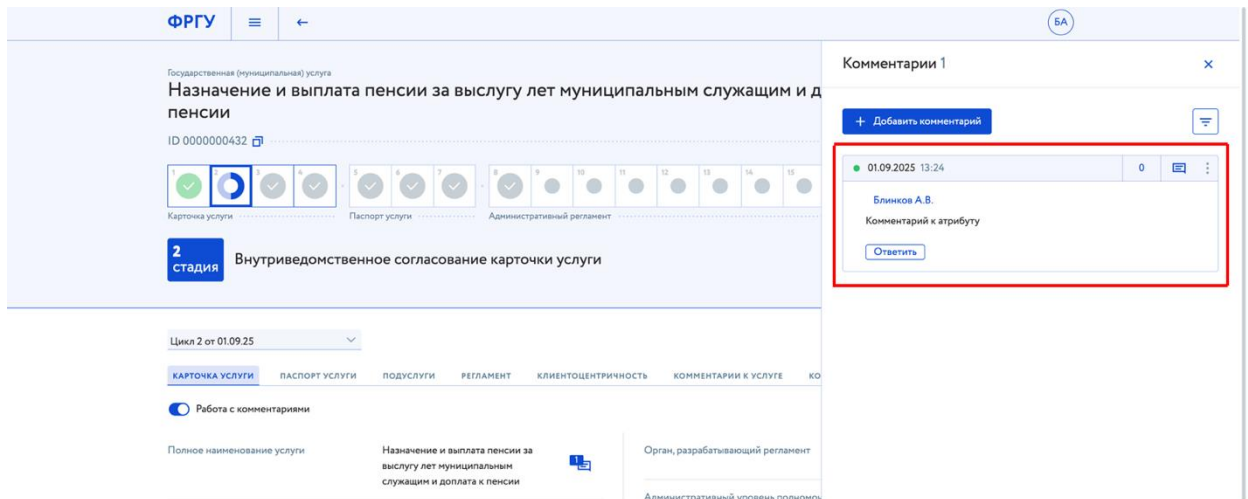


Рисунок 247

2.9.4. Просмотр сводного списка комментариев к услуге

Для того чтобы перейти к просмотру комментариев на всех стадиях, перейдите в любую из вкладок «Комментарии к услуге» или «Комментарии к регламенту» и нажмите кнопку «Комментарии на всех стадиях».

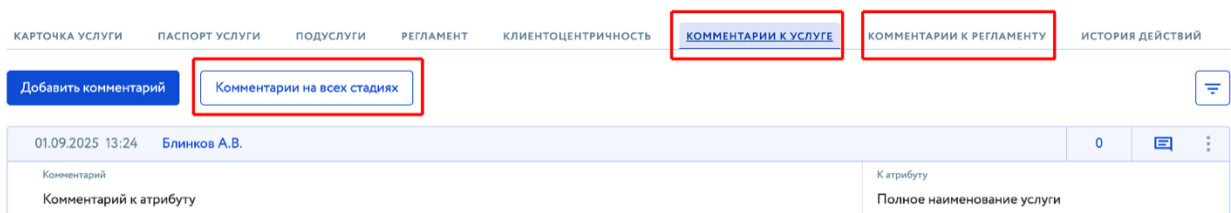


Рисунок 248

В результате откроется страница «Комментарии на всех стадиях», где отображаются комментарии к услуге, сгруппированные по стадиям и циклам согласования.

Комментарии на всех стадиях

Услуга #0000000432



Рисунок 249

2.9.5. Базовые операции с комментариями

Для того чтобы отредактировать или удалить комментарий, нажми  в строке с комментарием и кнопку «Редактировать комментарий» или «Удалить комментарий».

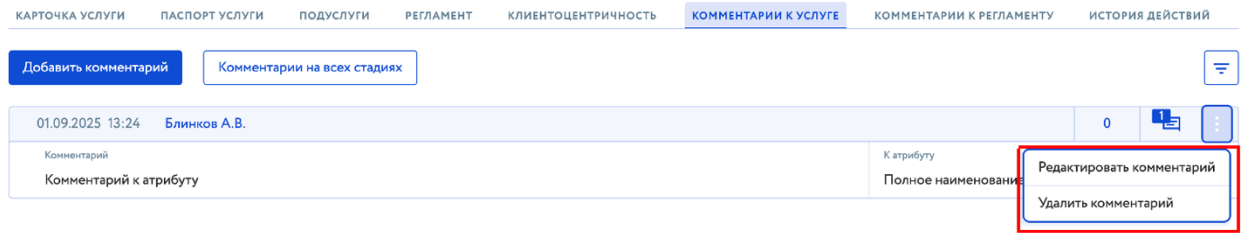


Рисунок 250

Для того чтобы добавить ответ на комментарий, нажмите на значок ответа у комментария.

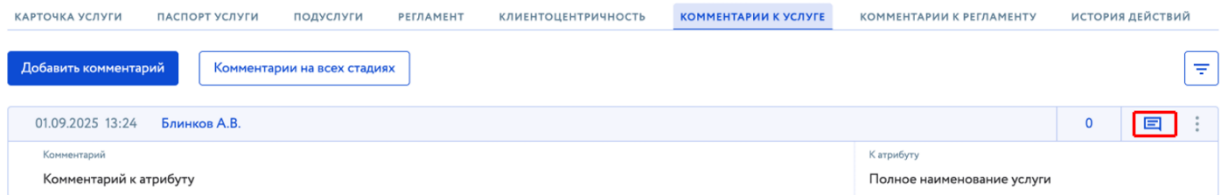


Рисунок 251

В открывшемся справа окне «Ответы на комментарий» нажмите кнопку «Добавить ответ на комментарий».

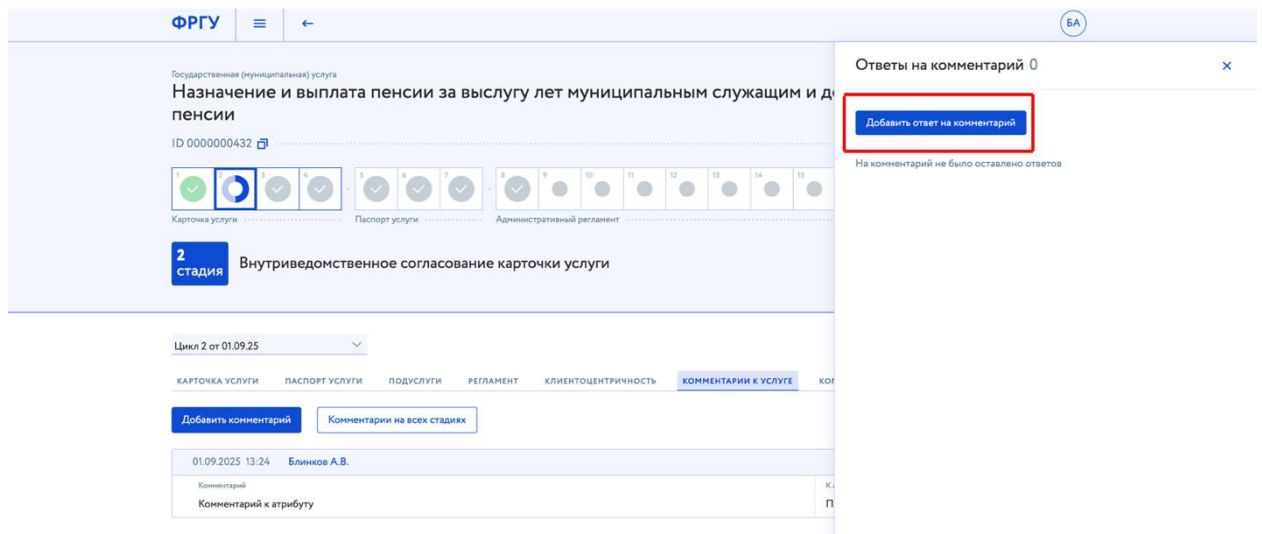


Рисунок 252

В открывшемся модальном окне заполните обязательное поле ответа на комментарий и нажмите кнопку «Добавить».

ФРГУ
☰ ←
(БА)

Государственная (муниципальная) услуга
Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и др.
 пенсии

ID 0000000432 📄

1 Карточка услуги

2 Внутриведомственное согласование карточки услуги

3

4

5 Паспорт услуги

6 Административный регламент

7

8

9

10

11

12

13

14

15

2
стадия

Внутриведомственное согласование карточки услуги

Цикл 2 от 01.09.25 ▾

КАРТОЧКА УСЛУГИ
ПАСПОРТ УСЛУГИ
ПОДСЛУГИ
РЕГЛАМЕНТ
КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОСТЬ
КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ
КОМПЕТЕНЦИИ

Добавить комментарий

Комментарии на всех стадиях

01.09.2025 13:24 Блиников А.В.
Комментарий Комментарий к атрибуту

Ответы на комментарий 1 ✕

Добавить ответ на комментарий

01.09.2025 13:59 Блиников А.В.
⋮

Ответ на комментарий

2.9.6. Добавление резолюций по комментариям

КАРТОЧКА УСЛУГИ

ПАСПОРТ УСЛУГИ

ПОДУСЛУГИ

РЕГЛАМЕНТ

КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОСТЬ

КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ

КОММЕНТАРИИ К РЕГЛАМЕНТУ

ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Комментарии на всех стадиях

01.09.2025 13:24

Блинков А.В.

0

1

2

Комментарий

Комментарий к атрибуту

К атрибуту

Полное наименование услуги

+ Резолюция

Рисунок 255

Для того чтобы проставить резолюцию по комментарию, в открывшемся модальном окне выберите вариант резолюции, при необходимости заполните комментарий и нажмите кнопку «Сохранить».

Резолюция

☒ Учтено
☐ Отклонено

Введите комментарий к резолюции
Введите причину, например: Документ противоречит законодательству РФ

Сохранить Отменить

Рисунок 256

2.10. Операции с реестром органов власти (организаций)

2.10.1. Навигация по реестру органов власти (организаций)

Для того чтобы перейти в реестр органов власти и организаций, в левом навигационном меню нажмите «Реестр органов (организаций)».

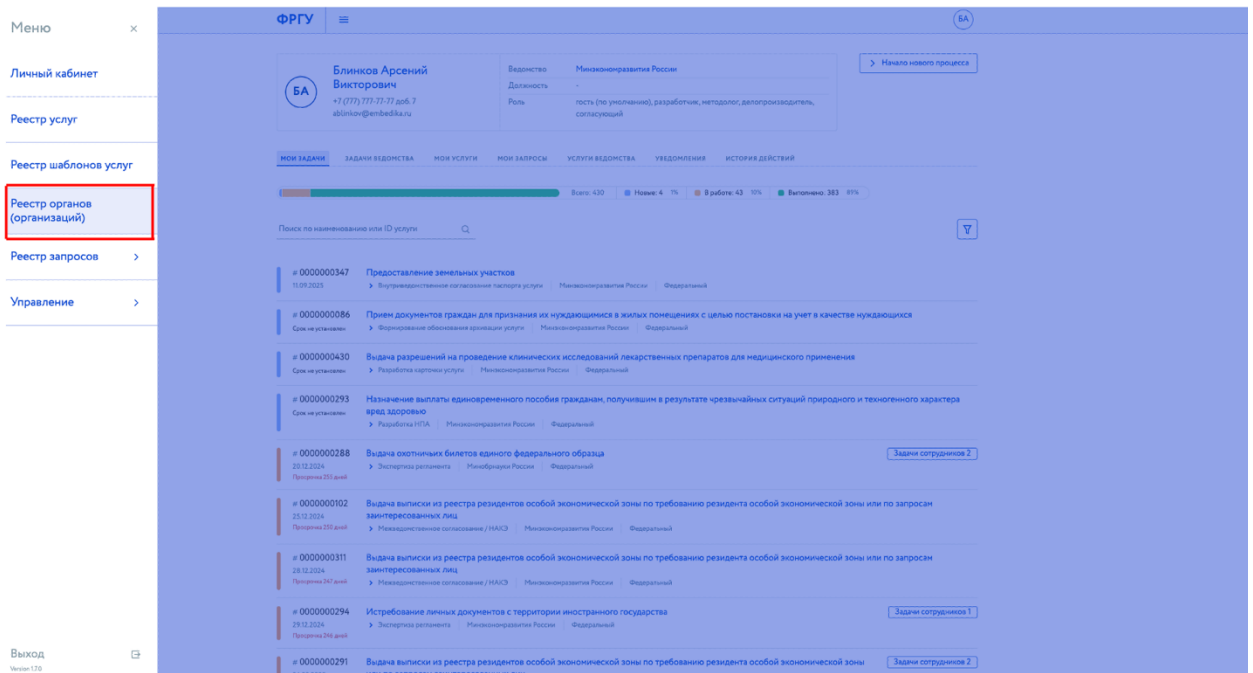


Рисунок 257

В открывшемся реестре отобразится дерево органов власти. Ведомства сгруппированы по папкам:

- Федеральные органы власти (организации);
- Органы власти (организации) субъектов РФ;
- Органы местного самоуправления (организации).

Для того чтобы раскрыть ведомства в папке, нажмите на стрелку слева от наименования папки.

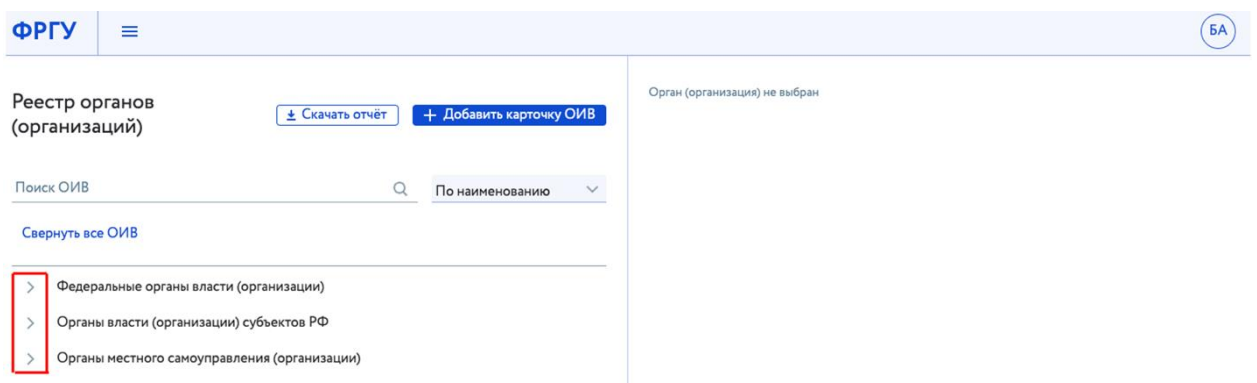


Рисунок 258

Для того чтобы провести поиск в реестре, выберите атрибут для поиска из списка, введите поисковой запрос в соответствии с выбранным атрибутом и нажмите «Enter».

ФРГУ

≡

Реестр органов (организаций)

Скачать отчёт

Добавить карточку ОИВ

1027700575385

×

Q

Свернуть все ОИВ

Федеральные органы власти (организации)

Минэкономразвития России

По ОГРН

По наименованию

По ИНН

По ОГРН

По КПП

Рисунок 259

Для того чтобы открыть предпросмотр карточки ведомства, нажмите на его наименование в реестре.

ФРГУ

≡

БА

Реестр органов (организаций)

Скачать отчёт

Добавить карточку ОИВ

1027700575385

×

Q

По ОГРН

▼

Свернуть все ОИВ

Федеральные органы власти (организации)

Минэкономразвития России

Орган власти (организация)

Минэкономразвития России

Идентификатор	0000000020
ИНН	7710349494
ОГРН	1027700575385
КПП	770301001
Тип подчинения	Центральный аппарат

Рисунок 260

Для того чтобы раскрыть список дочерних ведомств, нажмите на стрелку слева от наименования ведомства.

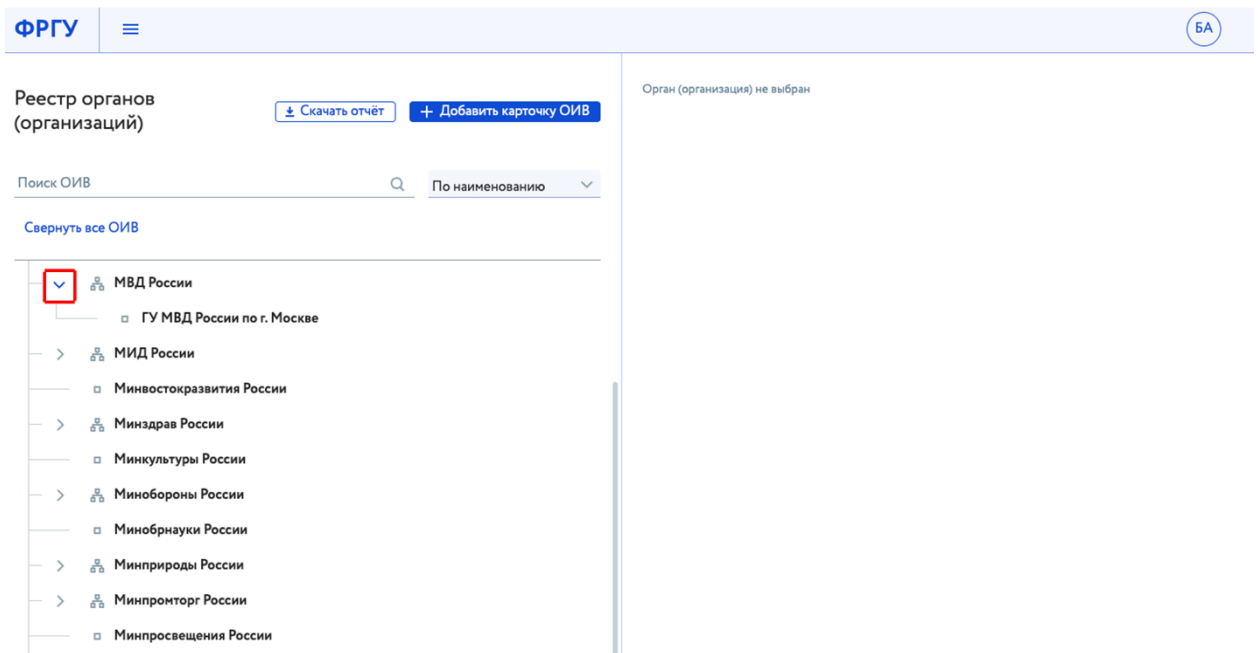


Рисунок 261

Для того чтобы перейти в карточку ведомства, нажмите на его наименование в предпросмотре.

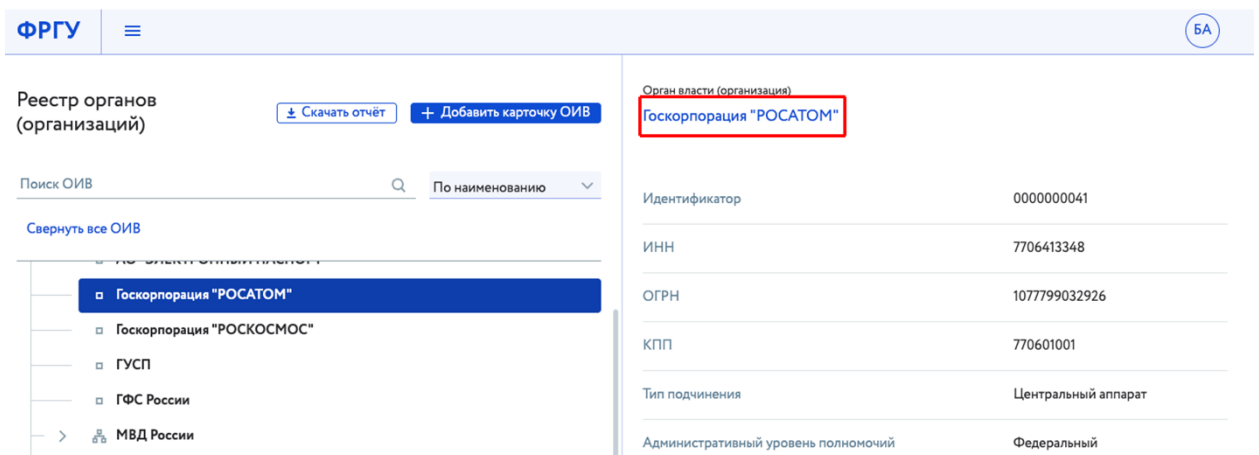


Рисунок 262

В результате откроется карточка ведомства.

ФРГУ

Госкорпорация "РОСАТОМ" Изменено 13.03.2025 15:55

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ | УСЛУГИ ВЕДОМСТВА | ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Идентификатор	0000000041	Редактировать
ИНН	7706413348	
ОГРН	1077799032926	
КПП	770601001	
Тип подчинения	Центральный аппарат	

Рисунок 263

2.10.2. Создание, изменение и архивация органов власти (организаций)

Для того чтобы скачать отчет по реестру органов, нажмите кнопку «Скачать отчёт» и укажите необходимую информацию для отчёта.

ФРГУ

Реестр органов (организаций) Орган (организация) не выбран

[Скачать отчёт](#) [+ Добавить карточку ОИВ](#)

Поиск ОИВ По наименованию

[Свернуть все ОИВ](#)

- > Федеральные органы власти (организации)
- > Органы власти (организации) субъектов РФ
- > Органы местного самоуправления (организации)

Рисунок 264

Для того чтобы перейти к созданию ведомства, нажмите кнопку «Добавить карточку ОИВ».

ФРГУ

Реестр органов (организаций) Орган (организация) не выбран

[Скачать отчёт](#) [+ Добавить карточку ОИВ](#)

Поиск ОИВ По наименованию

[Свернуть все ОИВ](#)

- > Федеральные органы власти (организации)
- > Органы власти (организации) субъектов РФ
- > Органы местного самоуправления (организации)

Рисунок 265

Для того чтобы создать карточку ведомства, заполните все обязательные атрибуты и нажмите кнопку «Создать».

ФРГУ
BA

Создать карточку ОИВ

☐ Заполнить данные из ЕСИА

Идентификатор	Идентификатор будет присвоен автоматически после создания органа власти (организации)
ИНН *	
ОГРН *	
КПП	
Тип подчинения *	Выберите значение ▾
Административный уровень полномочий *	Выберите значение ▾
Субъект (территория обслуживания) *	Выберите значение ▾
Полное наименование органа власти (организации) *	
Полное наименование органа власти (организации) в родительном падеже *	
Краткое наименование органа власти (организации) *	
Тип органа власти (организации) *	Выберите значение ▾
Сфера деятельности *	
Имеется вышестоящий орган власти *	☐ Да ☐ Нет
Орган власти (организация) возник (возникла) в результате реорганизации *	☐ Да ☐ Нет

Заккрыть
Создать

Рисунок 266

Вы можете заполнить некоторые атрибуты автоматически, нажав кнопку «Заполнить данные из ЕСИА».

ФРГУ
Б
←

БА

Создать карточку ОИВ

☒ Заполнить данные из ЕСИА

Идентификатор
Идентификатор будет присвоен автоматически после создания органа власти (организации)

ИНН *
ОГРН *
КПП

Тип подчинения * Выберите значение
Административный уровень полномочий * Выберите значение
Субъект (территория обслуживания) * Выберите значение

Полное наименование органа власти (организации) *
Полное наименование органа власти (организации) в родительном падеже *
Краткое наименование органа власти (организации) *

Тип органа власти (организации) * Выберите значение
Сфера деятельности *

Имеется вышестоящий орган власти *
☐ Да
☐ Нет

Орган власти (организация) возник (возникла) в результате реорганизации *
☐ Да
☐ Нет

Заккрыть
Создать

Рисунок 267

После заполнения всех обязательных атрибутов укажите обоснование изменений в справочник.

Вы действительно хотите внести изменения в справочник 'Органы власти (организации)'?

Обоснование изменений

Подтвердить
Заккрыть

Рисунок 268

Далее создастся запрос на изменение реестра органов власти и отобразится в «Реестре согласования справочников».

Для того чтобы перейти к редактированию карточки ведомства, нажмите кнопку «Редактировать» в его карточке.

Госкорпорация "РОСАТОМ"		Изменено 16.09.2024 15:04
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ УСЛУГИ ВЕДОМСТВА ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ		
Идентификатор	0000000041	✎ Редактировать
ИНН	7706413348	
ОГРН	1077799032926	
КПП	770601001	
Тип подчинения	Центральный аппарат	

Рисунок 269

Для того, что отредактировать карточку ведомства, заполните все обязательные атрибуты и нажмите кнопку «Сохранить».

ФРГУ		←	ПВ
Редактировать карточку ОИВ		Изменено 20.05.2024 18:08	
ИНН	* 7706201537		
ОГРН	* 1027700574461		
КПП	770301001		
Административный уровень	* Федеральный X ▾		
Полное наименование	* Фонд «Центр Стратегических Разработок»		
Краткое наименование	* Фонд ЦСР		
Тип органа власти	* Другое X ▾		
Сфера деятельности	* информационно-аналитическое обеспечение органов власти и местного... X ▾		
Имеется вышестоящий орган власти?	* ☐ Да ☒ Нет		
Орган власти (организация) возник (возникла) в результате реорганизации?	* ☐ Да ☒ Нет		
НПА о создании органа государственной власти	* -		
Является агрегатором?	* ☐ Да ☒ Нет		
Сохранить Отменить			

Рисунок 270

Заполните «Обоснование изменений» и подтвердите запрос.

Вы действительно хотите внести изменения в справочник 'Органы власти (организации)'?



Обоснование изменений

Подтвердить

Отменить

Рисунок 271

В результате создастся запрос на изменение реестра органов власти и отобразится в «Реестре согласования справочников».

Для того чтобы создать запрос на архивацию органа власти, нажмите на кнопку удаления.

ФРГУ

☰

←

БА

Госкорпорация "РОСАТОМ"Изменено 16.09.2024 15:04

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

УСЛУГИ ВЕДОМСТВА

ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Идентификатор	0000000041	✎ Редактировать 🗑
ИНН	7706413348	
ОГРН	1077799032926	
КПП	770601001	
Тип подчинения	Центральный аппарат	
Административный уровень полномочий	Федеральный	

Рисунок 272

Заполните «Обоснование изменений» и подтвердите запрос.

Вы действительно хотите внести изменения в справочник 'Органы власти (организации)'?



Обоснование изменений

Подтвердить

Отменить

Рисунок 273

В результате создастся запрос на изменение реестра органов власти и отобразится в «Реестре согласования справочников».

2.10.3. Настройка уполномоченных органов власти

Настройка уполномоченных органов власти доступна для пользователей с ролью «Методолог».

Для того чтобы перейти к просмотру перечня уполномоченных органов власти в реестре органов власти нажмите на наименование субъекта РФ.

Для просмотра перечня органов федерального уровня нажмите на папку «Федеральные органы власти (организации)».

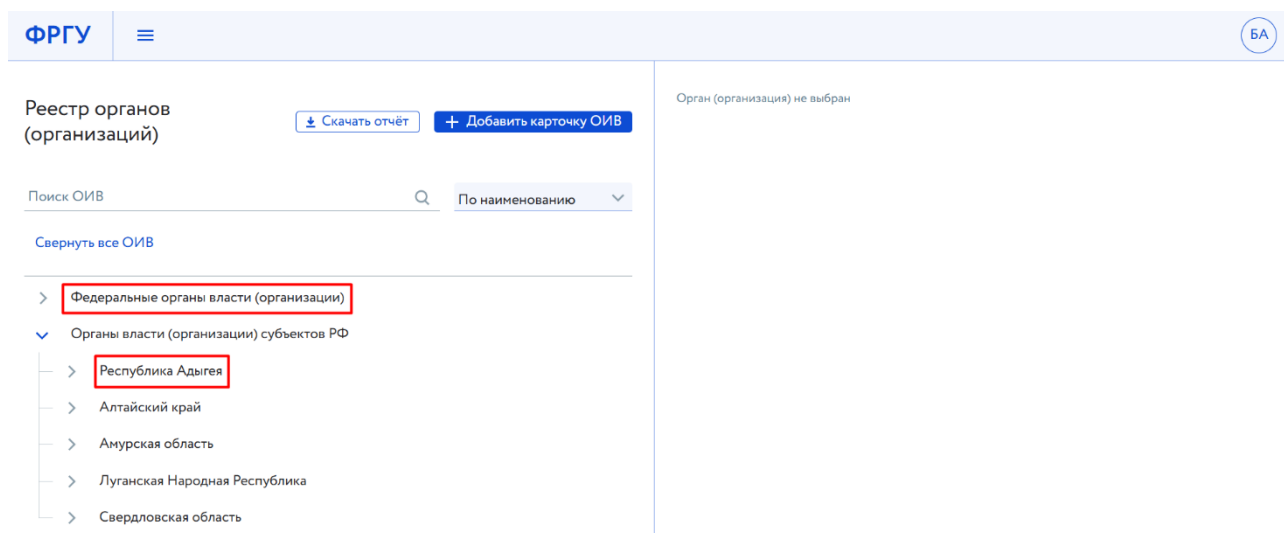


Рисунок 274

В открывшемся окне справа отредактируйте перечень органов власти и нажмите кнопку «Сохранить».

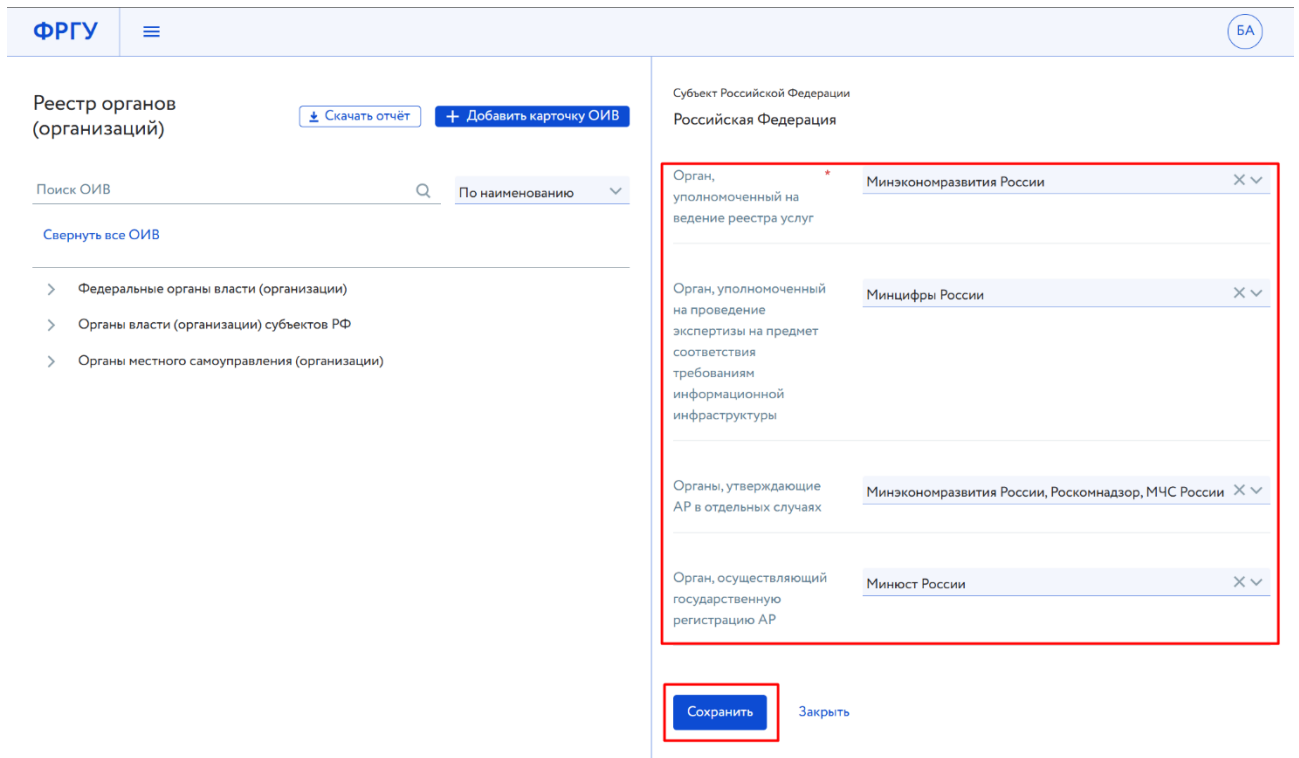


Рисунок 275

2.11. Операции со справочниками

2.11.1. Согласование справочных значений

Для того чтобы перейти в реестр согласования справочников, в левом навигационном меню нажмите кнопку «Реестр запросов» → «Согласование справочников».

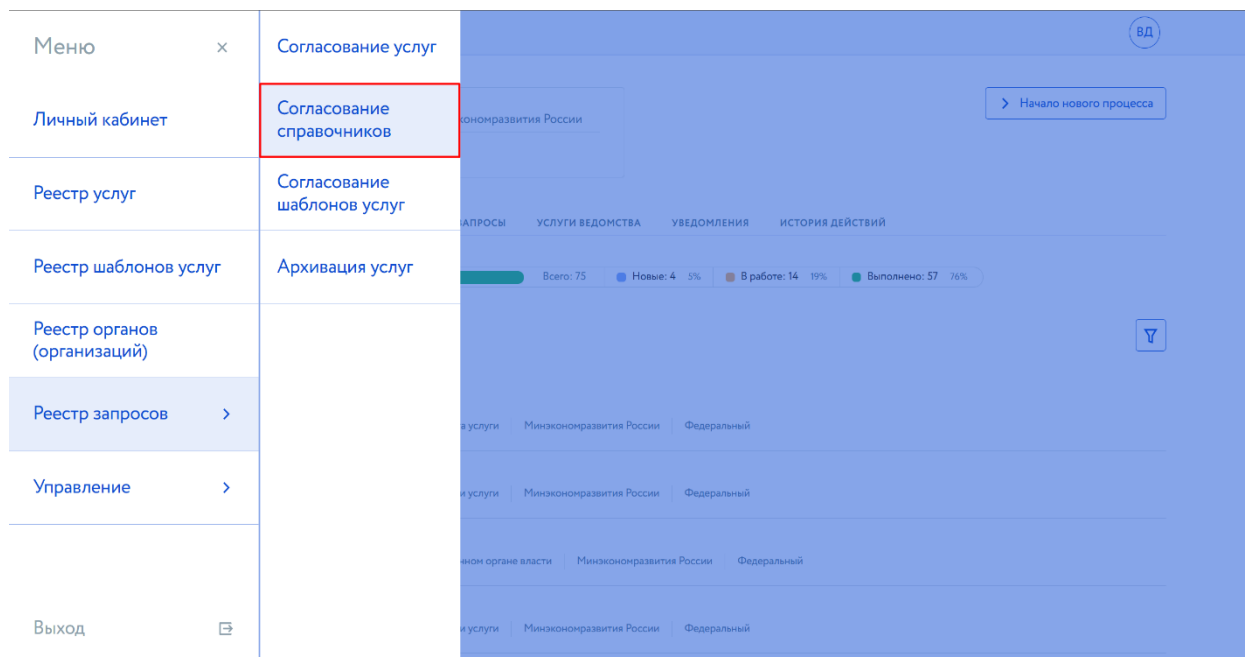


Рисунок 276

Для того чтобы перейти в карточку запроса, нажмите на строку с его наименованием.

Реестр согласования справочников

+ Создать запрос

Поиск по номеру запроса и справочному значению



№	Справочник	Справочное значение	Тип запроса	Автор запроса	Дата изменения ↑	Статус
0000135	Органы власти (организации)	Минюст РФ	Добавление	Ненортене Е.Е.	15.08.2024	Принят
0000134	Органы власти (организации)	Росприроднадзор	Добавление	Блинков А.В.	14.08.2024	Принят

Рисунок 277

Для того чтобы провести поиск по реестру, в поисковой строке введите номер запроса или справочное значение и нажмите «Enter» или на значок лупы



Реестр согласования справочников

+ Создать запрос

мин



№	Справочник	Справочное значение	Тип запроса	Автор запроса	Дата изменения ↑	Статус
0000135	Органы власти (организации)	Минюст РФ	Добавление	Ненортене Е.Е.	15.08.2024	Принят
0000132	Органы власти (организации)	Минстрой России	Добавление	Блинков А.В.	13.08.2024	Принят

Рисунок 278

Для того чтобы просмотреть фильтры по запросам на изменение справочников, нажмите на значок фильтра.

Реестр согласования справочников

+ Создать запрос

Поиск по номеру запроса и справочному значению



№	Справочник	Справочное значение	Тип запроса	Автор запроса	Дата изменения ↑	Статус
0000135	Органы власти (организации)	Минюст РФ	Добавление	Ненортене Е.Е.	15.08.2024	Принят
0000134	Органы власти (организации)	Росприроднадзор	Добавление	Блинков А.В.	14.08.2024	Принят

Рисунок 279

В результате откроется список фильтров:

- Справочник;
- Тип запроса;
- Автор запроса;
- Дата последнего изменения;
- Статус.

Реестр согласования справочников

Поиск по номеру запроса и справочному значению

№	Справочник	Справочное значение	Тип запроса	Автор запроса
0000135	Органы власти (организации)	Минюст РФ	Добавление	Ненортене Е.Е.
0000134	Органы власти (организации)	Росприроднадзор	Добавление	Блинков А.В.
0000133	Органы власти (организации)	Тест	Архивация	Блинков А.В.
0000101	Органы власти (организации)	Тест	Изменение	Соснина А.С.
0000132	Органы власти (организации)	Минстрой России	Добавление	Блинков А.В.

Фильтры

Справочник

Тип запроса

Автор запроса

Дата последнего изменения

с по

Статус

Рисунок 280

Для того чтобы отфильтровать список запросов на изменение справочников, нажмите на наименование фильтра и выберите необходимые значения.

Реестр согласования справочников

Поиск по номеру запроса и справочному значению

№	Справочник	Справочное значение	Тип запроса	Автор запроса
0000135	Органы власти (организации)	Минюст РФ	Добавление	Ненортене Е.Е.
0000134	Органы власти (организации)	Росприроднадзор	Добавление	Блинков А.В.
0000132	Органы власти (организации)	Минстрой России	Добавление	Блинков А.В.
0000129	Документы	Документ 6	Добавление	Ненортене Е.Е.
0000128	Документы	Документ 5	Добавление	Ненортене Е.Е.

Фильтры

Справочник

Тип запроса: 1
Добавление

Автор запроса

Дата последнего изменения

с по

Статус

Рисунок 281

Для того чтобы сбросить фильтрацию, нажмите на значок сброса фильтров.

Реестр согласования справочников

Поиск по номеру запроса и справочному значению

№	Справочник	Справочное значение	Тип запроса	Автор запроса
0000135	Органы власти (организации)	Минюст РФ	Добавление	Ненортене Е.Е.
0000134	Органы власти (организации)	Росприроднадзор	Добавление	Блинков А.В.
0000132	Органы власти (организации)	Минстрой России	Добавление	Блинков А.В.
0000129	Документы	Документ 6	Добавление	Ненортене Е.Е.
0000128	Документы	Документ 5	Добавление	Ненортене Е.Е.

Фильтры

Справочник

Тип запроса: 1
Добавление

Автор запроса

Дата последнего изменения

с по

Статус

Рисунок 282

2.11.2. Создание запросов на изменение справочников

Для того чтобы создать запрос на добавление, изменение или архивацию справочного значения перейдите в «Реестре согласование справочников» нажмите кнопку «Создать запрос».

ФРГУ

☰

БА

Реестр согласования справочников

+

Создать запрос

Поиск по номеру запроса или справочному значениис

🔍

🔍

№	Справочник	Справочное значение	Тип запроса	Автор запроса	Дата изменения ↑	Статус
0000089	Органы власти (организации)	Минкультуры Брянской области	Добавление	Назаров В.С.	01.08.2025	● На рассмотрении
0000088	Органы власти (организации)	Министерство образования Тульской области	Архивация	Костина Л.Р.	01.08.2025	● Новый
0000087	Органы власти (организации)	Министерство образования Тульской области	Архивация	Костина Л.Р.	01.08.2025	● Принят

Рисунок 283

Выберите необходимый тип запроса.

ФРГУ

БА

Создать запрос на изменение справочника

Номер запроса

Номер будет присвоен автоматически после создания запроса

Тип запроса

Выберите значение

Поиск

Архивация

Добавление

Изменение

Показано 3 из 3.

Заккрыть

Создать

Рисунок 284

Укажите справочник, справочное значение, и обоснование изменения справочника и нажмите кнопку «Создать».

Номер запроса

Номер будет присвоен автоматически после создания запроса

Тип запроса *

Изменение X v

Наименование справочника *

Выберите значение v

Новое справочное значение *

Обоснование изменения *

Рисунок 285

В результате созданный запрос отобразится в реестре согласования справочников.

Редактирование запроса доступно пользователю, создавшему запрос и методологам.

Удаление запроса доступно пользователю, создавшему запрос.

ФРГУ

Запрос о внесении изменений в справочник

Номер запроса 0000991

Тип запроса **Добавление**

Статус • На рассмотрении

Автор запроса Блинков А.В.

Дата запроса 26.09.2025

Редактировать

Рисунок 286

2.11.3. Обработка запросов на изменение справочников

Обработка запросов доступна пользователям с ролью «Методолог» или «Методолог субъекта».

Для того чтобы принять решение по запросу на изменение справочника, перейдите в раздел «Согласование справочников» нажмите кнопку «Принять» или «Отклонить» в карточке запроса.

ФРГУ

BA

Запрос о внесении изменений в справочник

Номер запроса	0000068	✎ Редактировать
Тип запроса	Добавление	
Статус	На рассмотрении	
Автор запроса	Вершинин А.И.	
Дата запроса	18.03.2025	

Наименование справочника	Административные действия	✓ Принять
Добавляемое справочное значение	внесение записи о регистрации рождения в ЕГР ЗАГС	✕ Отклонить
Обоснование добавления	ФЗ № 131-ФЗ "О регистрации актов гражданского состояния"	

Рисунок 287

В случае принятия запроса изменения будут автоматически внесены в справочник.

2.12. Операции с шаблонами услуг

2.12.1. Реестр шаблонов услуг

Реестр шаблонов услуг – реестр, содержащий информацию об опубликованных шаблонах государственных услуг.

Для того чтобы перейти в реестр шаблонов услуг, в левом навигационном меню нажмите кнопку «Реестр шаблонов услуг».

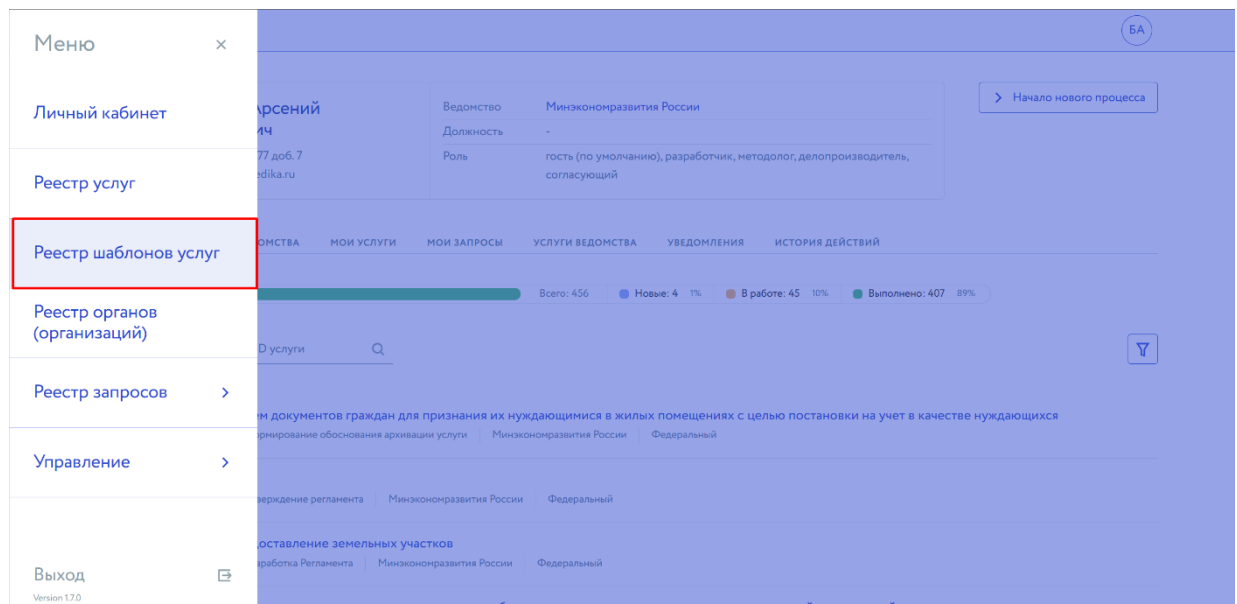


Рисунок 288

Для того чтобы провести поиск по реестру шаблонов услуг, в поисковой строке введите наименование типовой услуги или идентификатор шаблона и нажмите «Enter» или на значок лупы



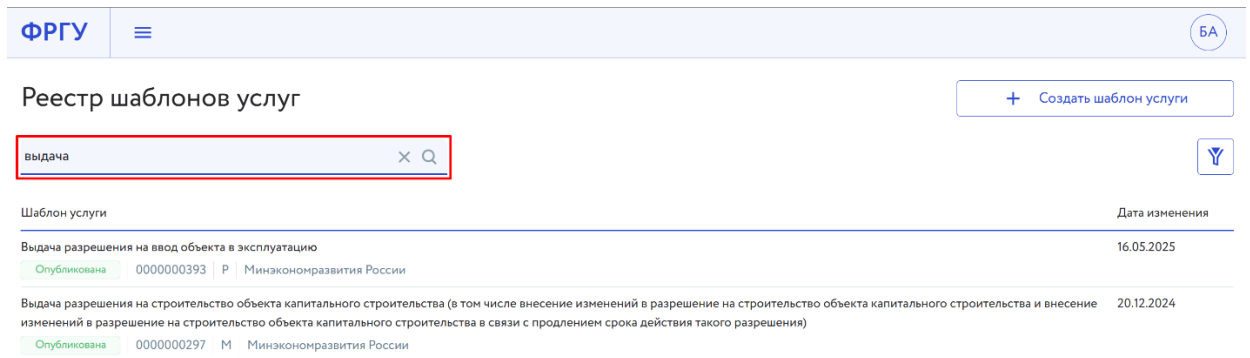


Рисунок 289

Для того чтобы просмотреть фильтры по шаблонам в реестре, нажмите на значок фильтра.

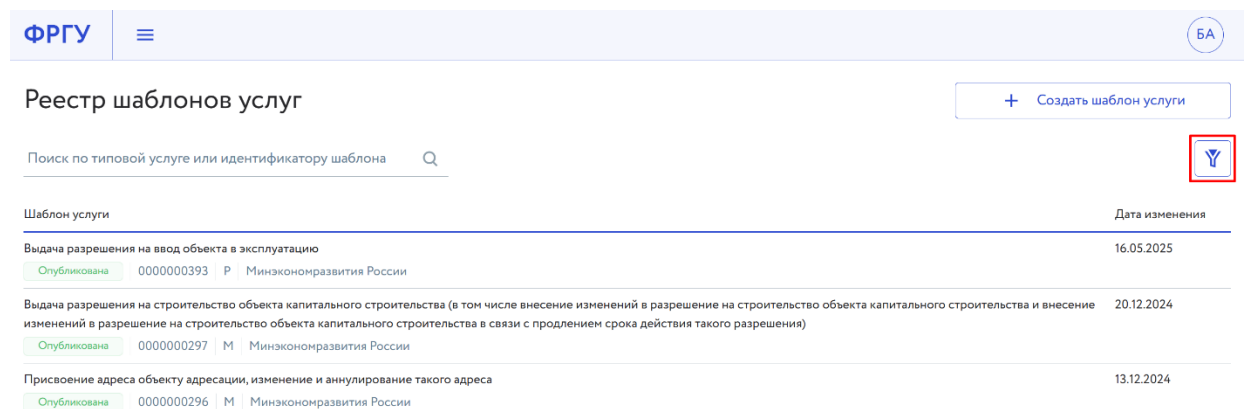


Рисунок 290

В результате откроется список фильтров реестра шаблонов услуг:

- Административный уровень (уровень полномочий органа власти, который будет разрабатывать услугу по шаблону);
- Ведомство (организация);
- Статус услуги;
- Дата последнего изменения.

Фильтры 

Административный уровень
Региональный  

Ведомство (организация): 1
Минэкономразвития России  

Статус услуги 

Дата последнего изменения

с  по 

Рисунок 291

Для того чтобы отфильтровать список шаблонов услуг в реестре, нажмите на наименование фильтра и выберите необходимые значения.

ФРГУ  

Реестр шаблонов услуг 

Поиск по типовой услуге или идентификатору шаблона 

Шаблон услуги

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Опубликована	0000000393	P	Минэкономразвития России
Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Опубликована	0000000243	P	Минэкономразвития России
Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Опубликована	0000000240	P	Минюбрнауки России

Фильтры 

Административный уровень
Региональный  

Ведомство (организация) 

Статус услуги 

Дата последнего изменения

с  по 

Рисунок 292

Для того чтобы сбросить фильтрацию, нажмите на значок сброса фильтров.

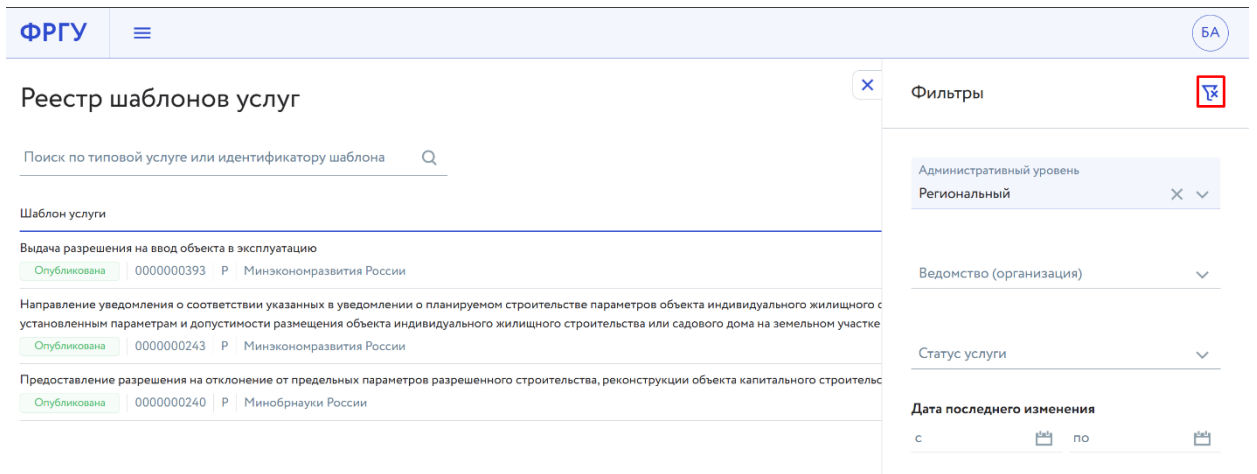


Рисунок 293

Для того чтобы перейти в услугу, нажмите на строку с ее наименованием.

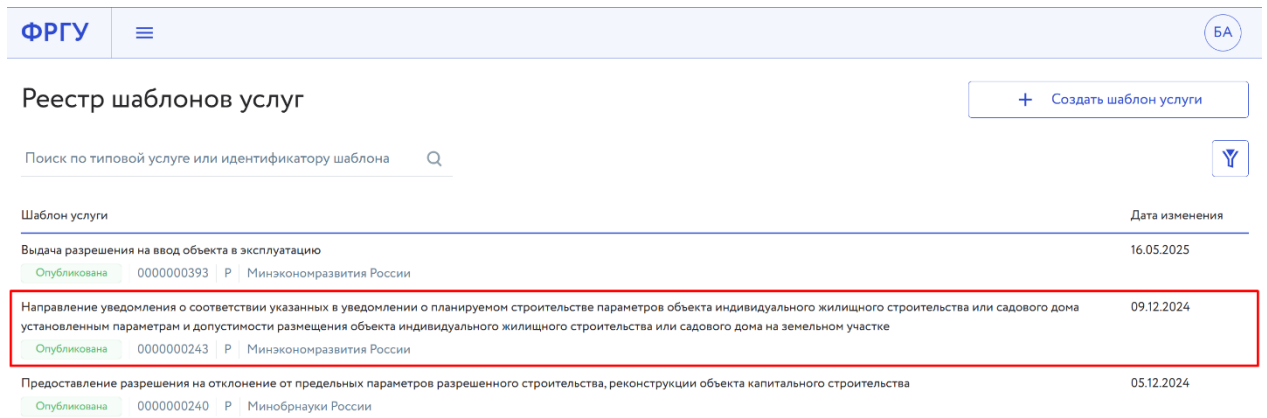


Рисунок 294

2.12.2. Реестр согласования шаблонов услуг

Для того чтобы перейти в реестр согласования шаблонов услуг, в левом навигационном меню нажмите кнопку «Реестр запросов» → «Согласование шаблонов услуг».

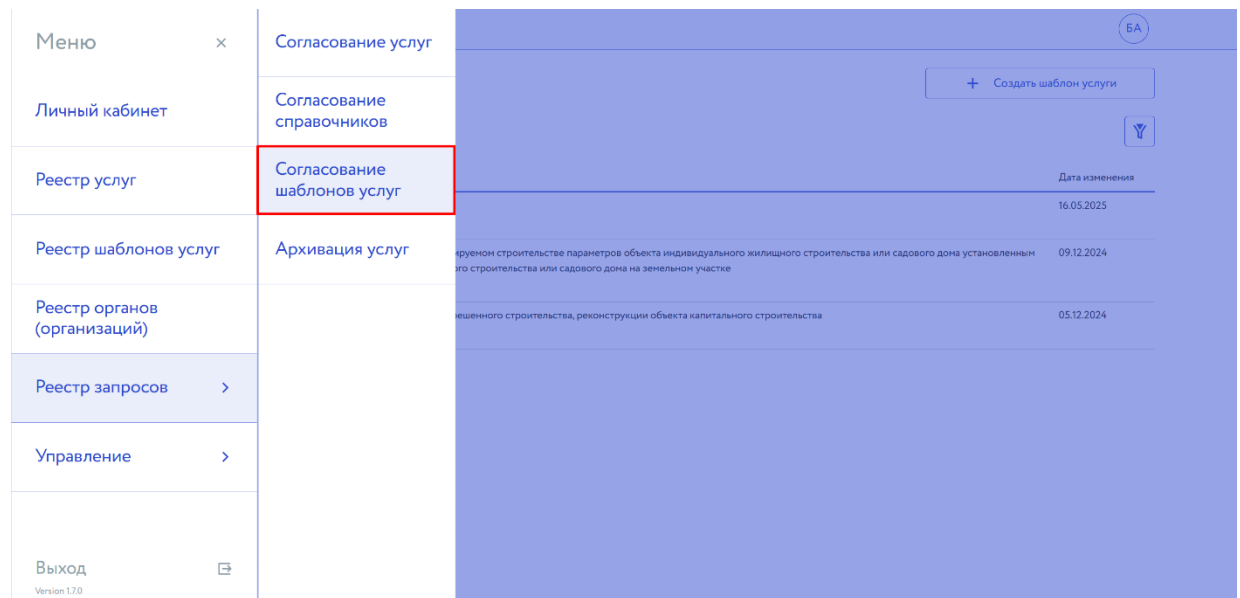


Рисунок 295

В результате отобразится «Реестр согласования шаблонов услуг», содержащий перечень жизненных циклов (маршрутов согласования) услуг.

Для того чтобы провести поиск по реестру согласования шаблонов услуг, в поисковой строке введите наименование типовой услуги или идентификатор шаблона и нажмите «Enter» или на значок лупы.

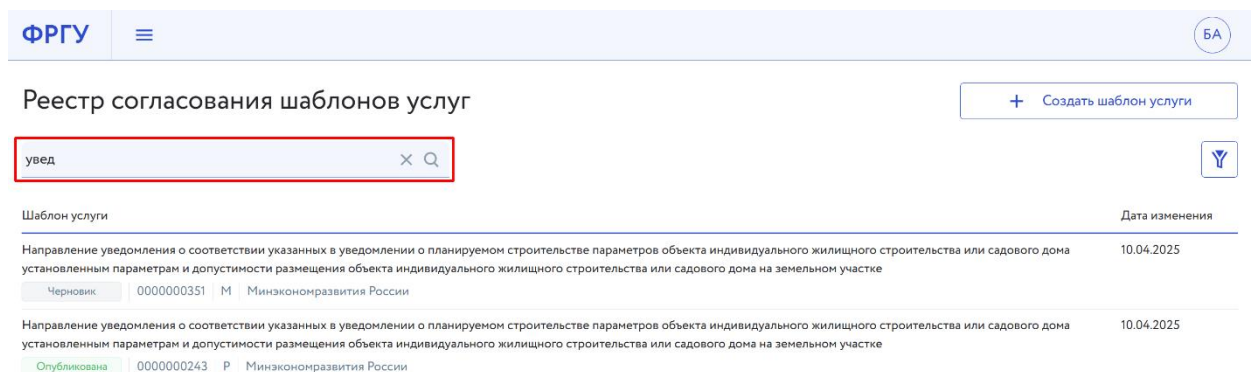


Рисунок 296

Для того чтобы просмотреть фильтры по шаблонам в реестре, нажмите на значок фильтра.

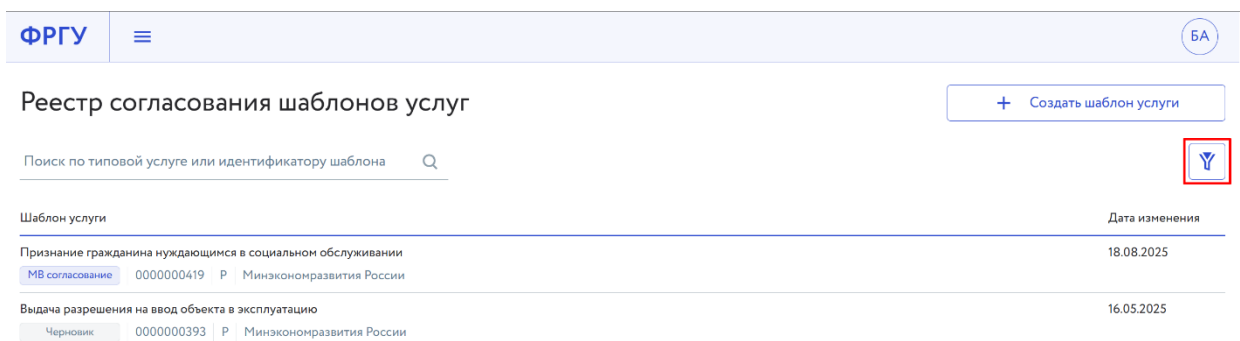


Рисунок 297

В результате откроется список фильтров реестра согласования шаблонов услуг:

- Административный уровень (уровень полномочий органа власти, который будет разрабатывать услугу по шаблону);
- Ведомство (организация);
- Статус услуги;
- Дата последнего изменения.

Фильтры

Административный уровень
Региональный

Ведомство (организация): 1
Минэкономразвития России

Статус услуги

Дата последнего изменения

с по

Рисунок 298

Для того чтобы отфильтровать список шаблонов услуг в реестре, нажмите на наименование фильтра и выберите необходимые значения.

ФРГУ

Реестр согласования шаблонов услуг

Поиск по типовой услуге или идентификатору шаблона

Шаблон услуги

Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании
MB согласование 0000000419 P Минэкономразвития России

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
Черновик 0000000393 P Минэкономразвития России

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
Черновик 0000000370 P Минэкономразвития России

Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
Опубликована 0000000243 P Минэкономразвития России

Фильтры

Административный уровень
Региональный

Ведомство (организация)

Статус услуги

Дата последнего изменения

с по

Рисунок 299

Для того чтобы сбросить фильтрацию, нажмите на значок сброса фильтров.

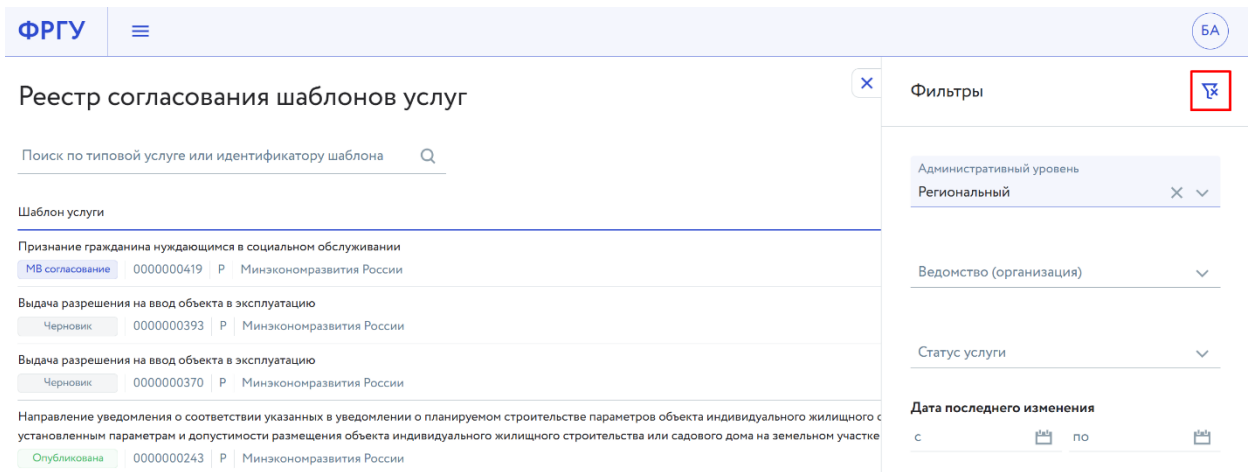


Рисунок 300

Для того чтобы перейти в услугу, нажмите на строку с ее наименованием.

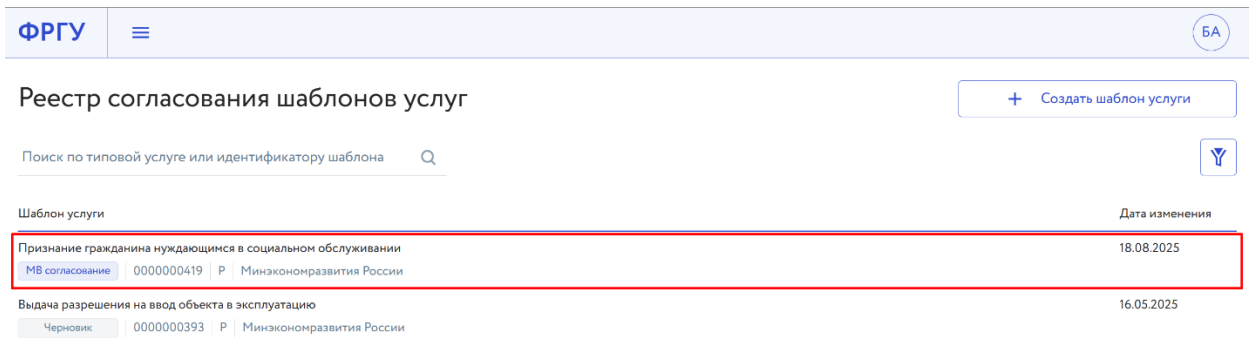


Рисунок 301

2.12.3. Разработка и согласование шаблонов услуг

Создание шаблонов услуг доступно пользователям с ролью «Разработчик» из органов власти федерального или регионального административного уровня.

Для того чтобы перейти к созданию шаблона услуги, нажмите кнопку «Создать шаблон услуги» в реестре шаблонов услуг или реестре согласования шаблонов услуг.

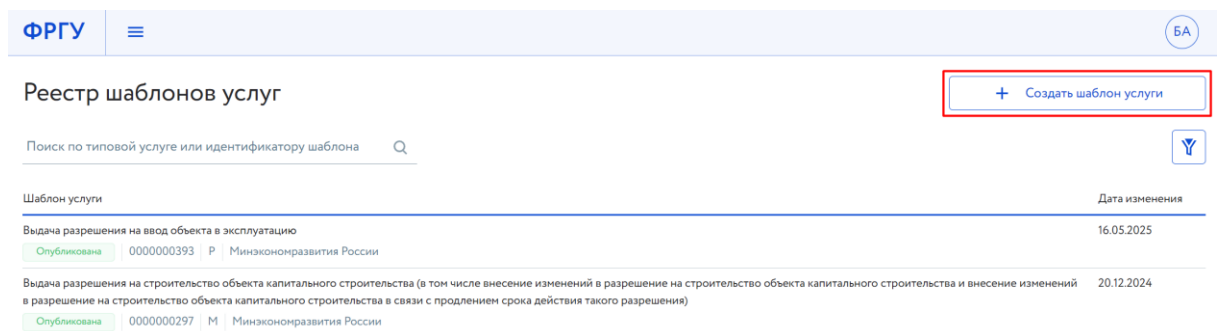


Рисунок 302

На открывшейся форме создания шаблона услуги заполните обязательные атрибуты шаблона карточки услуги и нажмите кнопку «Создать».

ФРГУ
BA

Создать шаблон услуги

Идентификатор услуги

Идентификатор будет присвоен автоматически после создания шаблона услуги

Идентификатор шаблона услуги в ФРГУ.КЦР 2.0

Орган власти (организация), разработчик шаблона услуги

Минэкономразвития России

Тип услуги

Государственная (муниципальная) услуга

Наименование типовой услуги

* Выберите значение

Сфера общественных отношений

Выберите значение

Административный уровень полномочий

* Выберите значение

Административный уровень предоставления

* Выберите значение

Тип полномочий

Значение будет выбрано автоматически

НПА, которыми установлены полномочия на предоставление услуги

* В качестве разделителя используйте Enter

Закреть

Создать

Рисунок 303

В результате запустится жизненный цикл шаблона услуги, состоящий из стадий:

1. Разработка шаблона карточки услуги

На данной стадии разработчиком шаблона осуществляется внесение или исправление сведений о шаблоне карточки услуги;

2. Внутриведомственное согласование шаблона карточки услуги

На данной стадии согласующие от органа власти – разработчика шаблона услуги проверяют шаблон карточки услуги и проставляют визу;

3. Согласование шаблона карточки услуги в уполномоченном органе власти

На данной стадии согласующие от органа власти, уполномоченного на ведение реестра услуг, по административному уровню и субъекту РФ органа власти – разработчика шаблона услуги, проверяют шаблон карточки услуги и проставляют визу;

4. Шаблон карточки услуги опубликован

По достижении данной стадии шаблон карточки услуги публикуется в «Реестр шаблонов услуг»;

5. Разработка шаблона паспорта услуги

На данной стадии разработчиком шаблона осуществляется внесение или исправление сведений о шаблоне паспорта услуги, включая подуслуги, профилирование и варианты предоставления;

6. Внутриведомственное согласование шаблона паспорта услуги

На данной стадии согласующие от органа власти – разработчика шаблона услуги проверяют шаблон паспорта услуги и проставляют визу;

7. Межведомственное согласование шаблона паспорта услуги»

На данной стадии согласующие от органа власти, уполномоченного на ведение реестра услуг, и орган власти, уполномоченный на проведение экспертизы на предмет соответствия требованиям информационной инфраструктуры, по административному уровню и субъекту РФ органа власти – разработчика шаблона услуги, проверяют шаблон паспорта услуги и проставляют визу;

8. Шаблон паспорта услуги опубликован

По достижении данной стадии шаблон паспорта услуги публикуется в «Реестр шаблонов услуг», и шаблон становится доступен для создания услуг на его основе.

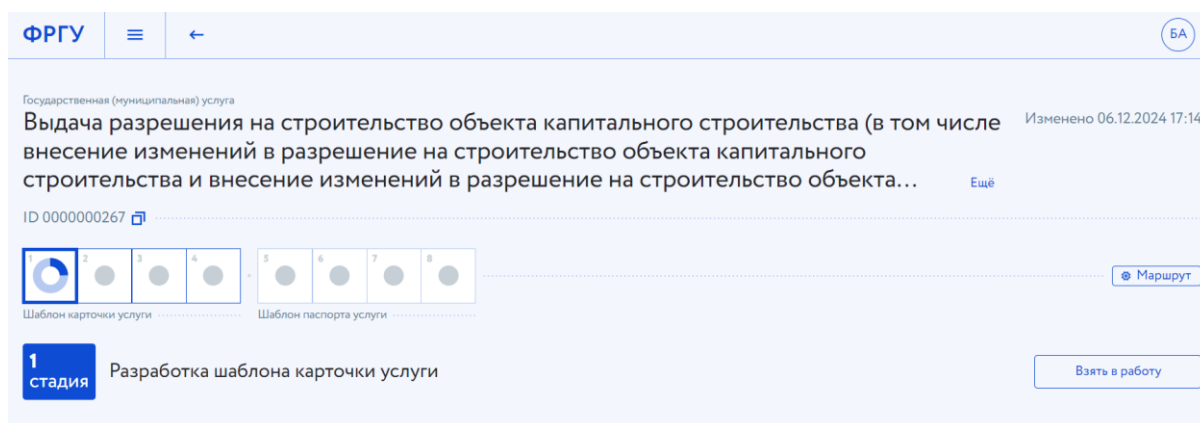


Рисунок 304

2.12.4. Создание услуги по шаблону

Создание услуг по шаблонам доступно пользователям с ролью «Разработчик» от органов власти регионального и муниципального уровня.

Для того чтобы создать услугу по шаблону, в личном кабинете или реестре услуг нажмите кнопку «Начало нового процесса» - «Создать услугу по шаблону».

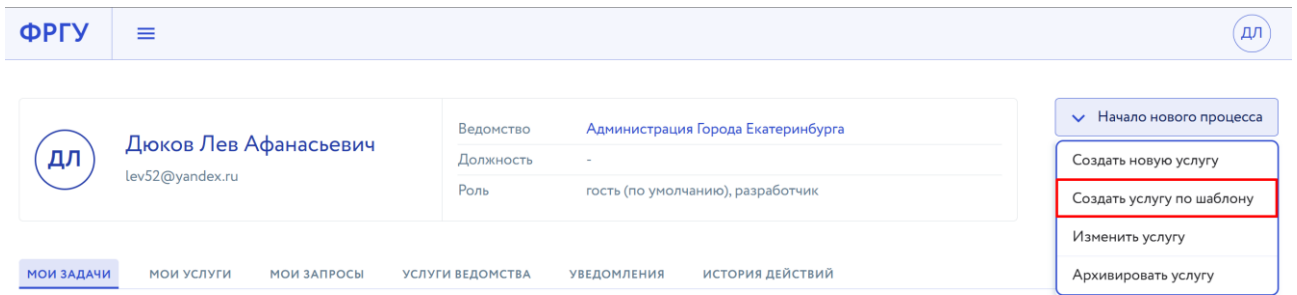


Рисунок 305

На открывшейся странице выберите шаблон услуги и нажмите кнопку «Выбрать».

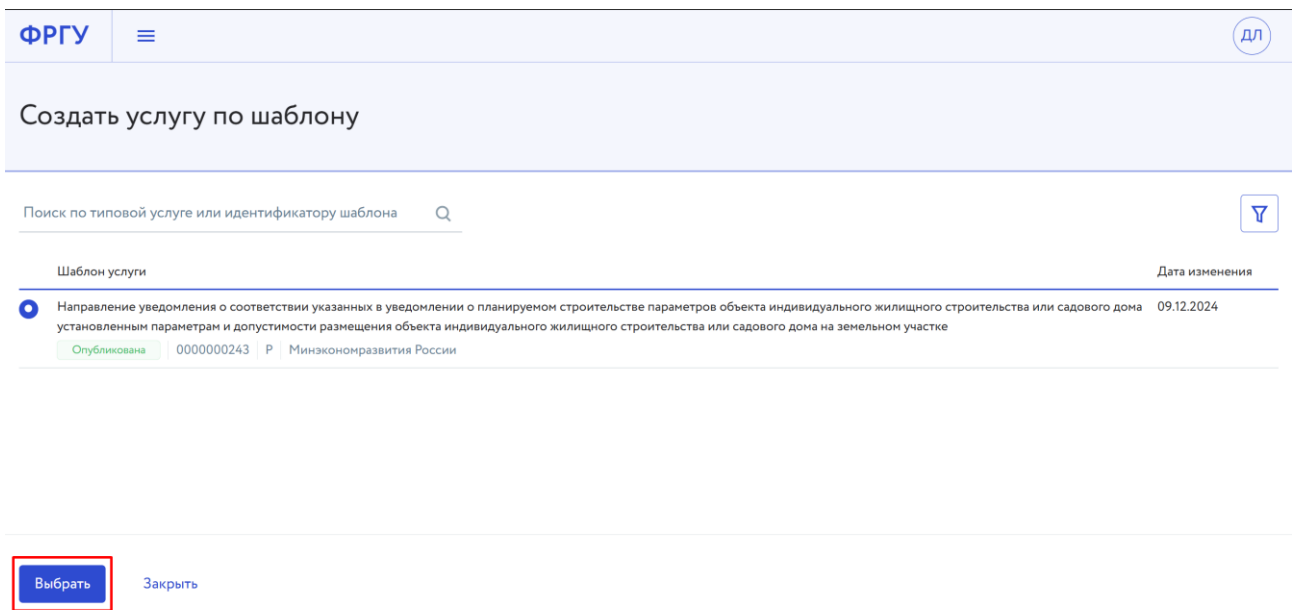


Рисунок 306

В результате запустится жизненный цикл услуги. Карточка, паспорт и подуслуги будут созданы автоматически в соответствии с выбранным шаблоном. Атрибуты шаблона будут недоступны для редактирования.

ФРГУ

Государственная (муниципальная) услуга

Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта... Ещё

ID 6600000006 Шаблон услуги Удалить запрос

Карточка услуги Паспорт услуги Административный регламент

1 стадия Разработка карточки услуги Поставить визу

КАРТОЧКА УСЛУГИ ПАСПОРТ УСЛУГИ ПОДУСЛУГИ КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Работа с комментариями Редактировать

Полное наименование услуги	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства	Орган, разрабатывающий регламент	Администрация Города Екатеринбурга
		Административный уровень полномочий	Региональный

Рисунок 307

2.12.5. Привязка созданной услуги к шаблону

В случае, если необходимо привязать услугу к шаблону после ее создания, верните жизненный цикл услуги на стадию «1. Разработка карточки услуги» и нажмите кнопку «Редактировать» на вкладке «Карточка услуги».

ФРГУ

Государственная (муниципальная) услуга

Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта... Ещё

ID 6600000007 Удалить запрос

Карточка услуги Паспорт услуги Административный регламент

1 стадия Разработка карточки услуги Поставить визу

КАРТОЧКА УСЛУГИ КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Работа с комментариями Редактировать

Полное наименование услуги	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства	Орган, разрабатывающий регламент	Администрация Города Екатеринбурга
		Административный уровень полномочий	Региональный

Рисунок 308

На открывшейся форме нажмите кнопку «Привязать шаблон услуги».

ФРГУ ≡ ДЛ

Редактировать услугу Изменено 09.04.2025 13:43

ID 6600000007 📄

+ Привязать шаблон услуги

Обращаем внимание! После привязки услуги к шаблону атрибуты услуги будут приведены в соответствие с атрибутами, закрепленными в шаблоне, и не смогут быть изменены. Отвязать услугу от шаблона будет невозможно

Идентификатор услуги 6600000007

Тип услуги * Государственная (муниципальная) услуга ✕ ▼

Полное наименование услуги *

Государственная услуга по назначению государственной социальной помощи малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям, проживающим на территории Красноярского края, которые по

Краткое наименование услуги *

Заккрыть Сохранить

Рисунок 309

На открывшейся странице выберите шаблон услуги и нажмите кнопку «Создать».

ФРГУ ≡ ДЛ

Создать услугу по шаблону

Поиск по типовой услуге или идентификатору шаблона 🔍 🔼

Шаблон услуги	Дата изменения
☒ Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Опубликована 0000000921 Р Минэкономразвития России	22.08.2025
☐ Запись на прием к врачу в медицинскую организацию Опубликована 0000000779 Р Минэкономразвития России	30.07.2025
☐ Назначение пособия на ребенка Опубликована 0000000778 Р Минэкономразвития России	30.07.2025
☐ Выплата социального пособия на погребение Опубликована 0000000753 Р Минэкономразвития России	28.07.2025

Заккрыть Создать

Рисунок 310

На форме редактирования карточки услуги, обновленной атрибутами выбранного шаблона, нажмите кнопку «Сохранить».

ФРГУ

Редактировать услугу

ID 6600000007

Шаблон услуги: Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

Идентификатор услуги: 6600000007

Тип услуги: Государственная (муниципальная) услуга

Полное наименование услуги: Государственная услуга по назначению государственной социальной помощи малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям, проживающим на территории Красноярского края, которые по...

Закрыть

Сохранить

Рисунок 311

В результате услуга обновится в соответствии с выбранным шаблоном услуги, и у нее появится ссылка на данный шаблон.

ФРГУ

Государственная (муниципальная) услуга

Государственная социальная помощь (ГСП)

ID 6600000007

Шаблон услуги

Удалить запрос

Маршрут

Карточка услуги

Паспорт услуги

Административный регламент

1 стадия

Разработка карточки услуги

Поставить визу

КАРТОЧКА УСЛУГИ

ПАСПОРТ УСЛУГИ

ПОДУСЛУГИ

КОММЕНТАРИИ К УСЛУГЕ

ЗАДАЧИ

ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Работа с комментариями

Редактировать

Полное наименование услуги: Государственная услуга по назначению государственной социальной помощи

Орган, разрабатывающий регламент: Администрация Города Екатеринбурга

Рисунок 312

2.13. Операции в личном кабинете

Для того чтобы перейти в личный кабинет пользователя, в левом навигационном меню нажмите «Личный кабинет».

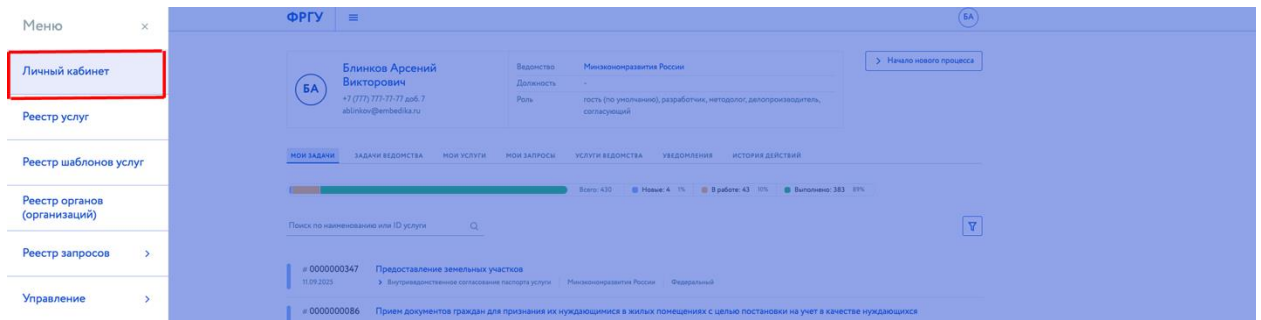


Рисунок 313

В результате откроется личный кабинет пользователя. В шапке страницы отобразятся данные пользователя. Для того чтобы перейти к созданию, изменению или архивации услуги из личного кабинета, нажмите кнопку «Начало нового процесса».

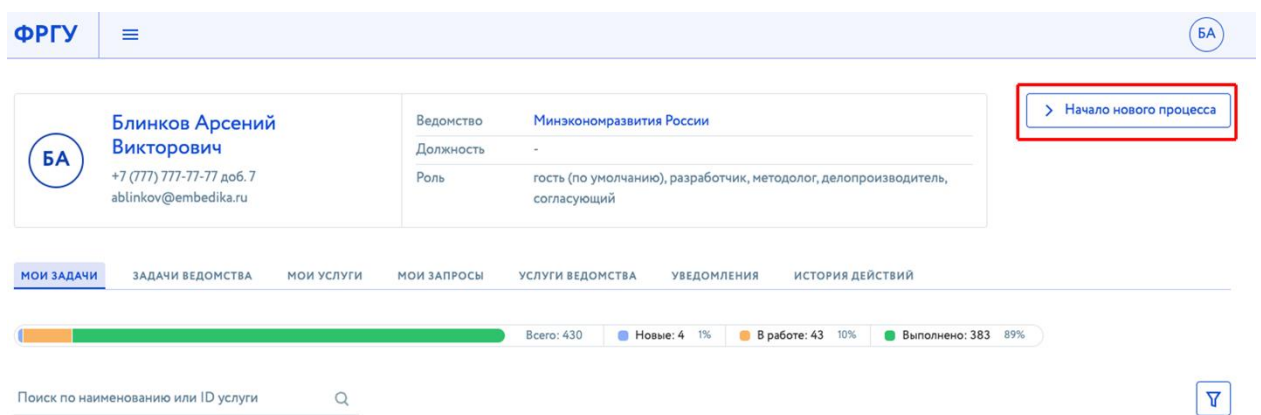


Рисунок 314

После нажмите необходимую вам кнопку.

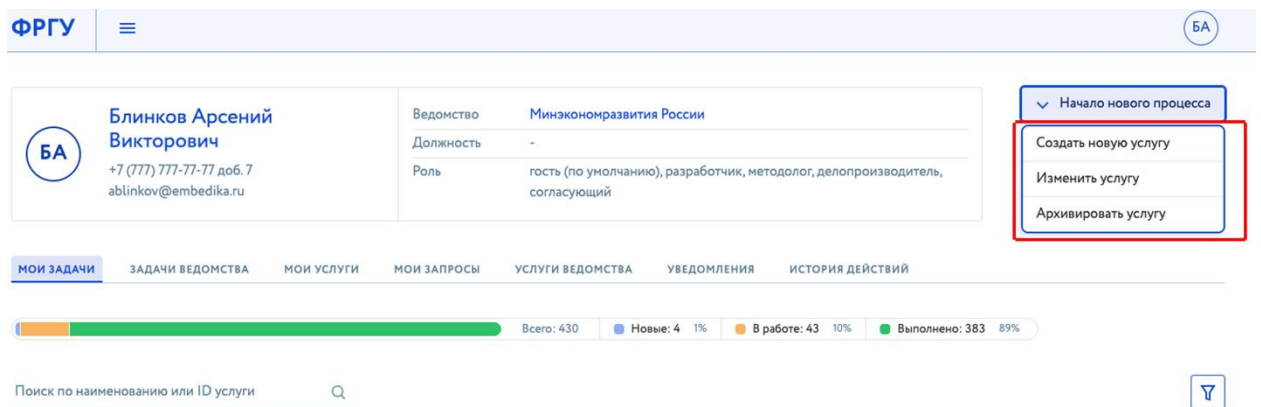


Рисунок 315

2.13.1. Мои задачи

Для того чтобы посмотреть список задач пользователя, нажмите на вкладку «Мои задачи».

ФРГУ

БА

Блинков Арсений
Викторович
+7 (777) 777-77-77 доб. 7
ablinkov@embedika.ru

Ведомство

Минэкономразвития России

Должность

-

Роль

гость (по умолчанию), разработчик, методолог, делопроизводитель, согласующий

Начало нового процесса

МОИ ЗАДАЧИ

ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВА

МОИ УСЛУГИ

МОИ ЗАПРОСЫ

УСЛУГИ ВЕДОМСТВА

УВЕДОМЛЕНИЯ

ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Всего: 430

Новые: 4 1%

В работе: 43 10%

Выполнено: 383 89%

Поиск по наименованию или ID услуги

0000000347

Предоставление земельных участков

11.09.2025

Внутриведомственное согласование паспорта услуги

Минэкономразвития России

Федеральный

Рисунок 316

В результате отобразится список задач пользователя, отсортированный по статусу и нормативному сроку задачи.

Для того чтобы перейти в маршрут согласования услуги, по которой назначена задача, нажмите на наименование услуги в задаче.

ФРГУ

БА

Блинков Арсений
Викторович
+7 (777) 777-77-77 доб. 7
ablinkov@embedika.ru

Ведомство

Минэкономразвития России

Должность

-

Роль

гость (по умолчанию), разработчик, методолог, делопроизводитель, согласующий

Начало нового процесса

МОИ ЗАДАЧИ

ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВА

МОИ УСЛУГИ

МОИ ЗАПРОСЫ

УСЛУГИ ВЕДОМСТВА

УВЕДОМЛЕНИЯ

ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Всего: 430

Новые: 4 1%

В работе: 43 10%

Выполнено: 383 89%

Поиск по наименованию или ID услуги

0000000347

Предоставление земельных участков

11.09.2025

Внутриведомственное согласование паспорта услуги

Минэкономразвития России

Федеральный

Рисунок 317

Для того чтобы раскрыть подробное описание задачи, нажмите на стрелку в строке с задачей.

ФРГУ

Б

А

Б

А

Блинков Арсений Викторович

+7 (777) 777-77-77 доб. 7

ablinkov@embedika.ru

Ведомство

Минэкономразвития России

Должность

-

Роль

гость (по умолчанию), разработчик, методолог, делопроизводитель, согласующий

> Начало нового процесса

МОИ ЗАДАЧИ

ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВА

МОИ УСЛУГИ

МОИ ЗАПРОСЫ

УСЛУГИ ВЕДОМСТВА

УВЕДОМЛЕНИЯ

ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Всего: 430

Новые: 4 1%

В работе: 43 10%

Выполнено: 383 89%

Поиск по наименованию или ID услуги

Q

У

0000000347

Предоставление земельных участков

11.09.2025

> Внутриведомственное согласование паспорта услуги

Минэкономразвития России

Федеральный

Рисунок 318

2.13.2. Мои услуги

Для того чтобы посмотреть список услуг пользователя, нажмите на вкладку «Мои услуги».

ФРГУ

Б

А

Б

А

Блинков Арсений Викторович

+7 (777) 777-77-77 доб. 7

ablinkov@embedika.ru

Ведомство

Минэкономразвития России

Должность

-

Роль

гость (по умолчанию), разработчик, методолог, делопроизводитель, согласующий

> Начало нового процесса

МОИ ЗАДАЧИ

ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВА

МОИ УСЛУГИ

МОИ ЗАПРОСЫ

УСЛУГИ ВЕДОМСТВА

УВЕДОМЛЕНИЯ

ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Поиск по наименованию или ID услуги

Q

У

0000000347

Предоставление земельных участков

28.08.2025

Государственная (муниципальная) услуга

Минэкономразвития России

Федеральный

6 Внутриведомственное согласование паспорта услуги

Рисунок 319

Для того чтобы перейти в маршрут согласования услуги, нажмите на ее наименование.

ФРГУ

Блинков Арсений Викторович
+7 (777) 777-77-77 доб. 7
ablinkov@embedika.ru

Ведомство: Минэкономразвития России
Должность: -
Роль: гость (по умолчанию), разработчик, методолог, делопроизводитель, согласующий

> Начало нового процесса

МОИ ЗАДАЧИ ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВА **МОИ УСЛУГИ** МОИ ЗАПРОСЫ УСЛУГИ ВЕДОМСТВА УВЕДОМЛЕНИЯ ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Поиск по наименованию или ID услуги

0000000347 **Предоставление земельных участков**
28.08.2025 Государственная (муниципальная) услуга Минэкономразвития России | Федеральный
6 Внутриведомственное согласование паспорта услуги

Рисунок 320

2.13.3. Задачи ведомства

Данная вкладка доступна пользователям с ролью «Делопроизводитель».

Для того чтобы посмотреть список задач ведомства пользователя, нажмите на вкладку «Задачи ведомства».

ФРГУ

Блинков Арсений Викторович
+7 (777) 777-77-77 доб. 7
ablinkov@embedika.ru

Ведомство: Минэкономразвития России
Должность: -
Роль: гость (по умолчанию), разработчик, методолог, делопроизводитель, согласующий

> Начало нового процесса

МОИ ЗАДАЧИ **ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВА** МОИ УСЛУГИ МОИ ЗАПРОСЫ УСЛУГИ ВЕДОМСТВА УВЕДОМЛЕНИЯ ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Всего: 1199 Новые: 153 13% В работе: 0 0% Выполнено: 1046 87%

Поиск по наименованию или ID услуги

0000000424 **Аттестация независимых экспертов**
Срок не установлен > Разработка паспорта услуги Минэкономразвития России | Федеральный

Рисунок 321

В результате отобразится список задач ведомства пользователя, отсортированный по статусу и нормативному сроку задачи.

Для того чтобы перейти в маршрут согласования услуги, по которой назначена задача, нажмите на наименование услуги в задаче.

ФРГУ

БА

БА

Блинков Арсений
Викторович
+7 (777) 777-77-77 доб. 7
ablinkov@embedika.ru

Ведомство

Минэкономразвития России

Должность

-

Роль

гость (по умолчанию), разработчик, методолог, делопроизводитель, согласующий

Начало нового процесса

МОИ ЗАДАЧИ
ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВА
МОИ УСЛУГИ
МОИ ЗАПРОСЫ
УСЛУГИ ВЕДОМСТВА
УВЕДОМЛЕНИЯ
ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Всего: 1199
Новые: 153 13%
В работе: 0 0%
Выполнено: 1046 87%

Поиск по наименованию или ID услуги

0000000424

Аттестация независимых экспертов

Срок не установлен

Разработка паспорта услуги

Минэкономразвития России

Федеральный

Рисунок 322

2.13.4. Услуги ведомства

Для того чтобы посмотреть список услуг ведомства пользователя, нажмите на вкладку «Услуги ведомства».

ФРГУ

БА

БА

Блинков Арсений
Викторович
+7 (777) 777-77-77 доб. 7
ablinkov@embedika.ru

Ведомство

Минэкономразвития России

Должность

-

Роль

гость (по умолчанию), разработчик, методолог, делопроизводитель, согласующий

Начало нового процесса

МОИ ЗАДАЧИ
ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВА
МОИ УСЛУГИ
МОИ ЗАПРОСЫ
УСЛУГИ ВЕДОМСТВА
УВЕДОМЛЕНИЯ
ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Поиск по наименованию или ID услуги

0000000391

Оформление и выдача приглашений на въезд в Российскую Федерацию

30.05.2025

Государственная (муниципальная) услуга

Минэкономразвития России

Федеральный

3 Согласование карточки услуги в уполномоченном органе власти

Рисунок 323

Для того чтобы перейти в маршрут согласования услуги, нажмите на ее наименование.

ФРГУ ☰ БА

БА

Блинков Арсений Викторович
+7 (777) 777-77-77 доб. 7
ablinkov@embedika.ru

Ведомство

Минэкономразвития России

Должность

-

Роль

гость (по умолчанию), разработчик, методолог, делопроизводитель, согласующий

> Начало нового процесса

МОИ ЗАДАЧИ ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВА МОИ УСЛУГИ МОИ ЗАПРОСЫ **УСЛУГИ ВЕДОМСТВА** УВЕДОМЛЕНИЯ ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Поиск по наименованию или ID услуги 🔍 У

0000000391

Оформление и выдача приглашений на въезд в Российскую Федерацию

30.05.2025

государственная (муниципальная) услуга Минэкономразвития России Федеральный

3 Согласование карточки услуги в уполномоченном органе власти

Рисунок 324

2.13.5. Уведомления

Для того чтобы посмотреть список уведомлений пользователя, нажмите на вкладку «Уведомления».

ФРГУ ☰ БА

БА

Блинков Арсений Викторович
+7 (777) 777-77-77 доб. 7
ablinkov@embedika.ru

Ведомство

Минэкономразвития России

Должность

-

Роль

гость (по умолчанию), разработчик, методолог, делопроизводитель, согласующий

> Начало нового процесса

МОИ ЗАДАЧИ ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВА МОИ УСЛУГИ МОИ ЗАПРОСЫ УСЛУГИ ВЕДОМСТВА **УВЕДОМЛЕНИЯ** ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Отметить все как прочитанные

☐ Показать только прочитанные

● Необходимость проставить визу на стадии

01.09.2025 16:28 | Внутриведомственное согласование паспорта услуги

Объект: Государственная (муниципальная) услуга #0000000347

Рисунок 325

Для того чтобы перейти в маршрут согласования услуги, по которому пришло уведомление, нажмите на наименование уведомления. Уведомление будет считаться прочитанным.

ФРГУ ☰ БА

БА

Блинков Арсений Викторович
+7 (777) 777-77-77 доб. 7
ablinkov@embedika.ru

Ведомство

Минэкономразвития России

Должность

-

Роль

гость (по умолчанию), разработчик, методолог, делопроизводитель, согласующий

> Начало нового процесса

МОИ ЗАДАЧИ ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВА МОИ УСЛУГИ МОИ ЗАПРОСЫ УСЛУГИ ВЕДОМСТВА **УВЕДОМЛЕНИЯ** ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Отметить все как прочитанные

☐ Показать только прочитанные

● **Необходимость проставить визу на стадии**

01.09.2025 16:28 | Внутриведомственное согласование паспорта услуги

Объект: Государственная (муниципальная) услуга #0000000347

Рисунок 326

Для того чтобы прочитать все уведомления, нажмите на кнопку «Отменить все как прочитанные».

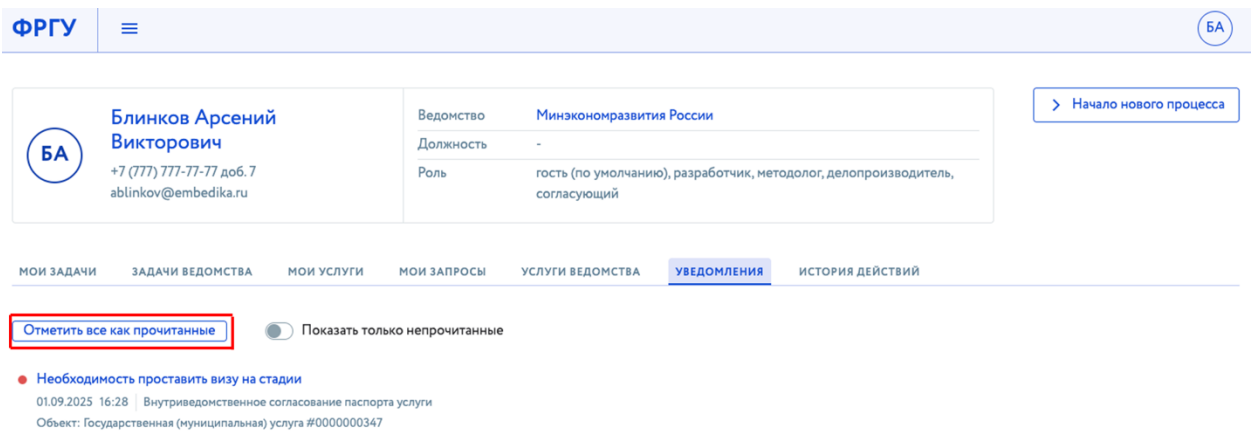


Рисунок 327

Для того чтобы отобразить только непрочитанные уведомления, нажмите на переключатель «Показать только непрочитанные».

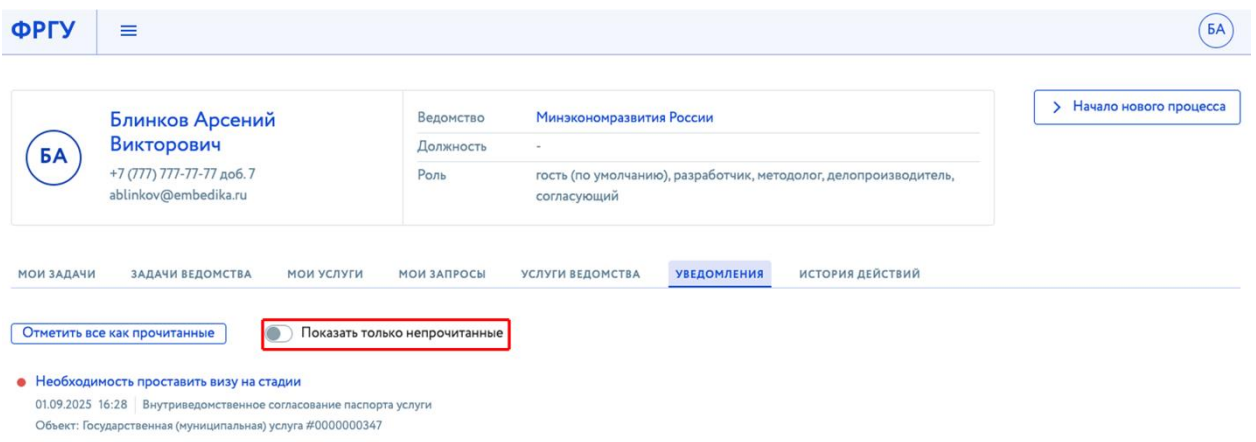


Рисунок 328

2.13.6. История действий

Для того чтобы посмотреть историю действий пользователя, нажмите на вкладку «История действий».

ФРГУ

БА

БА

Блинков Арсений
Викторович
+7 (777) 777-77-77 доб.7
ablinkov@embedika.ru

Ведомство: Минэкономразвития России
Должность: -
Роль: гость (по умолчанию), разработчик, методолог, делопроизводитель, согласующий

> Начало нового процесса

МОИ ЗАДАЧИ ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВА МОИ УСЛУГИ МОИ ЗАПРОСЫ УСЛУГИ ВЕДОМСТВА УВЕДОМЛЕНИЯ **ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ**

Поиск

У

Дата / Время ↑	Событие	Объект
02.09.2025 16:34	Скачивание файла	-
01.09.2025 17:50	Вход в систему	-

Рисунок 329

2.13.7. Мои запросы

Для того чтобы просмотреть список запросов пользователя на изменение справочников, нажмите на кнопку «Мои запросы».

ФРГУ

БА

БА

Блинков Арсений
Викторович
+7 (777) 777-77-77 доб.7
ablinkov@embedika.ru

Ведомство: Минэкономразвития России
Должность: -
Роль: гость (по умолчанию), разработчик, методолог, делопроизводитель, согласующий

> Начало нового процесса

МОИ ЗАДАЧИ ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВА МОИ УСЛУГИ **МОИ ЗАПРОСЫ** УСЛУГИ ВЕДОМСТВА УВЕДОМЛЕНИЯ ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Поиск по номеру запроса или справочному значению

У

0000054 ● Принят
18.12.2024 **Органы власти (организации)**
Орган власти

Добавление

Рисунок 330

Для того чтобы просмотреть детальную информацию по запросу, нажмите на наименование запроса.

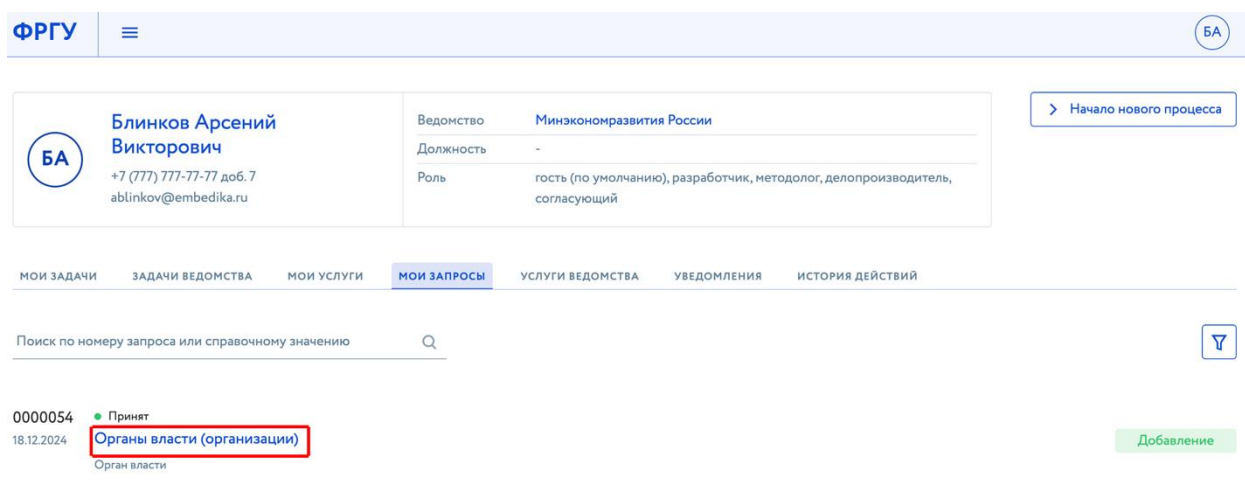


Рисунок 331

2.14. Инструкция по настройке рабочих мест для работы с ЭП

Для обеспечения возможности применения ЭП на рабочих местах пользователей, которые будут подписывать документы своей ЭП, требуется:

- установить и настроить криптопровайдер (далее процесс проиллюстрирован на примере КриптоПро CSP 5.0);
- установить и настроить ГосПлагин;
- установить корневой сертификат (при необходимости);
- проверить работоспособность ЭП.

По адресу <https://www.cryptopro.ru/products/csp/downloads> доступны для скачивания актуальные инструкции и дистрибутивы указанных программ. Для получения доступа к соответствующим ресурсам требуется регистрация на сайте. Без приобретения лицензии программы устанавливаются в демо-режиме на 3 месяца.

2.14.1. Установка и настройка КриптоПро CSP 5.0.

Запустите установку от имени администратора.

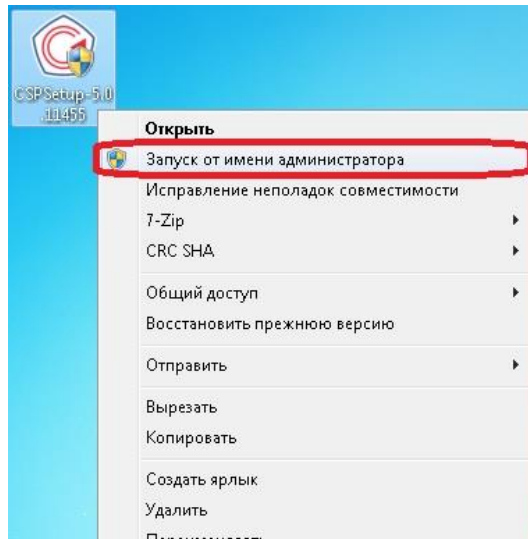


Рисунок 332

Разрешите установщику произвести установку данной программы.

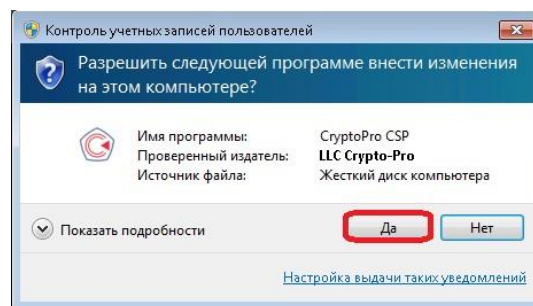


Рисунок 333

Принять условия лицензионного соглашения.

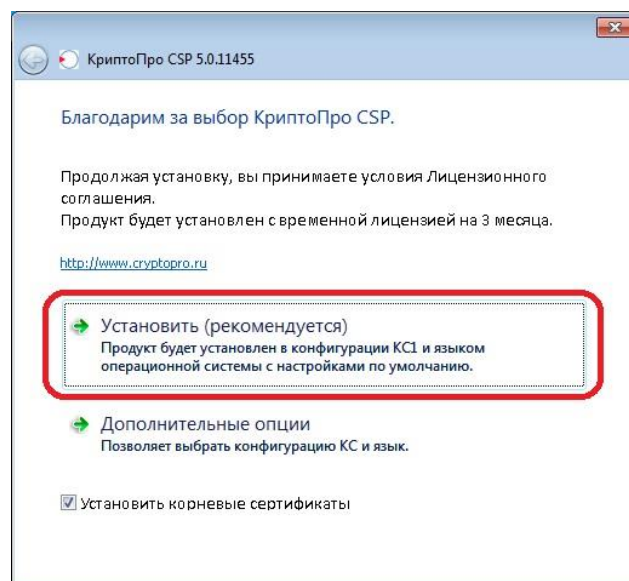


Рисунок 334

Нажмите на кнопку «ОК» для завершения установки.

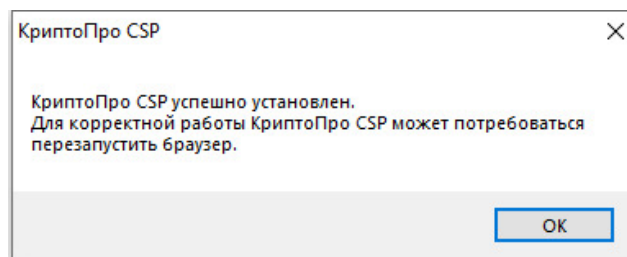


Рисунок 335

Примечание – После завершения установки может потребоваться перезагрузка компьютера.

2.14.2. Установка и настройка «ГосПлагин»

На этом шаге рассматривается установка расширения и плагина для браузера.

Расширение доступно для скачивания по ссылке:

Для Chrome:

<https://chromewebstore.google.com/detail/%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D0%BD/jabjbhgiaidecageckilhonbggakkpme?hl=ru>

Для FireFox:

<https://addons.mozilla.org/ru/firefox/addon/%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D0%BD/>

Выберите пункт «Добавить» в соответствующий браузер и установите расширение.

Дождитесь оповещения об установленном расширении и включите его.

Расширение проверит наличие установленного плагина и при его отсутствии предложит скачать и установить. Скачайте плагин по предложенной ссылке и установите его.

2.14.3. Установка корневого сертификата

Для корректной работы ЭП, корневой сертификат удостоверяющего центра, где получена ваша ЭП, должен быть установлен в системе, как доверенный. Проверить это можно следующим образом:

- вставьте полученный токен с ЭП в USB-разъем;

- откройте «КриптоПро CSP»: «Пуск» – «Все программы» – «Крипто-Про» – «КриптоПро CSP».

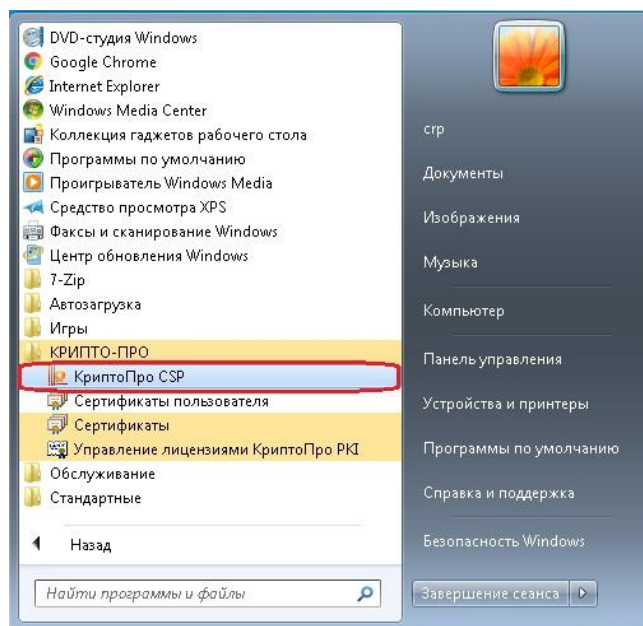


Рисунок 336

Перейдите на вкладку «Сервис».

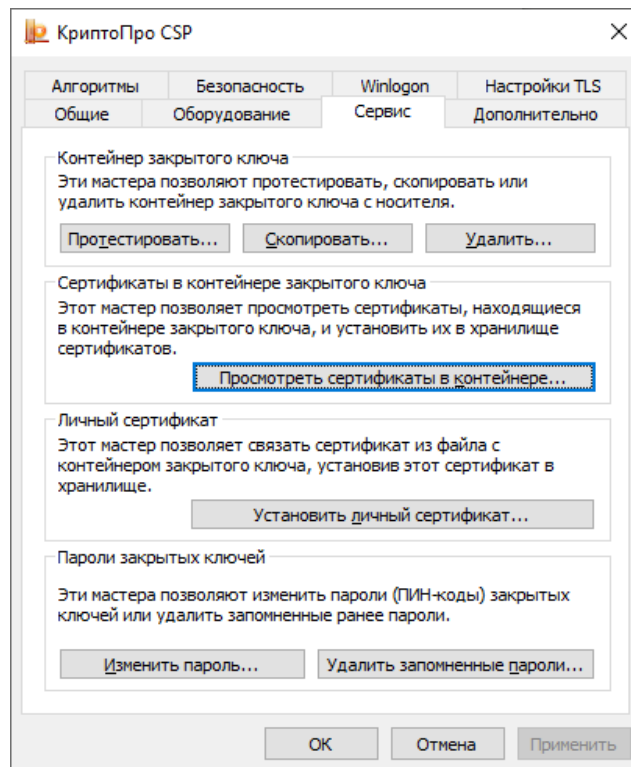


Рисунок 337

Нажмите на кнопку «Посмотреть сертификаты в контейнере...».

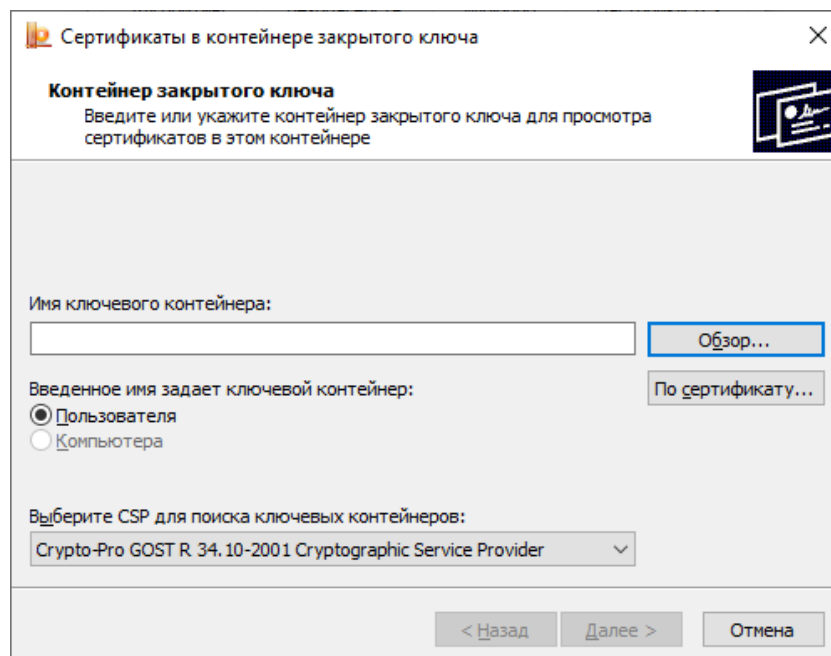


Рисунок 338

Выберите из списка вставленный token, нажмите на кнопку «ОК» и «Далее».

В открывшемся окне нажмите на кнопку «Свойства...».

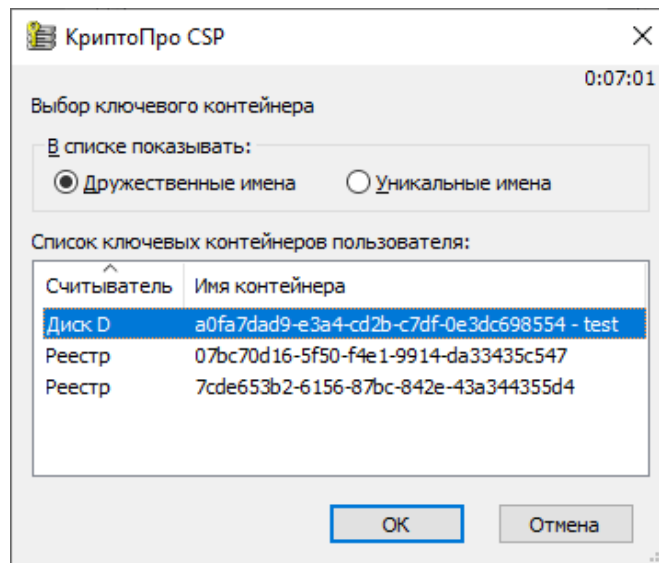
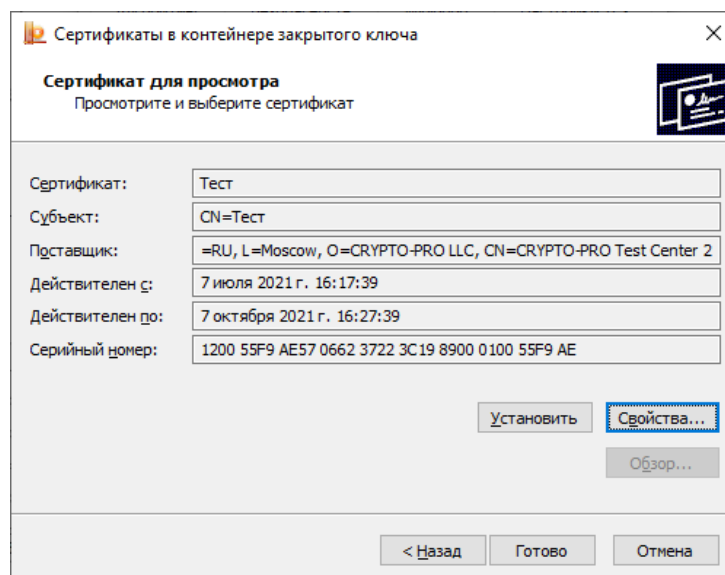


Рисунок 339

Рисунок 340



На вкладке «Путь сертификации» увидите сообщение о состоянии сертификата «Этот сертификат не действителен».

Хранилище сертификатов

Хранилища сертификатов - это системные области, в которых хранятся сертификаты.

Windows автоматически выберет хранилище, или вы можете указать расположение сертификата вручную.

- ☐ Автоматически выбрать хранилище на основе типа сертификата
- ☒ Поместить все сертификаты в следующее хранилище

Хранилище сертификатов:

Обзор...

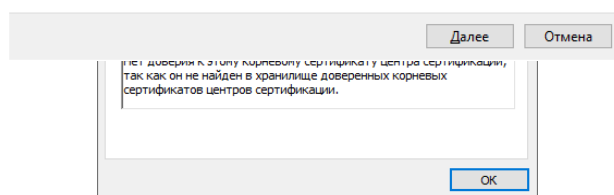


Рисунок 341

Выберите этот сертификат и нажмите на кнопку «Просмотр сертификата».

Необходимо с сайта удостоверяющего центра, где получена Ваша ЭП, скачать файл сертификата и сохранить его на Вашем компьютере. Затем открыть его и установить.

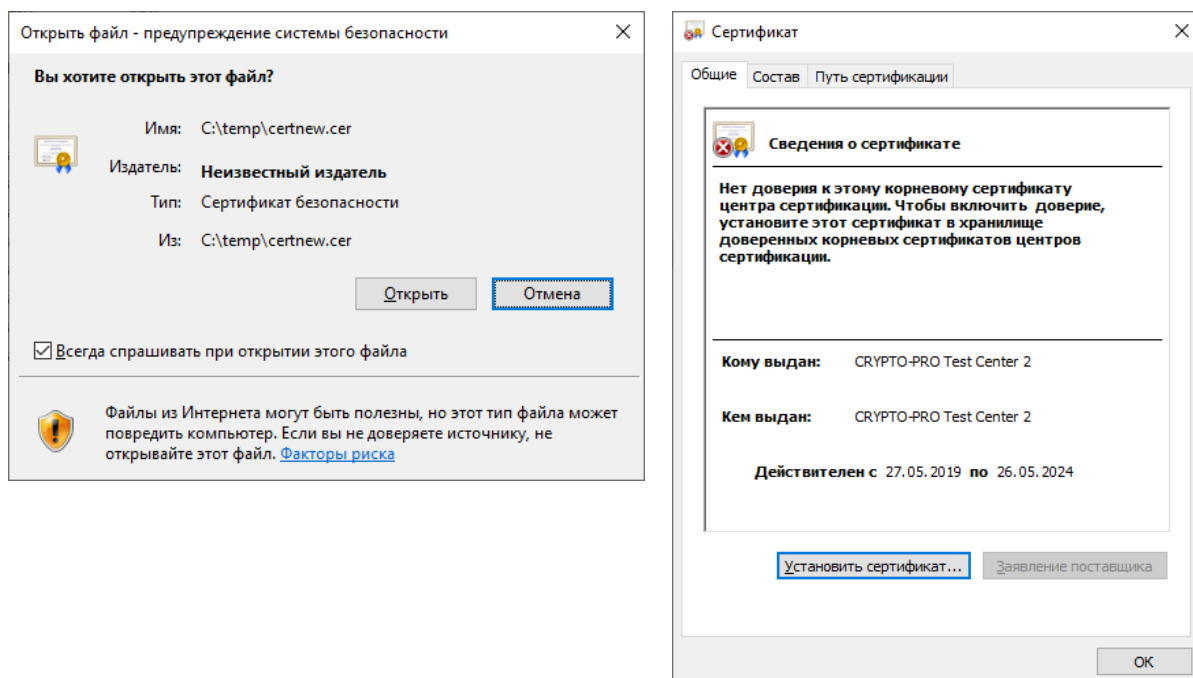


Рисунок 342

Рисунок 343

Выберите опции «Текущий пользователь» и «Поместить все сертификаты в следующее хранилище».

Нажмите на кнопку «Обзор», в открывшемся окне выберите «Доверенные корневые центры сертификации», нажмите на кнопку «ОК». После выбора доверенного корневого центра сертификации нажмите на кнопку «Далее».

Для импорта сертификата нажмите на кнопку «Готово».

В появившемся окне предупреждения системы безопасности нажмите на кнопку «Да».

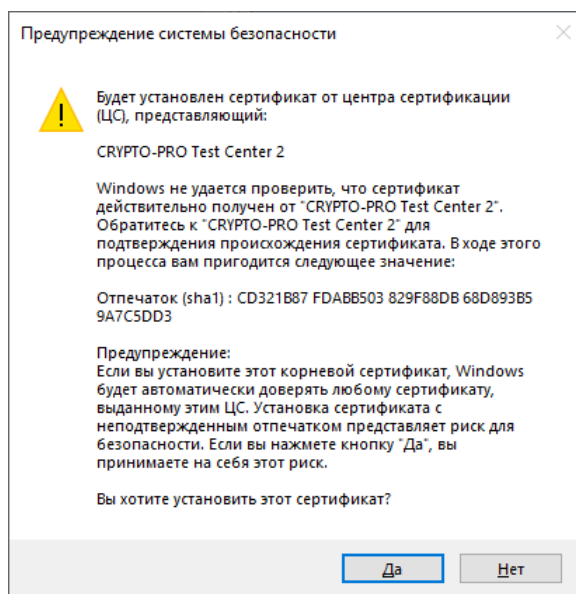


Рисунок 344

После завершения импорта сертификата нажмите на кнопку «ОК».

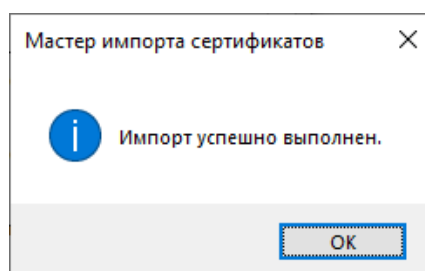


Рисунок 345

В окне просмотра сертификата убедитесь, что теперь сертификат проходит проверку.

2.15. Раздел «Аналитика»

Для того чтобы перейти в аналитику, в левом навигационном меню нажмите кнопку «Аналитика».

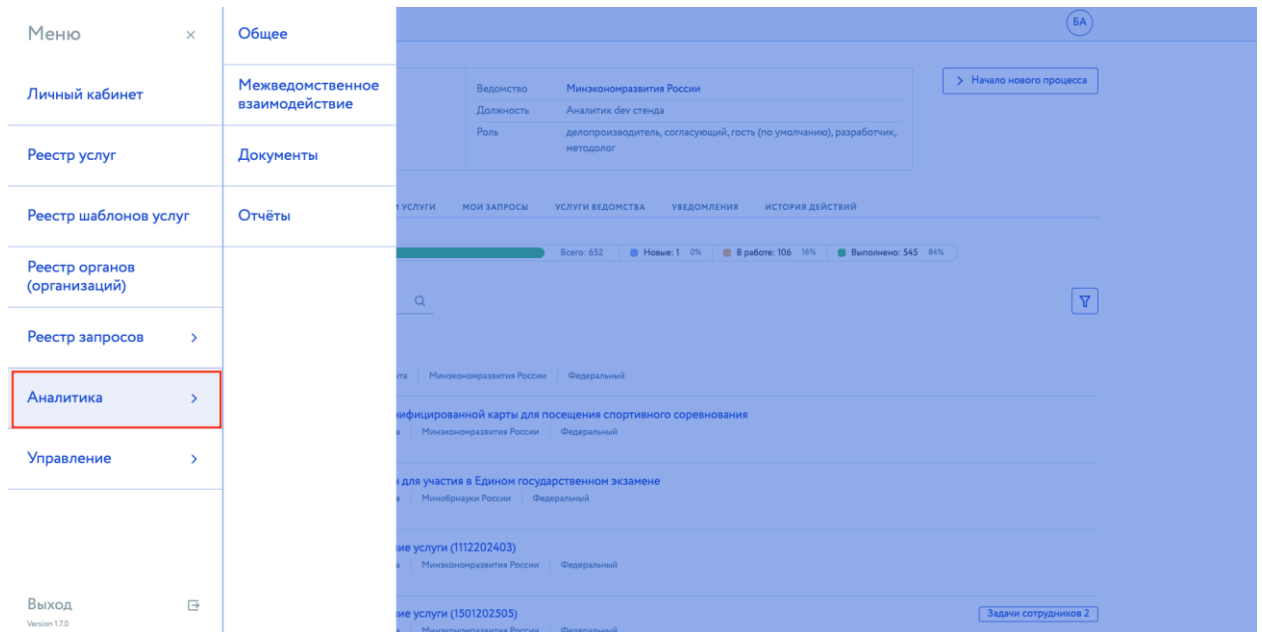


Рисунок 346

2.15.1. Аналитика по услугам

Для того чтобы перейти к общей аналитике по услугам, в навигационном меню нажмите кнопку «Аналитика» → «Общее».

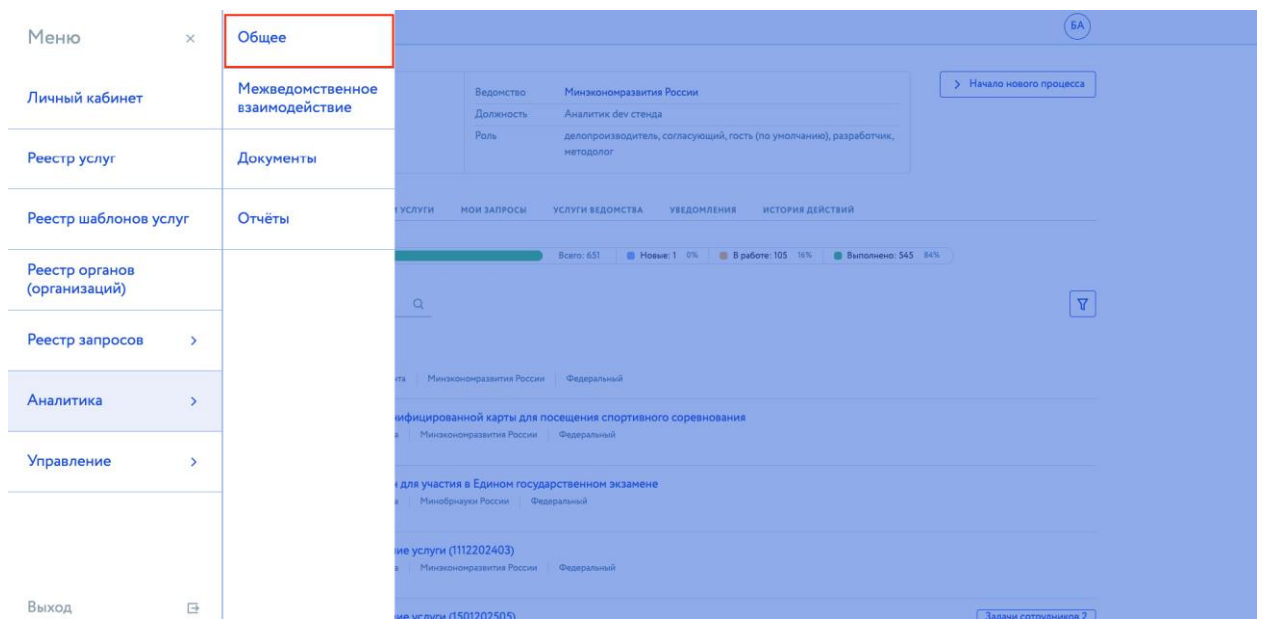


Рисунок 347

В разделе отображена общая аналитика по услугам, где можно просмотреть общую статистику по всем услугам, аналитику по каждому типу услуги.

В разделе отображены виджеты по наполнению реестров, среднему времени разработки и утверждения, средней продолжительности стадий и нарушению сроков разработки.

Для просмотра статистики по определенному типу услуги нажмите на наименование типа услуги.

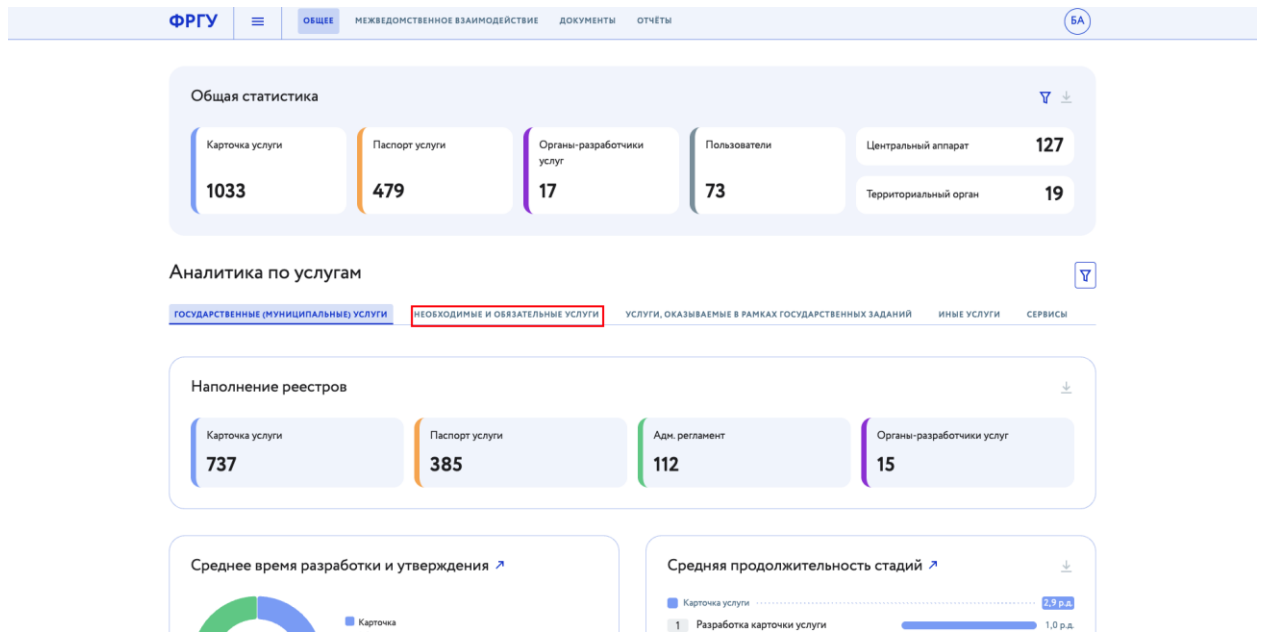


Рисунок 348

В результате отобразится аналитика по выбранному типу услуги.

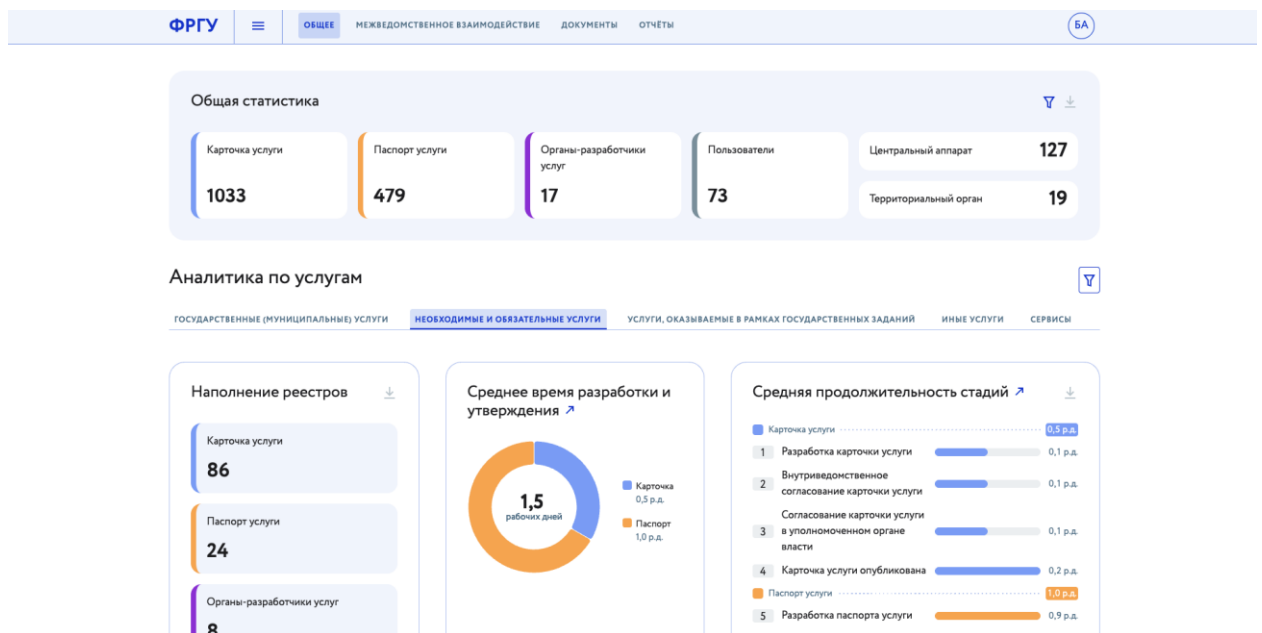


Рисунок 349

Виджет «Среднее время разработки»

Для того чтобы просмотреть детализированную страницу по виджету «Среднее время разработки и утверждения», нажмите кнопку перехода к ней.

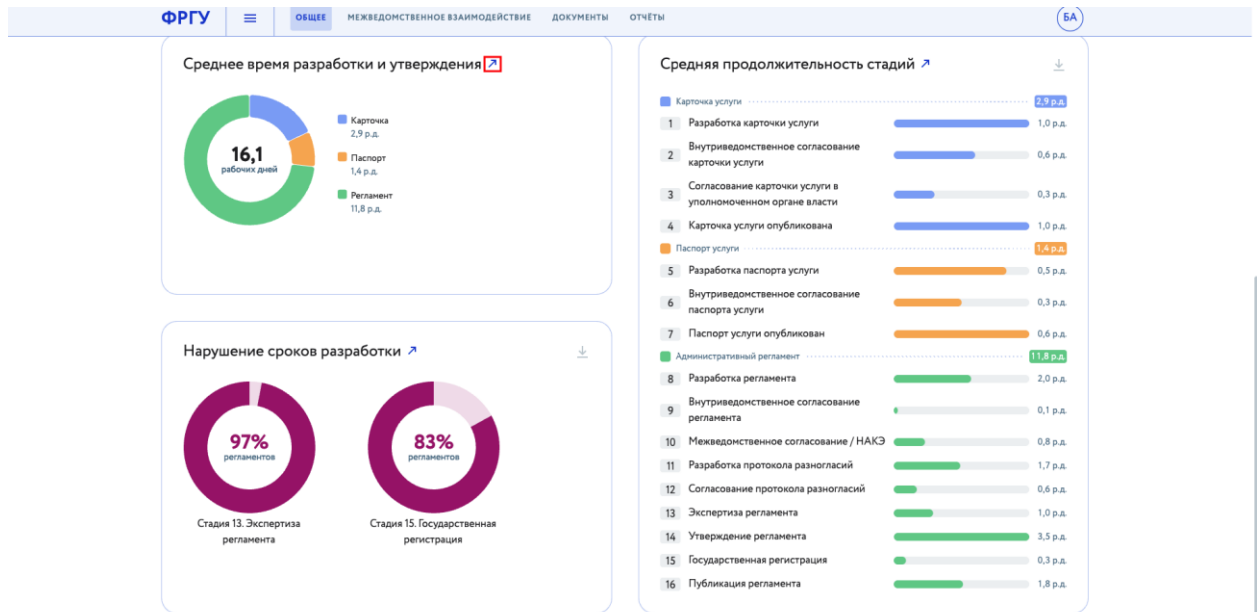


Рисунок 350

В результате отобразится страница по срокам разработки с указанием времени разработки каждой услуги.

Услуга	Время разработки
Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории субъекта Российской Федерации	0,3 р.д.
Организация проведения Всероссийских олимпиад школьников и иных интеллектуальных соревнований	1,3 р.д.
Загрузка документов о согласовании	66,0 р.д.

Рисунок 351

Для формирования отчета по срокам разработки нажмите кнопку «Сформировать отчёт».

Услуга	Время разработки
Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории субъекта Российской Федерации	0,3 р.д.
Организация проведения Всероссийских олимпиад школьников и иных интеллектуальных соревнований	1,3 р.д.
Загрузка документов о согласовании	66,0 р.д.

Рисунок 352

Для фильтрации отображаемого списка услуг нажмите на кнопку фильтрации.

ФРГУ		←	Сроки разработки	БА
Поиск по наименованию или идентификатору услуги				Сформировать отчёт
Услуга				Время разработки
Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписок и архивных копий, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории субъекта Российской Федерации				0,3 р.д.
Опубликована	6600000068	Муниципальный	Свердловская область	Арамильский городской округ
Организация проведения Всероссийских олимпиад школьников и иных интеллектуальных соревнований				1,3 р.д.
Экспертиза	0000001692	Федеральный	Минобрнауки России	
Загрузка документов о согласовании				66,0 р.д.
Опубликована	0000003192	Федеральный	Минэкономразвития России	

Рисунок 353

Укажите необходимые параметры для фильтрации отображаемого списка услуг.

Фильтры

Тип услуги

Государственная (муниципальная) у... X v

Административный уровень v

Субъект РФ v

Ведомство (организация) v

Рисунок 354

Для просмотра статистики по конкретной услуге, нажмите на наименование выбранной услуги.

ФРГУ		←	Сроки разработки	БА
Поиск по наименованию или идентификатору услуги				Сформировать отчёт
Услуга				Время разработки
Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписок и архивных копий, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории субъекта Российской Федерации				0,3 р.д.
Опубликована	6600000068	Муниципальный	Свердловская область	Арамильский городской округ
Организация проведения Всероссийских олимпиад школьников и иных интеллектуальных соревнований				1,3 р.д.
Экспертиза	0000001692	Федеральный	Минобрнауки России	
Загрузка документов о согласовании				66,0 р.д.
Опубликована	0000003192	Федеральный	Минэкономразвития России	

Рисунок 355

В результате отобразится детализированная страница по срокам разработки конкретной услуги.

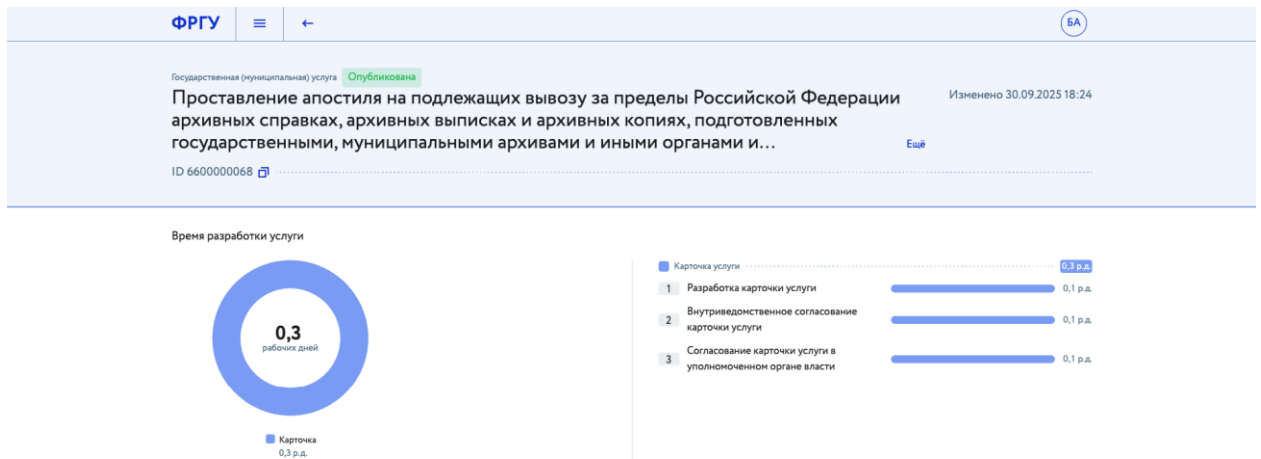


Рисунок 356

Виджет «Средняя продолжительность стадий»

Отображает длительность разработки каждой стадии карточки, паспорта и административного регламента услуги. Для просмотра детализированной страницы виджета нажмите на кнопку перехода.

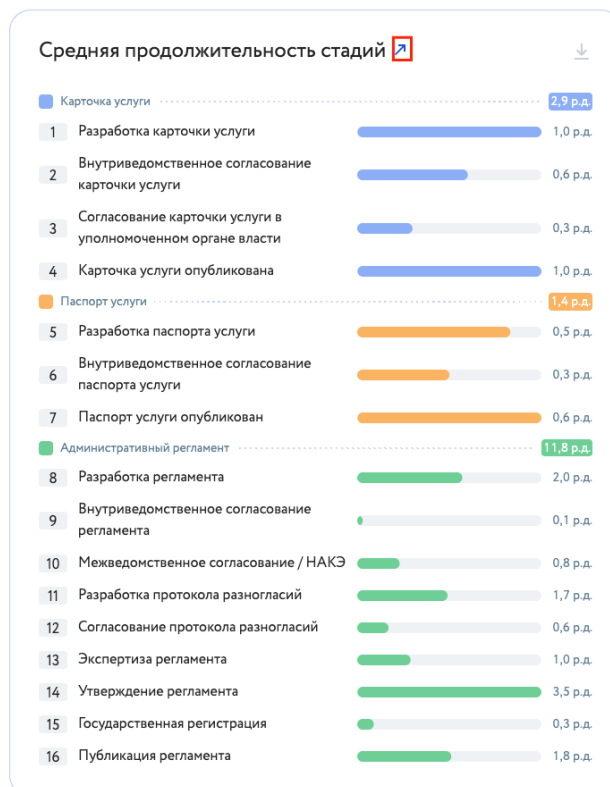


Рисунок 357

В результате отобразится детализированная страница по срокам разработки.

ФРГУ		←	Сроки разработки	БА
Поиск по наименованию или идентификатору услуги				Сформировать отчёт
Услуга				Время разработки
Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписок и архивных копий, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории субъекта Российской Федерации				0,3 р.д.
Опубликована	6600000068	Муниципальный	Свердловская область Архангельский городской округ	
Организация проведения Всероссийских олимпиад школьников и иных интеллектуальных соревнований				1,3 р.д.
Экспертиза	0000001692	Федеральный	Минобрнауки России	
Загрузка документов о согласовании				66,0 р.д.
Опубликована	0000003192	Федеральный	Минэкономразвития России	

Рисунок 358

Виджет «Нарушение сроков разработки»

Отображает процент регламентов с нарушением установленного срока разработки. Для перехода на детализированную страницу нажмите на кнопку или перехода или любую из диаграмм.

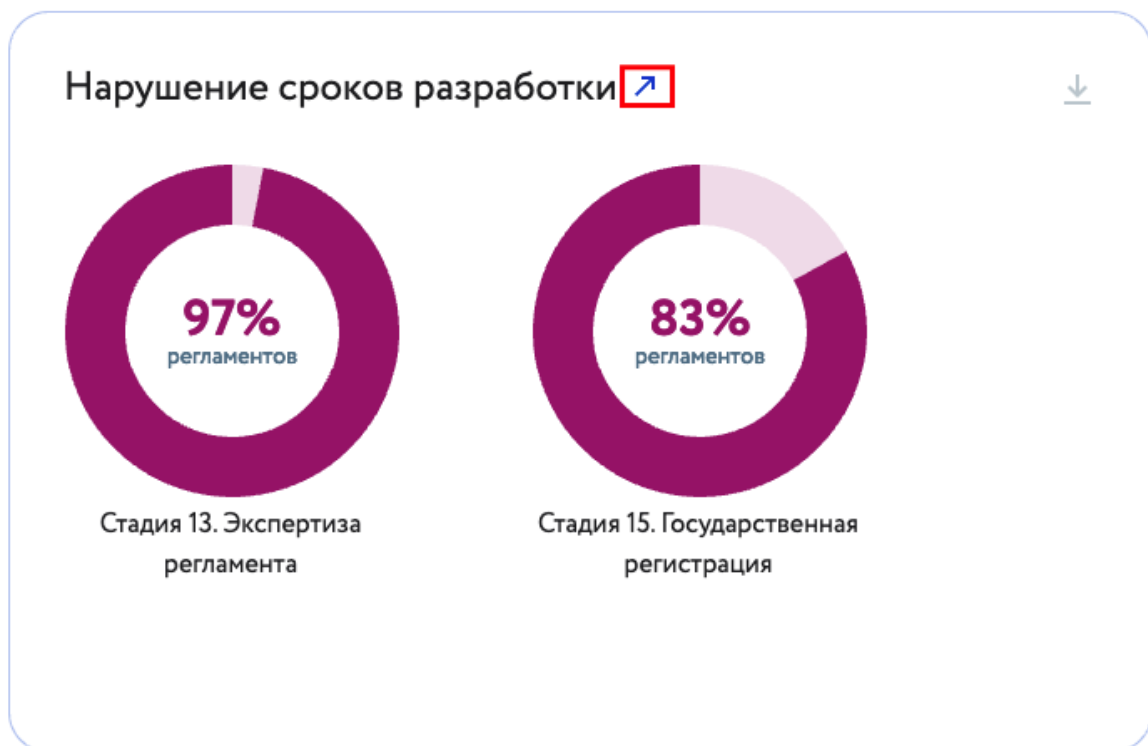
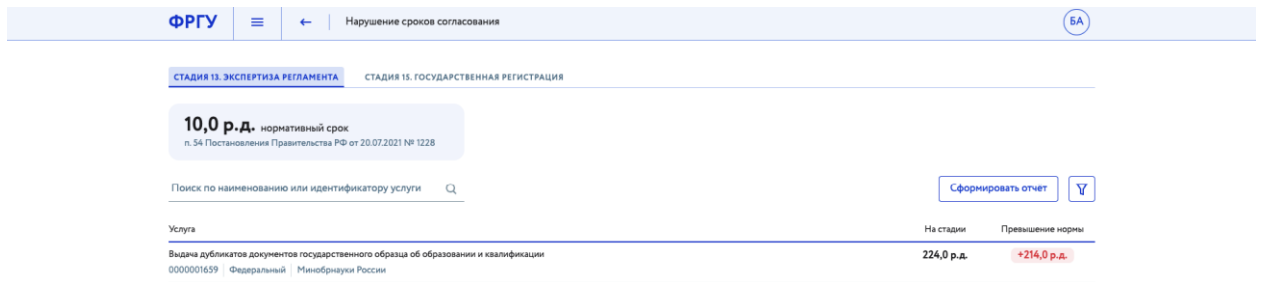


Рисунок 359

В результате отобразится список услуг с указанием текущей продолжительности согласования услуги на стадии и превышения нормативного срока.



ФРГУ | ← | Нарушение сроков согласования | БА

СТАДИЯ 13. ЭКСПЕРТИЗА РЕГЛАМЕНТА | СТАДИЯ 15. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

10,0 р.д. нормативный срок
п. 54 Постановления Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228

Поиск по наименованию или идентификатору услуги 🔍

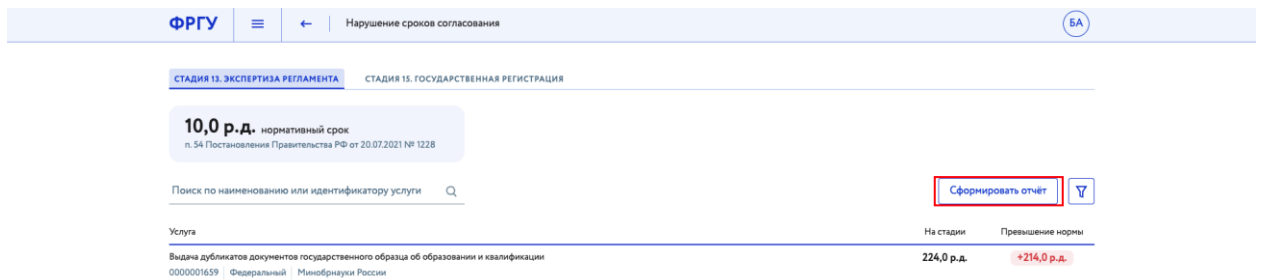
Услуга

Услуга	На стадии	Превышение нормы
Выдача дубликатов документов государственного образца об образовании и квалификации 0000001659 Федеральный Минобрнауки России	224,0 р.д.	+214,0 р.д.

Сформировать отчет

Рисунок 360

Для формирования отчета по нарушениям сроков согласования нажмите на кнопку «Сформировать отчет».



ФРГУ | ← | Нарушение сроков согласования | БА

СТАДИЯ 13. ЭКСПЕРТИЗА РЕГЛАМЕНТА | СТАДИЯ 15. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

10,0 р.д. нормативный срок
п. 54 Постановления Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228

Поиск по наименованию или идентификатору услуги 🔍

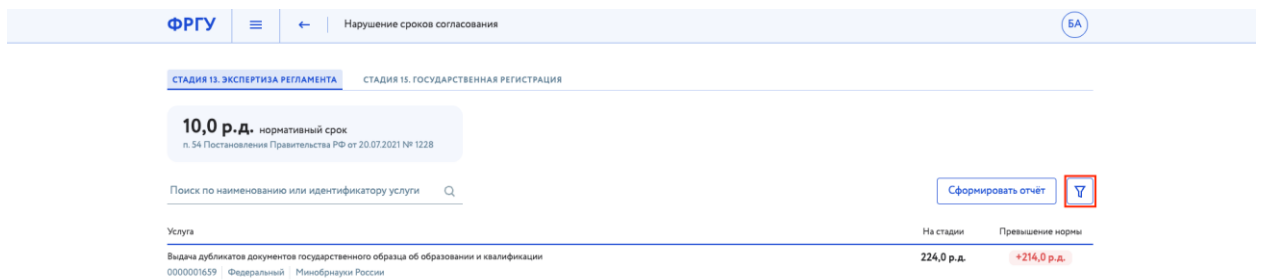
Услуга

Услуга	На стадии	Превышение нормы
Выдача дубликатов документов государственного образца об образовании и квалификации 0000001659 Федеральный Минобрнауки России	224,0 р.д.	+214,0 р.д.

Сформировать отчет

Рисунок 361

Для фильтрации отображаемого списка услуг нажмите кнопку фильтрации.



ФРГУ | ← | Нарушение сроков согласования | БА

СТАДИЯ 13. ЭКСПЕРТИЗА РЕГЛАМЕНТА | СТАДИЯ 15. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

10,0 р.д. нормативный срок
п. 54 Постановления Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228

Поиск по наименованию или идентификатору услуги 🔍

Услуга

Услуга	На стадии	Превышение нормы
Выдача дубликатов документов государственного образца об образовании и квалификации 0000001659 Федеральный Минобрнауки России	224,0 р.д.	+214,0 р.д.

Сформировать отчет

Рисунок 362

Укажите необходимые параметры для фильтрации отображаемого списка услуг.

Фильтры

Административный уровень ▼

Субъект РФ ▼

Ведомство (организация) ▼

Рисунок 363

2.15.2. Аналитика по межведомственному взаимодействию

Отображает статистику по межведомственному взаимодействию. Для перехода в раздел в навигационном меню нажмите кнопку «Аналитика» → «Межведомственное взаимодействие».

Меню ×

Личный кабинет

Реестр услуг

Реестр шаблонов услуг

Реестр органов (организаций)

Реестр запросов >

Аналитика >

Управление >

Выход

Version 1.0

Общее

Межведомственное взаимодействие

Документы

Отчёты

Ведомство: Минэкономразвития России

Должность: Аналитик дежурного

Роль: делопроизводитель, согласующий, гость (по умолчанию), разработчик, методолог

> Начало нового процесса

УСЛУГИ | МОИ ЗАПРОСЫ | УСЛУГИ ВЕДОМСТВА | УВЕДОМЛЕНИЯ | ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

Всего: 631 | Новые: 1 0% | В работе: 105 16% | Выполнено: 545 84%

Минэкономразвития России | Федеральный

Удостоверение личности

Удостоверение личности для посещения спортивного соревнования

Минэкономразвития России | Федеральный

Удостоверение личности для участия в Едином государственном экзамене

Минэкономразвития России | Федеральный

Удостоверение личности (1112202403)

Минэкономразвития России | Федеральный

Удостоверение личности (1501202505)

Минэкономразвития России | Федеральный

Задачи сотрудников 2

Рисунок 364

Для фильтрации услуг для статистики нажмите на кнопку фильтрации.

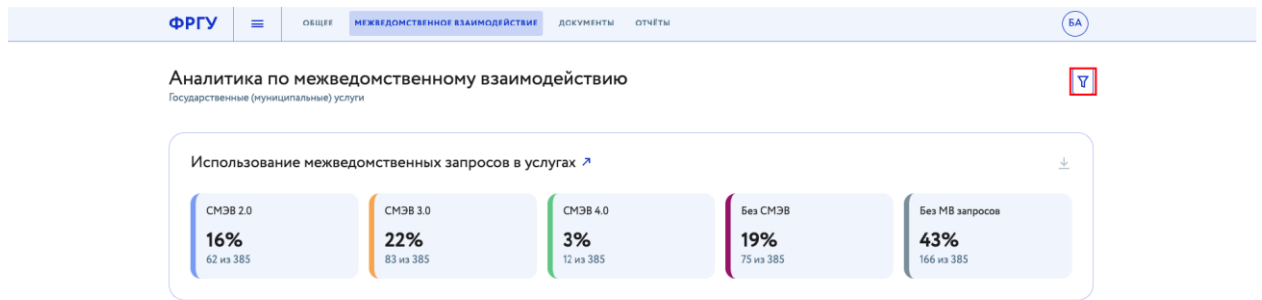


Рисунок 365

Укажите необходимые параметры для фильтрации.

Фильтры

✓ ПОСТАВЩИК

Административный уровень

Субъект РФ

Ведомство (организация)

✓ ПОТРЕБИТЕЛЬ

Административный уровень

Субъект РФ

Ведомство (организация)

Вид взаимодействия

Рисунок 366

В результате статистика будет отображаться по отфильтрованным показателям.

Виджет «Использование межведомственных запросов в услугах»

Отображает статистику использования каждого межведомственного запроса во всех услугах.

Для просмотра детализированной страницы по межведомственному взаимодействию нажмите на кнопку перехода.

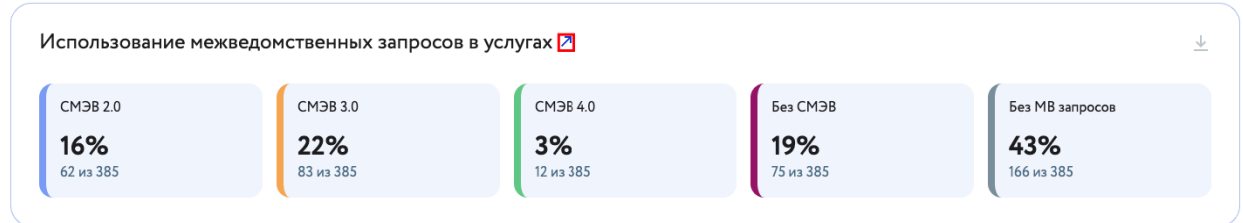


Рисунок 367

На детализированной странице отображен список межведомственных запросов для услуг.

Для формирования отчета по межведомственным запросам для услуг нажмите кнопку «Сформировать отчет».

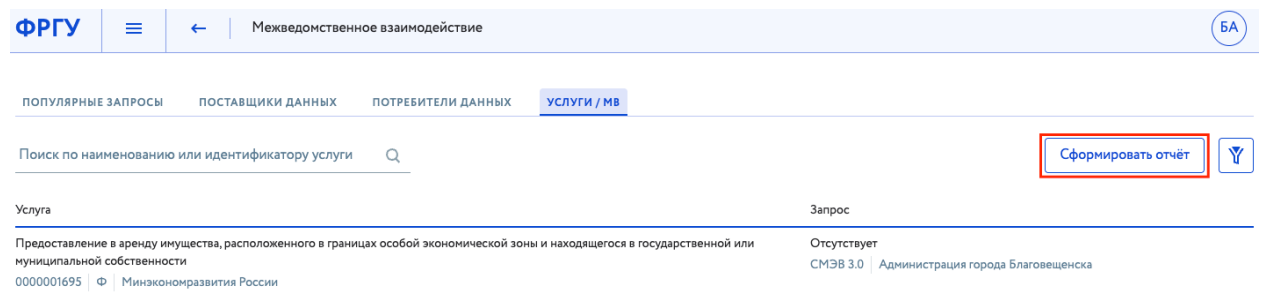


Рисунок 368

Для фильтрации отображаемого списка нажмите кнопку фильтрации.

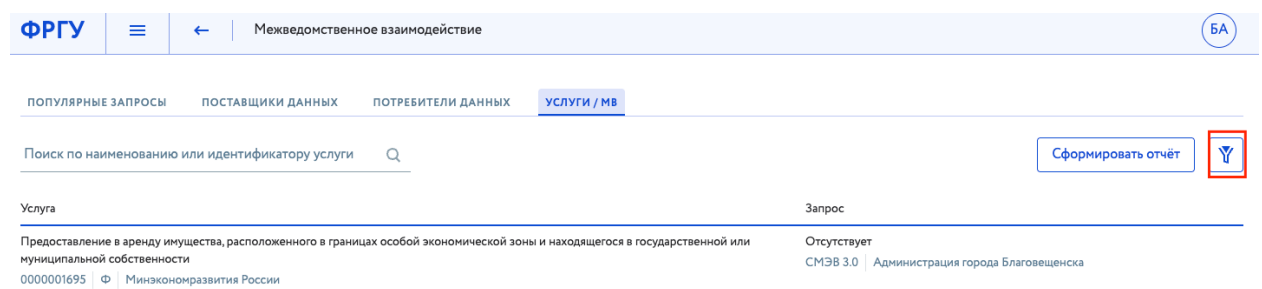


Рисунок 369

Укажите необходимые параметры для фильтрации.

Фильтры

✕

▼ поставщик

Административный уровень

▼

Субъект РФ

▼

Ведомство (организация)

▼

▼ потребитель

Административный уровень

▼

Субъект РФ

▼

Ведомство (организация)

▼

Вид взаимодействия

▼

Рисунок 370

В результате отобразиться отфильтрованный список услуг и соответствующих межведомственных запросов.

Виджет «Популярные межведомственные запросы»

Отображает пять самых используемых межведомственных в услугах.

Для перехода на детализированную страницу нажмите на кнопку перехода.

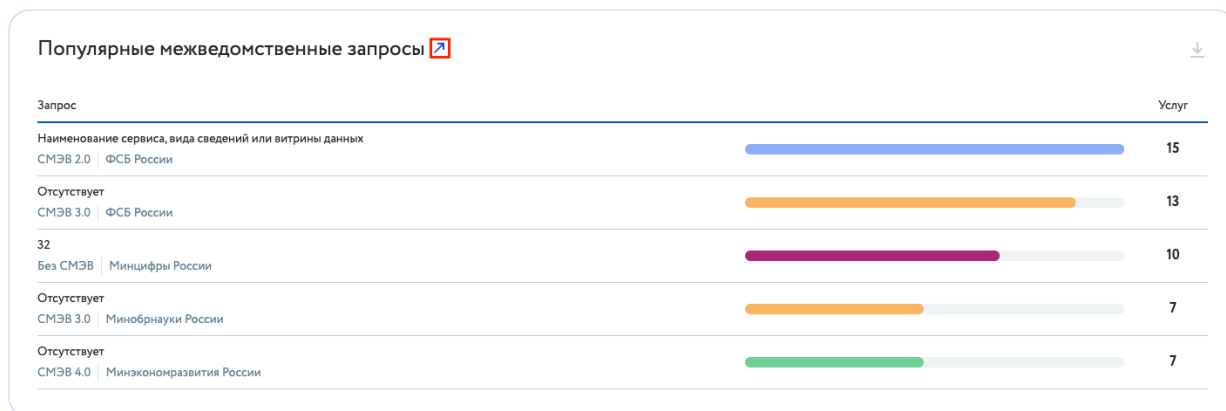


Рисунок 371

В результате отобразится список всех межведомственных запросов с указанием количества использований в услугах.

ФРГУ   Межведомственное взаимодействие БА

ПОПУЛЯРНЫЕ ЗАПРОСЫ ПСТАВЩИКИ ДАННЫХ ПОТРЕБИТЕЛИ ДАННЫХ УСЛУГИ / МВ

Поиск по наименованию запроса 

[Сформировать отчёт](#) 

Запрос	Поставщик	Вид	Услуг ↑
Наименование сервиса, вида сведений или витрины данных	ФСБ России	СМЭВ 2.0	15
Отсутствует	ФСБ России	СМЭВ 3.0	13
32	Минцифры России	Без СМЭВ	10
Отсутствует	Минобрнауки России	СМЭВ 3.0	7
Наименование сервиса, вида сведений или витрины данных	СВР России	СМЭВ 2.0	7
Отсутствует	Минэкономразвития России	СМЭВ 4.0	7
Отсутствует	Минздрав России	СМЭВ 3.0	7
Наименование сервиса, вида сведений или витрины данных	Минобороны России	СМЭВ 2.0	7
Отсутствует	Минэкономразвития России	СМЭВ 3.0	5
Наименование сервиса, вида сведений или витрины данных	Минобрнауки России	СМЭВ 2.0	5

Рисунок 372

Для формирования отчёта по популярным межведомственным запросам нажмите кнопку «Сформировать отчет».

ФРГУ

☰

←

Межведомственное взаимодействие

БА

ПОПУЛЯРНЫЕ ЗАПРОСЫ

ПОСТАВЩИКИ ДАННЫХ

ПОТРЕБИТЕЛИ ДАННЫХ

УСЛУГИ / МВ

Поиск по наименованию запроса

🔍

Сформировать отчёт

📄

Запрос	Поставщик	Вид	Услуг ↑
Наименование сервиса, вида сведений или витрины данных	ФСБ России	СМЭВ 2.0	15
Отсутствует	ФСБ России	СМЭВ 3.0	13
32	Минцифры России	Без СМЭВ	10
Отсутствует	Минобрнауки России	СМЭВ 3.0	7
Наименование сервиса, вида сведений или витрины данных	СВР России	СМЭВ 2.0	7
Отсутствует	Минэкономразвития России	СМЭВ 4.0	7
Отсутствует	Минздрав России	СМЭВ 3.0	7
Наименование сервиса, вида сведений или витрины данных	Минобороны России	СМЭВ 2.0	7
Отсутствует	Минэкономразвития России	СМЭВ 3.0	5
Наименование сервиса, вида сведений или витрины данных	Минобрнауки России	СМЭВ 2.0	5

Рисунок 373

Для фильтрации отображаемого списка популярных межведомственных запросов нажмите на кнопку фильтрации.

ФРГУ

☰

←

Межведомственное взаимодействие

БА

ПОПУЛЯРНЫЕ ЗАПРОСЫ

ПОСТАВЩИКИ ДАННЫХ

ПОТРЕБИТЕЛИ ДАННЫХ

УСЛУГИ / МВ

Поиск по наименованию запроса

🔍

Сформировать отчёт

📄

Запрос	Поставщик	Вид	Услуг ↑
Наименование сервиса, вида сведений или витрины данных	ФСБ России	СМЭВ 2.0	15
Отсутствует	ФСБ России	СМЭВ 3.0	13
32	Минцифры России	Без СМЭВ	10
Отсутствует	Минобрнауки России	СМЭВ 3.0	7
Наименование сервиса, вида сведений или витрины данных	СВР России	СМЭВ 2.0	7
Отсутствует	Минэкономразвития России	СМЭВ 4.0	7
Отсутствует	Минздрав России	СМЭВ 3.0	7
Наименование сервиса, вида сведений или витрины данных	Минобороны России	СМЭВ 2.0	7
Отсутствует	Минэкономразвития России	СМЭВ 3.0	5
Наименование сервиса, вида сведений или витрины данных	Минобрнауки России	СМЭВ 2.0	5

Рисунок 374

Укажите необходимые параметры для фильтрации.

В результате отобразится отфильтрованный список межведомственных запросов.

Виджет «Поставщики данных»

Отображает пять наиболее используемых поставщиков данных в услугах.

Для перехода на детализированную страницу нажмите кнопку перехода.

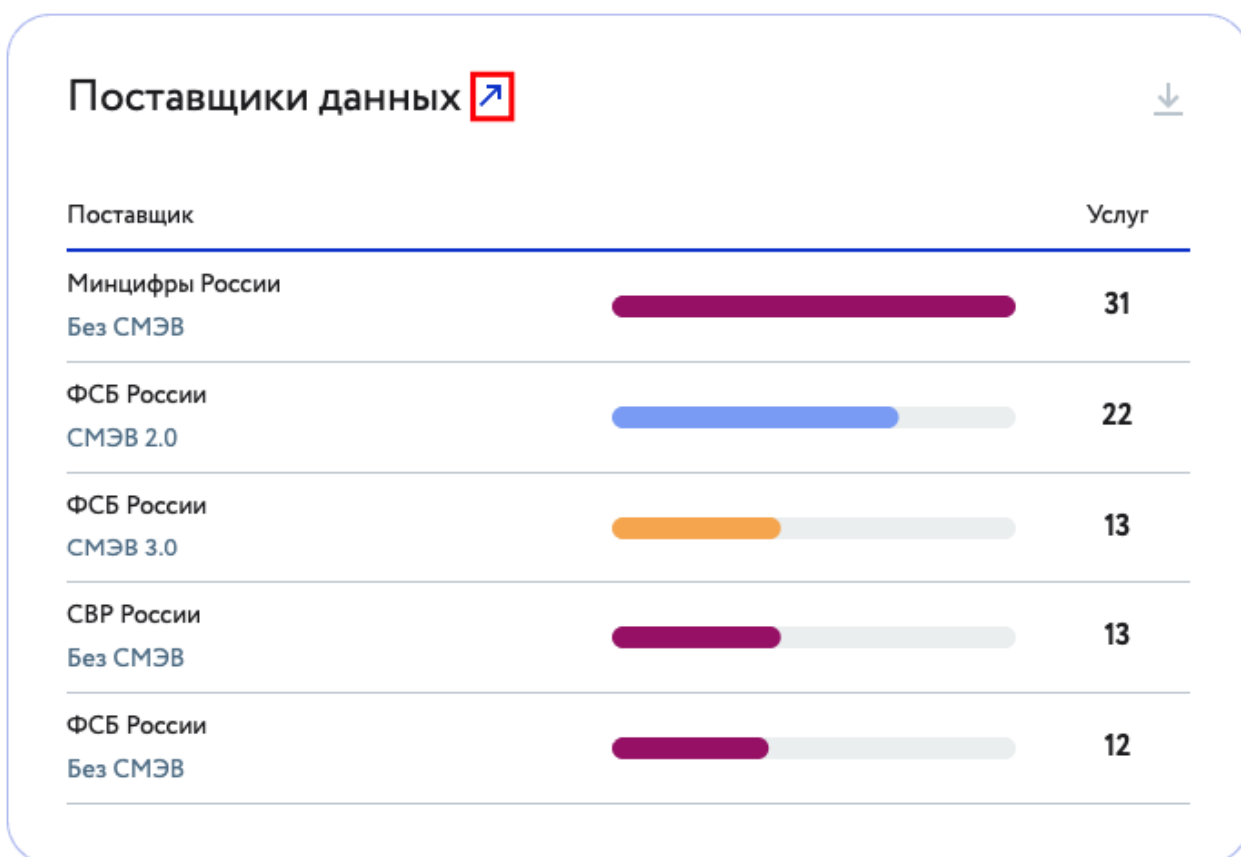


Рисунок 375

В результате отобразится полный список поставщиков данных с указанием количества использований в услугах. Для формирования отчета по поставщикам данных нажмите кнопку «Сформировать отчет».

ФРГУ   Межведомственное взаимодействие БА				
ПОПУЛЯРНЫЕ ЗАПРОСЫ ПОСТАВЩИКИ ДАННЫХ ПОТРЕБИТЕЛИ ДАННЫХ УСЛУГИ / МВ				
Поиск по наименованию поставщика 			Сформировать отчет 	
Поставщик	Адм. уровень	Субъект РФ	Вид	Услуг ↑
Минцифры России	Федеральный	Российская Федерация	Без СМЭВ	31
ФСБ России	Федеральный	Российская Федерация	СМЭВ 2.0	22
ФСБ России	Федеральный	Российская Федерация	СМЭВ 3.0	13
СВР России	Федеральный	Российская Федерация	Без СМЭВ	13
ФСБ России	Федеральный	Российская Федерация	Без СМЭВ	12
Минкультуры России	Федеральный	Российская Федерация	Без СМЭВ	12
Минэкономразвития России	Федеральный	—	Без СМЭВ	11
СВР России	Федеральный	Российская Федерация	СМЭВ 2.0	8
Минобороны России	Федеральный	Российская Федерация	СМЭВ 2.0	8
Минобрнауки России	Федеральный	Российская Федерация	СМЭВ 3.0	7
  1 из 11				по 10 

Рисунок 376

Для фильтрации отображаемого списка нажмите кнопку фильтрации.

ФРГУ				
Межведомственное взаимодействие				
БА				
ПОПУЛЯРНЫЕ ЗАПРОСЫ				
ПОСТАВЩИКИ ДАННЫХ				
ПОТРЕБИТЕЛИ ДАННЫХ				
УСЛУГИ / МВ				
Поиск по наименованию поставщика				
Сформировать отчёт				
У				
Поставщик	Адм. уровень	Субъект РФ	Вид	Услуг ↑
Минцифры России	Федеральный	Российская Федерация	Без СМЭВ	31
ФСБ России	Федеральный	Российская Федерация	СМЭВ 2.0	22
ФСБ России	Федеральный	Российская Федерация	СМЭВ 3.0	13
СВР России	Федеральный	Российская Федерация	Без СМЭВ	13
ФСБ России	Федеральный	Российская Федерация	Без СМЭВ	12
Минкультуры России	Федеральный	Российская Федерация	Без СМЭВ	12
Минэкономразвития России	Федеральный	—	Без СМЭВ	11
СВР России	Федеральный	Российская Федерация	СМЭВ 2.0	8
Минобороны России	Федеральный	Российская Федерация	СМЭВ 2.0	8
Минобрнауки России	Федеральный	Российская Федерация	СМЭВ 3.0	7
← → 1 из 11				
по 10				

Рисунок 377

Укажите необходимые показатели для фильтрации.

В результате отобразится отфильтрованный список поставщиков данных.

Виджет «Потребители данных»

Отображает пять наиболее используемых потребителей данных в услугах. Для просмотра детализированной страницы по потребителям данных нажмите кнопку перехода.

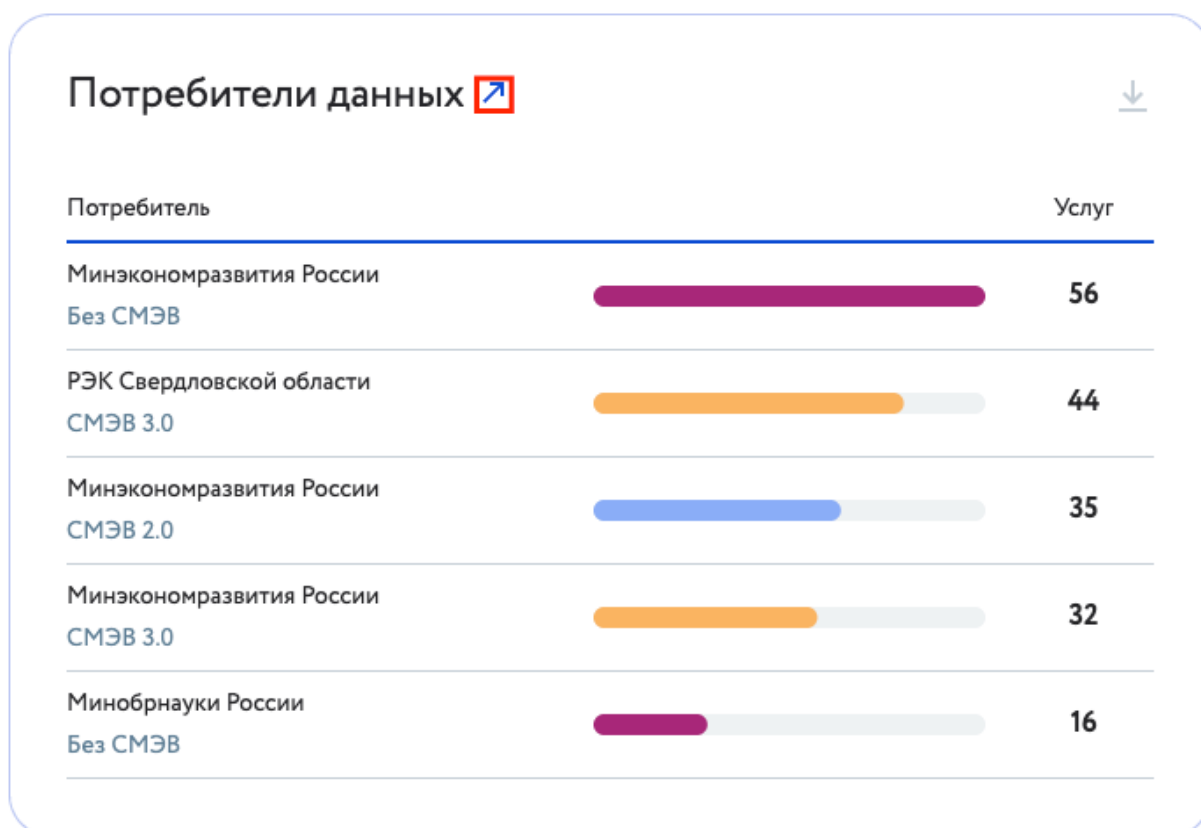


Рисунок 378

В результате отобразится список потребителей данных с отображением количества запросов и услуг. Для формирования отчета нажмите кнопку «Сформировать отчет».

ФРГУ   Межведомственное взаимодействие БА					
ПОПУЛЯРНЫЕ ЗАПРОСЫ ПОСТАВЩИКИ ДАННЫХ ПОТРЕБИТЕЛИ ДАННЫХ УСЛУГИ / МВ					
Поиск по наименованию потребителя 				Сформировать отчет 	
Потребитель	Адм. уровень	Субъект РФ	Вид	Запросов	Услуг ↑
Минэкономразвития России	Федеральный	—	Без СМЭВ	61	56
РЭК Свердловской области	Региональный	Свердловская область	СМЭВ 3.0	44	44
Минэкономразвития России	Федеральный	—	СМЭВ 2.0	39	35
Минэкономразвития России	Федеральный	—	СМЭВ 3.0	37	32
Минобрнауки России	Федеральный	Российская Федерация	Без СМЭВ	44	16
Минэкономразвития России	Федеральный	—	СМЭВ 4.0	11	11
Минтруд России	Федеральный	Российская Федерация	СМЭВ 2.0	10	10
Минздрав России	Федеральный	Российская Федерация	СМЭВ 2.0	8	8
Минобрнауки России	Федеральный	Российская Федерация	СМЭВ 2.0	7	6
Минкультуры России	Федеральный	Российская Федерация	СМЭВ 2.0	4	4

← → 1 из 3 по 10 ▾

Рисунок 379

Для фильтрации списка потребителей нажмите кнопку фильтрации.

ФРГУ					
Межведомственное взаимодействие					
ПОПУЛЯРНЫЕ ЗАПРОСЫ ПОСТАВЩИКИ ДАННЫХ ПОТРЕБИТЕЛИ ДАННЫХ УСЛУГИ / МВ					
Поиск по наименованию потребителя				Сформировать отчёт	У
Потребитель	Адм. уровень	Субъект РФ	Вид	Запросов	Услуг ↑
Минэкономразвития России	Федеральный	—	Без СМЭВ	61	56
РЭК Свердловской области	Региональный	Свердловская область	СМЭВ 3.0	44	44
Минэкономразвития России	Федеральный	—	СМЭВ 2.0	39	35
Минэкономразвития России	Федеральный	—	СМЭВ 3.0	37	32
Минобрнауки России	Федеральный	Российская Федерация	Без СМЭВ	44	16
Минэкономразвития России	Федеральный	—	СМЭВ 4.0	11	11
Минтруд России	Федеральный	Российская Федерация	СМЭВ 2.0	10	10
Минздрав России	Федеральный	Российская Федерация	СМЭВ 2.0	8	8
Минобрнауки России	Федеральный	Российская Федерация	СМЭВ 2.0	7	6
Минкультуры России	Федеральный	Российская Федерация	СМЭВ 2.0	4	4
← → 1 из 3					
по 10					

Рисунок 380

В результате отобразится отфильтрованный список поставщиков данных.

2.15.3. Аналитика по документам

Отображает статистику по документам, запрашиваемым у заявителей. Для просмотра статистики по конкретному типу документов нажмите на вкладку соответствующего типа документов.

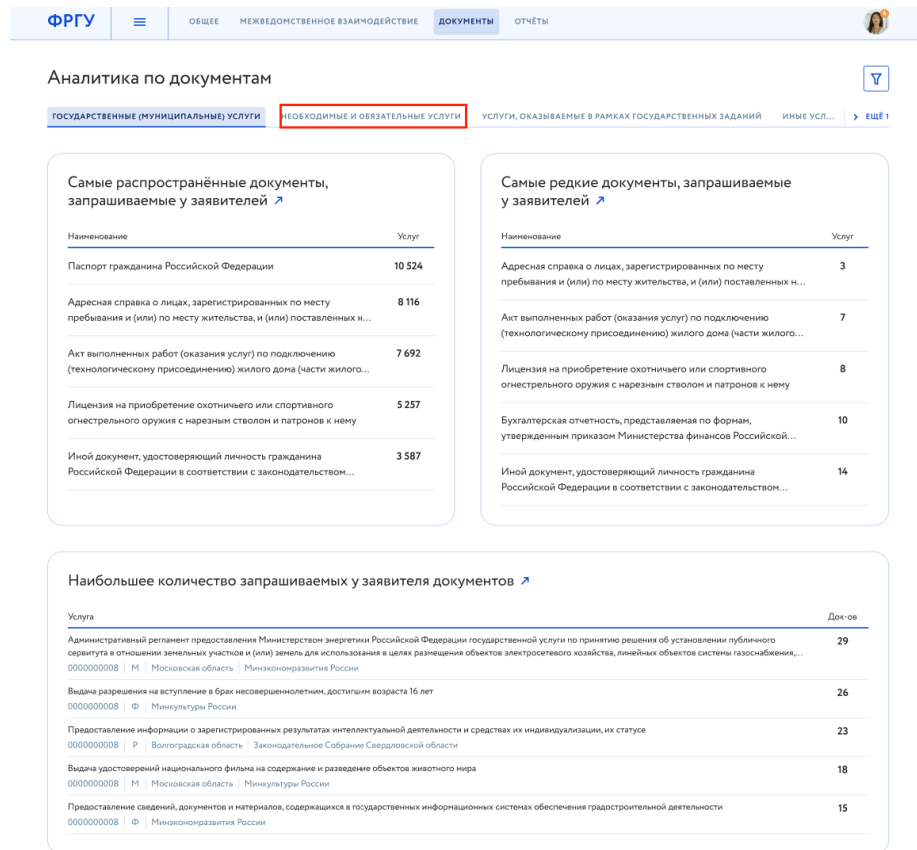


Рисунок 381

Виджет «Самые распространенные документы, запрашиваемые у заявителей»

Отображает статистику по пяти наиболее часто используемым документам в услугах. Для перехода на детализированную страницу нажмите кнопку перехода.

Самые распространённые документы, запрашиваемые у заявителей 

Наименование	Услуг
Паспорт гражданина Российской Федерации	10 524
Адресная справка о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных н...	8 116
Акт выполненных работ (оказания услуг) по подключению (технологическому присоединению) жилого дома (части жилого...	7 692
Лицензия на приобретение охотничьего или спортивного огнестрельного оружия с нарезным стволом и патронов к нему	5 257
Иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством...	3 587

Рисунок 382

В результате отобразится полный список запрашиваемых документов в услугах. Для формирования отчета по запрашиваемым документам нажмите кнопку «Сформировать отчёт»

ФРГУ	≡	←	Документы	
ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ НАИБОЛЬШЕЕ КОЛИЧЕСТВО ДОКУМЕНТОВ УСЛУГИ / ДОКУМЕНТЫ				
Поиск по наименованию документа			Сформировать отчёт 	
Наименование			Услуг	
Паспорт гражданина Российской Федерации			10 524	
Акт выполненных работ (оказания услуг) по подключению (технологическому присоединению) жилого дома (части жилого дома) к сетям инженерно-технологического обеспечения			8 116	
Лицензия на приобретение охотничьего или спортивного огнестрельного оружия с нарезным стволом и патронов к нему			7 692	
Бухгалтерская отчетность, представляемая по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (зарегистрирован Минюстом России 02.08.2010, регистрационный № 18023)			5 257	
Адресная справка о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем заявителю на праве собственности			3 587	

Рисунок 383

Для фильтрации отображаемого списка документов нажмите кнопку фильтрации.

ФРГУ		←	Документы		
ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ		НАИБОЛЬШЕЕ КОЛИЧЕСТВО ДОКУМЕНТОВ		УСЛУГИ / ДОКУМЕНТЫ	
Поиск по наименованию документа			Q	Сформировать отчёт	
Наименование				Услуг	↓
Паспорт гражданина Российской Федерации				10 524	
Акт выполненных работ (оказания услуг) по подключению (технологическому присоединению) жилого дома (части жилого дома) к сетям инженерно-технологического обеспечения				8 116	
Лицензия на приобретение охотничьего или спортивного огнестрельного оружия с нарезным стволом и патронов к нему				7 692	
Бухгалтерская отчетность, представляемая по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (зарегистрирован Минюстом России 02.08.2010, регистрационный № 18023)				5 257	
Адресная справка о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем заявителю на праве собственности				3 587	
Лицензия на приобретение охотничьего или спортивного огнестрельного оружия с нарезным стволом и патронов к нему				10 524	

Рисунок 384

Укажите соответствующие параметры для фильтрации.

Фильтры

Сбросить (6)

Тип услуги

Государственные (муниципальные)...

×

▼

Административный уровень

Региональный

×

▼

Субъект РФ

г. Москва

×

▼

Ведомство (организация)

ДИТ г. Москвы

×

▼

Группировка

Категория документа

×

▼

Категория документа

Документы, удостоверяющие личность

×

▼

Рисунок 385

В результате будет сформирован список, соответствующий указанным параметрам фильтрации.

Виджет «Самые редкие документы, запрашиваемые у заявителей»

Отображает статистику по пяти наименее используемых документов в услугах. Для перехода на детализированную страницу нажмите кнопку перехода.

Самые редкие документы, запрашиваемые у заявителей

Наименование	Услуг
Адресная справка о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных н...	3
Акт выполненных работ (оказания услуг) по подключению (технологическому присоединению) жилого дома (части жилого...	7
Лицензия на приобретение охотничьего или спортивного огнестрельного оружия с нарезным стволом и патронов к нему	8
Бухгалтерская отчетность, представляемая по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской...	10
Иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством...	14

Рисунок 386

В результате отобразится полный список запрашиваемых документов в услугах. Для формирования отчета по запрашиваемым документам нажмите кнопку «Сформировать отчёт».

ФРГУ

☰

←

Документы



ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

НАИБОЛЬШЕЕ КОЛИЧЕСТВО ДОКУМЕНТОВ

УСЛУГИ / ДОКУМЕНТЫ

Поиск по наименованию или идентификатору услуги 

Сформировать отчёт 

Услуга	Документ
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для... 0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	Акт выполненных работ (оказания услуг) по подключению (технологическому присоединению) жилого дома (части жилого дома) к сетям инженерно-технологического обеспечения
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для... 0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	Паспорт гражданина Российской Федерации
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для... 0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	Лицензия на приобретение охотничьего или спортивного огнестрельного оружия с нарезным стволом и патронов к нему
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для... 0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	Бухгалтерская отчетность, представляемая по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (зарегистрирован Минюсто...
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для... 0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	Адресная справка о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем заявителю на праве собственности

Рисунок 387

В результате будет сформирован отчет по документам в услугах.

Для фильтрации отображаемого списка документов нажмите кнопку фильтрации.

ФРГУ

≡

←

Документы

ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

НАИБОЛЬШЕЕ КОЛИЧЕСТВО ДОКУМЕНТОВ

УСЛУГИ / ДОКУМЕНТЫ

Поиск по наименованию или идентификатору услуги

🔍

Сформировать отчёт

Услуга	Документ
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для... 0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	Акт выполненных работ (оказания услуг) по подключению (технологическому присоединению) жилого дома (части жилого дома) к сетям инженерно-технологического обеспечения
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для... 0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	Паспорт гражданина Российской Федерации
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для... 0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	Лицензия на приобретение охотничьего или спортивного огнестрельного оружия с нарезным стволом и патронов к нему
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для... 0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	Бухгалтерская отчетность, представляемая по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (зарегистрирован Минюсто...
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для... 0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	Адресная справка о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем заявителю на праве собственности
Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности 0000000008 Ф Минэкономразвития России	Паспорт гражданина Российской Федерации

Рисунок 388

Укажите соответствующие параметры для фильтрации.

Фильтры

Сбросить (6)

Тип услуги

Государственные (муниципальные)...

✕

▼

Административный уровень

Региональный

✕

▼

Субъект РФ

г. Москва

✕

▼

Ведомство (организация)

ДИТ г. Москвы

✕

▼

Группировка

Категория документа

✕

▼

Категория документа

Документы, удостоверяющие личность

✕

▼

Рисунок 389

В результате будет сформирован список, соответствующий указанным параметрам фильтрации.

Виджет «Наибольшее количество запрашиваемых у заявителя документов»

Отображает статистику по пяти услугам с наибольшим количеством документов. Для перехода на детализированную страницу нажмите кнопку перехода.

Наибольшее количество запрашиваемых у заявителя документов

Услуга	Док-ов
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для использования в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, линейных объектов системы газоснабжения,...	29
0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	
Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет	26
0000000008 Ф Минкультуры России	
Предоставление информации о зарегистрированных результатах интеллектуальной деятельности и средств их индивидуализации, их статусе	23
0000000008 Р Волгоградская область Законодательное Собрание Свердловской области	
Выдача удостоверений национального фильма на содержание и разведение объектов животного мира	18
0000000008 М Московская область Минкультуры России	
Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	15
0000000008 Ф Минэкономразвития России	

Рисунок 390

В результате отобразится полный список услуг и используемых документов. Для формирования отчета нажмите кнопку «Сформировать отчет».




Документы


ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ
НАИБОЛЬШЕЕ КОЛИЧЕСТВО ДОКУМЕНТОВ
УСЛУГИ / ДОКУМЕНТЫ

Поиск по наименованию или идентификатору услуги 

Сформировать отчет


Услуга	Документ
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для...	Акт выполненных работ (оказания услуг) по подключению (технологическому присоединению) жилого дома (части жилого дома) к сетям инженерно-технологического обеспечения
0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для...	Паспорт гражданина Российской Федерации
0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для...	Лицензия на приобретение охотничьего или спортивного огнестрельного оружия с нарезным стволом и патронов к нему
0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для...	Бухгалтерская отчетность, представляемая по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (зарегистрирован Минюсто...
0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для...	Адресная справка о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем заявителю на праве собственности
0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	
Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	Паспорт гражданина Российской Федерации
0000000008 Ф Минэкономразвития России	

Рисунок 391

В результате будет сформирован отчет по документам в услугах.

Для фильтрации отображаемого списка документов нажмите кнопку фильтрации.

ФРГУ   Документы 

ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ НАИБОЛЬШЕЕ КОЛИЧЕСТВО ДОКУМЕНТОВ УСЛУГИ / ДОКУМЕНТЫ

Поиск по наименованию или идентификатору услуги  [Сформировать отчёт](#) 

Услуга	Документ
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для... 0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	Акт выполненных работ (оказания услуг) по подключению (технологическому присоединению) жилого дома (части жилого дома) к сетям инженерно-технологического обеспечения
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для... 0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	Паспорт гражданина Российской Федерации
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для... 0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	Лицензия на приобретение охотничьего или спортивного огнестрельного оружия с нарезным стволом и патронов к нему
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для... 0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	Бухгалтерская отчетность, представляемая по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (зарегистрирован Минюсто...
Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для... 0000000008 М Московская область Минэкономразвития России	Адресная справка о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем заявителю на праве собственности
Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности 0000000008 Ф Минэкономразвития России	Паспорт гражданина Российской Федерации

Рисунок 392

Укажите соответствующие параметры для фильтрации.

Фильтры [Сбросить \(6\)](#) 

Тип услуги

Государственные (муниципальные)...  

Административный уровень

Региональный  

Субъект РФ

г. Москва  

Ведомство (организация)

ДИТ г. Москвы  

Группировка

Категория документа  

Категория документа

Документы, удостоверяющие личность  

Рисунок 393

В результате будет сформирован список, соответствующий указанным параметрам фильтрации.

2.15.4. Отчёты

Список отчётов

Отображает перечень страниц для формирования отчетов. Для перехода на страницу нажмите кнопку перехода.

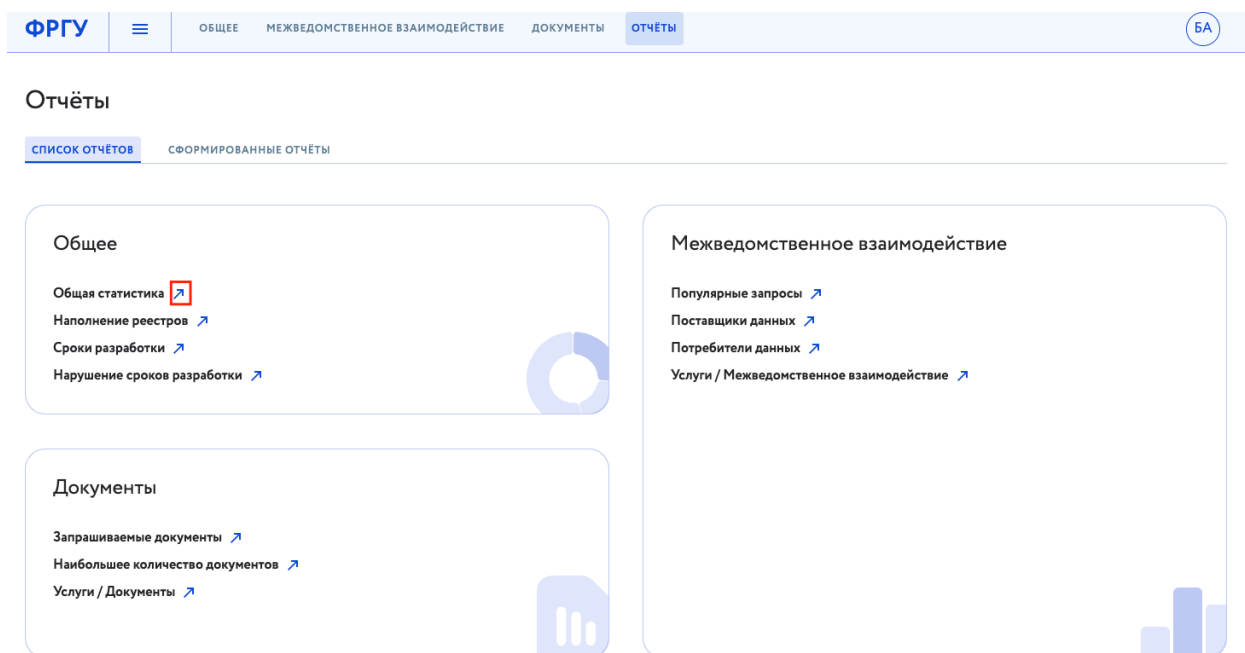


Рисунок 394

Сформированные отчёты

Отображает список отчетов с указанием наименования, статуса формирования, размера, даты и используемых фильтров. Для скачивания файла отчета нажмите на наименование или кнопку скачивания.

ФРГУ						БА
ОБЩЕЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОКУМЕНТЫ ОТЧЁТЫ						
Отчёты						
СПИСОК ОТЧЁТОВ СФОРМИРОВАННЫЕ ОТЧЁТЫ						
Поиск по наименованию отчёта						
Отчёт	Статус	Размер	Дата изменения	Фильтры		
Отчет по услугам	Сформирован	59.74 КБ	28.10.2025	5	↓	↺
Отчет по органам власти организациям	Сформирован	4.48 КБ	13.11.2025	3	↓	↺
Отчет по услугам	Сформирован	59.74 КБ	28.10.2025	5	↓	↺
Отчет по услугам	Ошибка формирования		10.11.2025	5		
Отчет по органам власти организациям	Сформирован	4.48 КБ	31.10.2025	3	↓	↺
Отчет по органам власти организациям	Сформирован	4.48 КБ	10.11.2025	3	↓	↺
Отчет по услугам	Сформирован	59.74 КБ	28.10.2025	5	↓	↺
Отчет по органам власти организациям	Сформирован	4.48 КБ	11.11.2025	3	↓	↺
Отчет по услугам	Сформирован	59.61 КБ	23.10.2025	5	↓	↺
Отчет по услугам	Сформирован	51.04 КБ	23.10.2025	4	↓	↺
← → 1 из 3						по 10

Рисунок 395

Для просмотра фильтров, по которым был сформирован отчет нажмите на значение колонки «Фильтры» для соответствующего отчета.

ФРГУ

☰

ОБЩЕЕ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

ДОКУМЕНТЫ

ОТЧЁТЫ

БА

Отчёты

СПИСОК ОТЧЁТОВСФОРМИРОВАННЫЕ ОТЧЁТЫ

Поиск по наименованию отчёта

Отчёт	Статус	Размер	Дата изменения	Фильтры	
Отчет по услугам	Сформирован	59.52 КБ	23.10.2025	5	↓ ↺
Отчет по услугам	Сформирован	59.74 КБ	28.10.2025	5	↓ ↺
Отчет по услугам	Ошибка формирования		10.11.2025	5	
Отчет по услугам	Сформирован	59.73 КБ	05.11.2025	5	↓ ↺
Отчет по услугам	Сформирован	59.74 КБ	30.10.2025	5	↓ ↺
Отчет по услугам	Сформирован	59.74 КБ	30.10.2025	5	↓ ↺
Отчет по органам власти организациям	Сформирован	4.48 КБ	23.10.2025	3	↓ ↺
Отчет по органам власти организациям	Сформирован	4.85 КБ	23.10.2025	2	↓ ↺
Отчет по услугам	Сформирован	59.73 КБ	05.11.2025	5	↓ ↺
Отчет по органам власти организациям	Сформирован	18.63 КБ	23.10.2025	1	↓ ↺

← → 2 из 3

по 10

Рисунок 396

В результате будут отображены показатели и значения фильтрации при формировании отчета.

Фильтры

×

Наименование фильтра	Значение
Административный уровень	Муниципальный
Субъект РФ	Свердловская область

Рисунок 397

Для формирования нового отчета по указанным фильтрам нажмите на кнопку «Перезаформировать».

ФРГУ

☰

ОБЩЕЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОКУМЕНТЫ ОТЧЁТЫ

БА

Отчёты

СПИСОК ОТЧЁТОВ СФОРМИРОВАННЫЕ ОТЧЁТЫ

Поиск по наименованию отчёта

Отчёт	Статус	Размер	Дата изменения	Фильтры	
Отчет по услугам	Сформирован	59.52 КБ	23.10.2025	5	↓ ↺
Отчет по услугам	Сформирован	59.74 КБ	28.10.2025	5	↓ ↺
Отчет по услугам	Ошибка формирования		10.11.2025	5	
Отчет по услугам	Сформирован	59.73 КБ	05.11.2025	5	↓ ↺
Отчет по услугам	Сформирован	59.74 КБ	30.10.2025	5	↓ ↺
Отчет по услугам	Сформирован	59.74 КБ	30.10.2025	5	↓ ↺
Отчет по органам власти организациям	Сформирован	4.48 КБ	23.10.2025	3	↓ ↺
Отчет по органам власти организациям	Сформирован	4.85 КБ	23.10.2025	2	↓ ↺
Отчет по услугам	Сформирован	59.73 КБ	05.11.2025	5	↓ ↺
Отчет по органам власти организациям	Сформирован	18.63 КБ	23.10.2025	1	↓ ↺

← → 2 из 3

по 10

Рисунок 398

Подтвердите формирование отчета.

Вы действительно хотите сформировать новый отчёт с данными фильтрами? Процесс может занять некоторое время

Автоматические согласования

Наименование фильтра	Значение
Административный уровень	Муниципальный
Субъект РФ	Свердловская область

Сформировать

Не формировать

Рисунок 399

В результате в системе будет повторно сформирован выбранный отчет.